



Mis en œuvre par

**giz** Deutsche Gesellschaft  
für internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

## APPEL D'OFFRES PUBLIC N° 83385165 POUR RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDE NATIONAL DEVANT CONDUIRE LA MISSION DE FACILITATION D'ACCES AUX CREDITS AGRICOLES ADAPTES POUR LES COOPERATIVES/GROUPEMENTS ET LES PME.

### A. INTRODUCTION

Dans les pays en voie de développement et plus particulièrement en Afrique subsaharienne, la majeure partie de la population continue de vivre sous le seuil de pauvreté, ce qui la met en marge des processus de développement. Au Cameroun, cette situation touche particulièrement le milieu rural.

Or, le milieu rural où se pratique en majorité les activités agricoles, présente de nombreuses spécificités que le système financier classique ne prend pas suffisamment en compte, même si des progrès ont été réalisés au cours des vingt dernières années. Les banques et les Institutions Financières se concentrent principalement sur les zones urbaines et ne proposent que très peu de services financiers adaptés aux besoins des exploitations agricoles et entreprises agroindustrielles. Les investissements dans la production, la transformation et la commercialisation des produits agricoles se trouvent ainsi entravés ou empêchés.

**Les expériences d'ici et d'ailleurs montrent à suffisance que la promotion du financement de ces secteurs, exige des conditions minimales de succès au nombre desquelles, se trouve en bonne place, la qualité des ressources humaines** de tous les acteurs, notamment, les institutions financières (l'offre et la demande des produits/services financiers). En effet, pour une appréciation sérieuse des risques liés au financement de la demande (projet et microprojets agricoles) et un meilleur suivi, il est indispensable de disposer au niveau des institutions financières des compétences techniques (organisationnelle, institutionnelle, humaine) et surtout de personnel opérationnel outillé et familiarisé aux réalités du secteur agricole.

Au Cameroun, la coopération allemande appuie le secteur agricole avec l'ensemble des projets du Cluster Développement Rural. Comme l'accès au financement est un défi commun des groupes cibles de ces projets, le projet Promotion du Financement Agricole (ProFinA) s'ajoute à ce portefeuille.

Conscient du potentiel mais aussi des défis, le projet ProFinA a défini trois champs d'intervention : (I) la capitalisation et le partage de connaissances ; (II) l'appui aux petites exploitations et leurs organisations professionnelles agricoles (OPA, sociétés coopératives et faitières communales et régionales) et l'appui aux petites et moyennes entreprises (PME) agricoles, et (III) l'appui aux institutions financières, notamment les Etablissements de microfinance, banques et assurance.

Sur le troisième champ d'intervention, le ProFinA soutient des structures financières (EMF, banques, assurance) pour leur professionnalisation en financement agricole (compétence des ressources humaines et structuration).

## B. L'OBJECTIF DE LA PRESTATION

L'objectif principal de la prestation est de faciliter l'accès au crédit agricole adapté aux besoins des producteurs et PME, à travers des techniciens agricoles.

De façon spécifique, il s'agit de :

- a. **Capitaliser les acquis en financement agricole des IFs (continuité des processus engagés...)** : Il sera question pour le cabinet de veiller à avoir une situation de référence en termes d'approches en financement agricole au sein des IFs partenaires. Comprendre et accompagner les partenaires dans le processus de l'élaboration des produits financiers agricoles, de sensibilisation mais aussi d'intermédiation financière ;
- b. **Faciliter l'accès (formation, coaching), le suivi et le remboursement du crédit agricole** : Le cabinet s'attèlera à identifier les besoins en formation du personnel et des client.es ou potentiels client.es au regard du rapport d'analyse des besoins. Après validation des formations, le cabinet veillera à l'organisation des sessions de formation et d'un coaching de proximité tout au long du cycle de crédit ;
- c. **Veiller à avoir une situation de référence (niveau de portefeuille agricole dans l'IF appuyée) au niveau de l'ensemble des techniciens agricoles ;**
- d. **Assurer le suivi du cahier de charge des différents techniciens agricoles** : le cabinet proposera aux partenaires un projet de cahier de charge qu'ils devront valider. Et après appui au recrutement, le cabinet veillera au suivi du cahier de charge de ces différents techniciens ;
- e. **Assurer le paiement des techniciens agricoles** : le cabinet assurera le paiement des techniciens après présentation des rapports d'activités avec les résultats escomptés ;
- f. **Assurer l'évaluation des techniciens agricoles** : des grilles d'évaluation de la performance des techniciens au sein des IFs devront être élaborés de concert avec les Institutions afin d'avoir des critères consensuels et aussi prévoir un feed-back sur la valeur ajoutée du technicien ;
- g. **Veiller à la production des données (pour renseigner les indicateurs du projet et informations financières agricoles de l'IF) terrain par les techniciens agricoles** : le cabinet après un atelier avec le personnel du ProFinA en charge du suivi-évaluation mettra un dispositif de production, de traitement, et d'analyse des données collectées. Il s'assurera de la production périodique de ces éléments selon les principes de la GIZ (confidentialité et autorisation prise d'image).

**NB** : L'organisation des ateliers et séminaires et rencontres sont à la charge du cabinet selon une méthodologie bien détaillée dans l'offre technique et approuvée par le Projet lors de l'entretien de démarrage.

## C. PROFIL RECHERCHE ET COMPETENCES REQUISES

Pour la conduite de cette mission, il est recherché un prestataire (cabinet ou bureau d'études) régulièrement installé en République du Cameroun et à jour de ses obligations fiscales et sociales. Il devra par ailleurs apporter la preuve de l'exécution satisfaisante d'au moins une (01) mission similaire.

Il devra par ailleurs mettre en place une équipe constituée comme suit :

- Un (1) expert régional en finance agricole et microfinance ; (il pourra avoir la qualité de salarié du cabinet ou de consultant externe, et pourra être basé dans la CEMAC ou dans L'UMOA)
- Un (1) expert local agroéconomiste ;
- Un (1) expert local en ressource humaine ;
- Douze (12) techniciens locaux agricoles.

## D. COMPOSITION DU DOSSIER DE SOUMISSION

### 1. Dossier administratif :

- Cv précis, concis, datés et signés des consultants ;
- Attestation d'immatriculation/ Carte de contribuable
- Plan de localisation de la structure
- Attestation de non redevance fiscale, datant de 3 mois au plus.
- Attestation pour soumission CNPS

### 2. Dossier technique :

Il devra être constitué suivant les TdR et en faisant attention à la grille d'évaluation technique.

### 3. Dossier financier :

Il sera présenté conformément au cadre budgétaire contenu dans les termes de référence.

## E. Modalités d'évaluation des offres

L'évaluation technique se fera suivant les critères inscrits dans la grille de notation.

NB : Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note technique (NT) minimale de 70 points sur 100 seront retenus pour la suite du processus.

La note technique est déterminée selon la formule suivante :

$$\text{Note Technique (NT)} = \frac{\text{Nombre de points obtenus}}{\text{Meilleur nombre de points}} \times 70$$

### Evaluation financière

A la suite de la correction des erreurs de calculs arithmétiques, les offres financières seront pondérées de la manière suivante :

$$\text{Note Financière (NF)} = \frac{\text{Montant le plus bas}}{\text{Montant du soumissionnaire}} \times 30$$

## F. MODALITES DE SOUMISSION

Les composantes ci-dessus du dossier de soumission seront envoyées à l'adresse [CM\\_Quotation@giz.de](mailto:CM_Quotation@giz.de) au plus tard le **26 juillet 2021 à 23 h 59** en un seul e-mail contenant 3 dossiers PDF Zippés.

L'e-mail de soumission aura pour objet obligatoire :

**DAOR\_N° 83385165\_GIZ\_ProFinA\_FACILITATION D'ACCES AUX CREDITS AGRICOLES  
\_NON DU SOUMISSIONNAIRE.**

Toutefois, si la capacité des pièces jointes est trop importante (**plus de 15MB**), alors, bien vouloir présenter votre soumission en 3 e-mails séparés car chaque email peut supporter seulement **15Mb** de pièces jointes. Les 3 emails seront alors alignés ainsi qu'il suit :

Email 1 : Dossier administratif

Email 2 : Dossier technique

Email 3 : Proposition financière.

## G. PÉRIODE ET DURÉE DE LA PRESTATION

La prestation se déroulera pendant la période allant du **10 août 2021 au 28 février 2022**.

**N.B :** Les termes de référence de la prestation et les renseignements complémentaires concernant ce marché peuvent être obtenus en s'adressant par écrit à [CM\\_Quotation@giz.de](mailto:CM_Quotation@giz.de) au plus tard le **21 juillet 2021 à 12 heures 00**.

Fait à Yaoundé, le 05 juillet 2021

La Direction

*pi. J. M. Pillian*

