Co-funded by the European Union

alman işbirliği DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Yerel İnisiyatifler için BÜTÇE HAZIRLAMA YÖNERGESİ

(20.000 - 100.000 EUR)

Kılavuzun Amacı

"Toplum Temelli Yerel İnisiyatifler Projesi" (CLIP 2) GIZ projesi tarafından hazırlanan bu kılavuz, ilgilenen aday kuruluşların, teklifleri temelinde kendi bütçelerini oluşturmalarına yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Bütçe

Bütçeniz, teklifinizde yer alan her konunun rakamsal karşılığı anlamına gelir. Dolayısıyla, bütçenin sunduğunuz teklifle bire bir örtüşmesi gerekir.

Bütçede yer alan tüm harcamalar, sunulan teklifin içeriği ile uyumlu olmalıdır. Bütçedeki her bir harcama kalemi, teklifte de net bir şekilde ve gerekçesiyle ifade edilmelidir. Aynı doğrultuda, bütçe de kendi içinde uyumlu ve anlamlı olmalıdır. Bütçe, ana kalemler ve bunların alt kalemlerinden oluşur. En alttaki nihai toplam, bütçenin toplam tutarını ve yapılacak sözleşme miktarını gösterir.

Bütçe Şablonu

Yapılacak başvurular sadece GIZ'in sizlere ilettiği bütçe şablonu doldurularak sunulmalıdır. Yerel destek yararlanıcısı, bütçeyi teklifine göre düzenler. Kuruluş adı, proje adı, uygulama süresi, bütçe teklifinin TL cinsinden karşılığı bütçeye girilmelidir.

Hesaplanan maliyetlere ilişkin açıklama, her bir kalemin açıklama kısmında ayrıntılı ve net bir şekilde ifade edilmelidir.

Mal ve hizmet alımı için belirtilen birim, satın alma birimini açıklamalı ve hesaplanabilir olmalıdır. Örneğin, bir eğitmen ücreti için birim, "saat", "gün" veya "ay" olabilir, ancak "toplam", "ücret" veya "yekûn" olamaz. Bütçede her satırın toplamı, miktar sütunu ve birim sütununda yer alan fiyatların çarpımı olarak hesaplanmalı ve toplam sütununda otomatik olarak yer almalıdır. Bu şekilde, satın almanın toplam tutarı elde edilir.

Paralel Finansman veya Destek Alanın Kendi Kaynaklarından Katkı:

Paralel finansman varsa veya yerel destek yararlanıcısı projeye kendi kaynaklarıyla katkı sağlıyorsa, bunun sözleşmede mutlaka belirtilmesi ve bütçede yer alması gerekir. Maliyetlerin paylaşılması halinde, bu durum, açıklama kısmında izah edilmelidir.

Maliyet Kategorileri:

A – Maaşlar:

Maaşların GIZ tarafından karşılanabilmesi için yasal sorumlulukların yerine getirilmesi gereklidir (Örn. SGK kaydı, gelir vergisi ödenmesi, vb.). Bütçedeki maaş tutarı, personelin tüm maliyetini yansıtmalıdır. Bu maliyet net maaşı, gelir vergisini, SGK çalışan payını ve SGK işveren payını içeren toplam resmi brüt maliyet olmalıdır.

B – Malzeme ve Ekipman:

Projenin uygulanması için malzeme ve ekipman alımını ifade eder. Bu malzeme ve ekipmanlar, proje teklifinde belirtilen gerekli kalemleri yansıtmalıdır.

C – Proje İşletme Giderleri:

Projenin işletimi için gerekli harcamaları ifade eder.

Örneğin: ofis kirası, ofis elektrik ve su vb. giderleri, iletişim, ulaşım, kırtasiye, temizlik malzemeleri, banka komisyonu, kargo, ofis bakım giderleri, vb.

Projenin işletme giderlerini birden fazla donör finanse edecekse, GIZ tarafından finanse edilecek pay ve diğer donör tarafından finanse edilecek pay bütçede belirtilmelidir. Lütfen, bu ayrıntıları "açıklama" sütununda belirtiniz.

D- Ulaşım Giderleri:

Proje ile ilgili eğitimler, çalıştaylar ve toplantılar için ulaşım giderlerini ifade eder.

Bunlar arasında uçak biletleri, konaklama, şehir içi ulaşım, taksi ücretleri, transfer ücretleri, vb. yer alır.

Önemli: CLIP 2, harcırah ödemesi yapmamaktadır!

E – Hizmet ve Eğitim Giderleri:

Tüm destek personeli, eğitmenler, danışmanlar ve diğer hizmet ve eğitim ücretlerini ifade eder.

Tüm vergiler, tutara dahil olmalıdır.

Bu başlık altında proje dahilindeki faaliyetlerin doğrudan maliyetlerinin yanı sıra, projenin idaresine ve yan hizmetlerine destek sunan danışmanlar da bu kategori altında yer almalıdır, örn: finansal destek veya çeviri hizmetleri sunan bir danışman.

Ayrıca, yiyecek ve içecek hizmetleri, giriş ücretleri, çeviri ücretleri vb. de bu kategori altında hesaplanmalıdır.

F – Kuruluşun Kapasitesinin Güçlendirilmesi

Bu kategori altında, kurumunuzun geliştirilmesine yönelik giderleri hesaplayabilirsiniz. Bunlar arasında ücretsiz olarak sunulacak GIZ eğitimlerine katılım için seyahat masrafları ya da kapasite gelişimi maksadıyla seçtiğiniz bir eğitim için katılım ücretleri yer alabilir. Bu bütçe kategorisi **5.000 avroyu aşmamalı** ve teklif kısmında açıklamasıyla belirtilmelidir. Tüm giderler, yalnızca mali ve yasal belgelere dayalı kanıt sunulması halinde karşılanacaktır.

Başvuru sahiplerine yönelik eğitimlerin çoğu büyük kuruluşlar tarafından karşılanacaktır.

CLIP 2 aşağıda yer alan kalemlerle ilgili talepleri kabul etmeyecektir:

- CLIP 2 projesine katkı sağlamayan giderler
- Kredi ödemeleri
- Arazi, taşıt veya ilaç alımı
- Yüksek sürdürme maliyeti içeren projeler
- Götürü ödemeler- tüm giderler, kanıt karşılığında ödenir
- Tamamen veya büyük ölçüde inşaat faaliyeti içeren projeler

Yer ve tarih

Ankara, Türkiye / Nisan 2021