

## 1. INFORMACIÓN PERSONAL

### Curriculum vitae para postularse al cargo

Insertar Foto

Indicar nombre (s) y apellido (s)

Indicar numero de cédula de ciudadanía

Indicar calle, número, ciudad y país

Indicar número de teléfono

Indicar número del móvil

Indicar dirección de correo electrónico

Indicar página linkedin o web personal

Sexo

Fecha de nacimiento

Nacionalidad

## 2.1. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Indicar profesión o cargo desempeñado

Nombre de la empresa

Fecha de inicio y fecha de terminación

Espacio para 500 caracteres

Descripción

## 2.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Indicar profesión o cargo desempeñado

Nombre de la empresa

Fecha de inicio y fecha de terminación

Espacio para 500 caracteres

Descripción

## 2.3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Indicar profesión o cargo desempeñado

Nombre de la empresa

Fecha de inicio y fecha de terminación

Espacio para 500 caracteres

Descripción

## 2.4. EXPERIENCIA PROFESIONAL Indicar profesión o cargo desempeñado

Nombre de la empresa

Fecha de inicio y fecha de terminación

Espacio para 500 caracteres

Descripción

## 3.1. EDUCACIÓN Y FORMACIÓN [Describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

Indicar cualificación o título obtenido

Nombre de la institución y localidad o país

Fecha de inicio y fecha de terminación

Espacio para 500 caracteres

Principales materias cursadas y/o  
competencias adquiridas

## 3.2. EDUCACIÓN Y FORMACIÓN [Describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

Indicar cualificación o título obtenido

Nombre de la institución y localidad o país

Fecha de inicio y fecha de terminación

Espacio para 500 caracteres

Principales materias cursadas y/o  
competencias adquiridas

### 3.3. EDUCACIÓN NO FORMAL (RELACIONADA CON EL CAMPO)

Indicar cualificación o título obtenido

Nombre de la institución y localidad o país

Fecha de inicio y fecha de terminación

Espacio para 500 caracteres

Principales materias cursadas y/o  
competencias adquiridas

### 4. COMPETENCIAS PERSONALES

Indicar lengua/s materna/s

Otros idiomas	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Indicar idioma					
Indicar idioma					

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente  
(Marco común Europeo de referencia para las lenguas)

### Competencias relacionadas con el empleo

Indicar competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido.

Ejemplo: Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa).

Espacio para 500 caracteres

## Competencias comunicativas

Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido.  
Ejemplo: Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como consultor en tema X.

Espacio para 500 caracteres

## Competencias de organización/ gestión

Indicar capacidades de organización/ gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido.  
Ejemplo: Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas).

Espacio para 500 caracteres

## Otras competencias

Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido.  
Ejemplo: Capacidad de trabajo en equipo.

Espacio para 500 caracteres

## Permiso de conducir

Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo: B

Espacio para 500 caracteres

## INFORMACIÓN ADICIONAL

Espacio para 500 caracteres

Referencias