**Specimen: Quotation / Biểu mẫu: Báo giá**

Letterhead / Logo of Supplier

|  |  |
| --- | --- |
| **Name of Supplier / *Tên nhà cung cấp:*** |  |
| **Address / *Địa chỉ:*** |  |
| **Quotation for purchasing order No./*Báo giá cho đơn hàng số:*** |  |
| **Validity of quotation / *Hiệu lực báo giá:*** |  |
| **No. *STT*** | **Item / *Sản phẩm*** | **Quantity / *Số lượng*** | **Unit price*****Đơn giá*****(VND)** | **Total price excl. VAT *Tổng tiền trước VAT*****(VND)** | **VAT / *Thuế VAT*** | **Total price incl. VAT /*****Tổng tiền sau thuế VAT*****(VND)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Delivery cost/ chi phí vận chuyển** |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL VALUE /** ***TỔNG GIÁ TRỊ ĐƠN HÀNG\**** |  |  |  |  |  |

*\*The total value is inclusive of packaging and transportation cost. / Tổng giá trị đơn hàng đã bao gồm chi phí đóng gói và vận chuyển*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date of delivery / *Ngày giao hàng:* | [ ]  | Please provide earliest possible delivery date/ *Đề nghị ghi rõ thời gian giao hàng sớm nhất có thể* |
| **Payment mode / *Hình thức thanh toán:*** | [ ]  | One-time payment within 10 working days after goods delivery and receipt of original VAT invoice, delivery note and official warranty certificate,*Thanh toán một lần trong vòng 10 ngày làm việc sau khi nhận được hàng hóa, bản gốc hóa đơn GTGT, biên bản bàn giao và phiếu bảo hành chính hãng.* |

**Place, date/ Nơi và ngày báo giá:** ……………….

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Full name of director / duly authorized person
*Tên đầy đủ của giám đốc / người được ủy quyền*
Company stamp / *Dấu của công ty***