

Descripción de la función

Asesor/a en materia de Estado de Derecho, Democracia y Buena Gobernanza – (Asesor/a en materia de Estado de Derecho, Democracia y Buena Gobernanza)

Nombre:	Vacante
Función del/de la directivo/a:	Director/a de Proyecto
Unidad de organización (UO):	2C00
País:	México
Fecha de elaboración:	05.04.2024

Colaborador/a nacional

Tareas centrales

Ser responsable de la ejecución técnico-conceptual y organizativa de medidas y actividades de un proyecto. En concertación con su directivo o directiva, realizar asimismo tareas relacionadas con la planificación, conducción y seguimiento del proyecto, en parte también para la administración de proyectos. Además, ser responsable de la función de acompañamiento técnico de colegas de las bandas salariales 2 y 3 y garantizar la calidad de resultados de la orden.

Asimismo, participar en el diseño conceptual, especialmente en la modificación o reorientación del proyecto.

Realizar aportaciones técnico-conceptuales sobre temas generales en la cooperación con comitentes, contrapartes y otros actores y apoyar así la consecución de los objetivos acordados para el proyecto correspondiente, además de impulsar el ulterior desarrollo estratégico.

Utilizar sus contactos, en concertación con el director o la directora de país y su superior, también para la captación de órdenes para la empresa.

Además, coordinar, previa consulta con los y las colegas del equipo y su directivo o directiva, todos los asuntos que le hayan sido planteados dentro de su ámbito de trabajo, de forma que sean abordados sin demora y con competencia. Solucionar los problemas en su ámbito de tareas sobre la base de las reglamentaciones existentes, y llamar la atención sobre retos más complejos dentro de su equipo.

Participar en el perfeccionamiento de los procesos en su área de responsabilidad, asumir la responsabilidad de la gestión del conocimiento, y elaborar y compartir documentos. Además, en caso necesario, brindar apoyo a otros expertos y expertas en la realización de sus tareas.

Asumir las tareas que le encomiende su directivo o directiva según las necesidades.

Actividades prioritarias

Descripción de la función

- En coordinación con la dirección y el equipo del proyecto, realizar todas las actividades de planeación, ejecución, seguimiento y control que se le encomienden, así como la identificación, elaboración y presentación de resultados derivados de la implementación y los impactos del proyecto y control.
- Apoyar y acompañar el fortalecimiento de procesos, procedimientos, servicios y funciones del Instituto Federal de Defensoría Pública para la promoción y defensa del acceso a la justicia de las mujeres, con especial atención en los aspectos relacionados al primer contacto de mujeres con la institución en todas sus modalidades: virtual, telefónico, presencial.
- Impulsar tanto las estrategias y actividades como necesidades y demandas internos y externos basado en evidencias (datos, evaluaciones) para la mejora de los servicios y la representación del Instituto Federal de Defensoría Pública dirigidos principalmente a mujeres.
- Promover procesos y productos a través de una gestión de información y conocimiento estructurada para transmitir los resultados e impactos internos y externos (público meta).
- Aplicar y gestionar las reglas y procesos de GIZ en aspectos financieros, administrativas (contratos y gestión de consultorías, eventos, talleres, capacitaciones, viajes, etc.) y contribuir a los sistemas de monitoreo como las líneas de acción del proyecto y equipo de PROFEMEX
- El titular del puesto declara su disposición a asumir también, en una medida apropiada, actividades no incluidas en el ámbito de la descripción del puesto (por ejemplo: monitoreo financiero de las áreas de sus actividades, el manejo de riesgos para el proyecto, suplencia en responsabilidades de otras/os colegas).

Cualificación y conocimientos especializados (opcional, si se requiere)

(Cualificación y especialización profesional)

- Formación académica en ciencias sociales (sociología, psicología, ciencias políticas, políticas públicas, relaciones internacionales, comunicación, derecho) o afines.
- Deseable formación académica especializada o experiencia profesional amplia en derechos humanos, acceso a la justicia, enfoque de género y diversidad e investigaciones, estadísticas como gestión de datos.
- Dominio del idioma español e inglés (avanzado).
- Deseable experiencia profesional comprobable de, al menos 3 años, en el diseño, implementación y seguimiento de proyectos de cooperación para el desarrollo, género y/o derechos humanos.
- 5 años de experiencia en el trabajo profesional relacionado con por lo menos en uno de los temas centrales del proyecto: acceso a justicia (para mujeres), sistemas de atención a víctimas, derechos humanos/derechos de las mujeres, procesos de transformación y cambio.
- La experiencia en trabajo con instituciones públicas y personas tomadoras de decisiones con base en evidencias (datos) y comunicación de datos será considerada como ventaja.
- Capacidad de autogestión, trabajar de manera autónoma
- Orientación a resultados y soluciones

Descripción de la función

- Capacidad de análisis y observación holística de los contextos
- Fuertes habilidades de trabajo en equipo diverso, multidisciplinario y comunicación asertiva
- Afinidad para explorar espacios innovadores, métodos ágiles y una cultura de aprender a través de equivocaciones
- Manejo de estrés e inteligencia emocional (resiliencia)
- Sensibilidad política, perspectivas mutuas y diversas
- Proactividad/iniciativa para el trabajo y la colaboración con otros proyectos y redes.

Esta función está asignada a la banda salarial 4