

Descripción de la función

Asesor/a en materia de Estado de Derecho, Democracia y Buena Gobernanza – (Asesor/a en materia de Estado de Derecho, Democracia y Buena Gobernanza – Quintana Roo, México)

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| Nombre: | Vacante |
| Función del/de la directivo/a: | Director/a de Proyecto |
| Unidad de organización (UO): | 2C00 |
| País: | Quintana Roo, México |
| Fecha de elaboración: | 05.04.2024 |

Colaborador/a nacional

Tareas centrales

Ser responsable de la ejecución técnico-conceptual y organizativa de medidas y actividades de un proyecto. En concertación con su directivo o directiva, realizar asimismo tareas relacionadas con la planificación, conducción y seguimiento del proyecto, en parte también para la administración de proyectos. Además, ser responsable de la función de acompañamiento técnico de colegas de las bandas salariales 2 y 3 y garantizar la calidad de resultados de la orden.

Asimismo, participar en el diseño conceptual, especialmente en la modificación o reorientación del proyecto.

Realizar aportaciones técnico-conceptuales sobre temas generales en la cooperación con comitentes, contrapartes y otros actores y apoyar así la consecución de los objetivos acordados para el proyecto correspondiente, además de impulsar el ulterior desarrollo estratégico.

Utilizar sus contactos, en concertación con el director o la directora de país y su superior, también para la captación de órdenes para la empresa.

Además, coordinar, previa consulta con los y las colegas del equipo y su directivo o directiva, todos los asuntos que le hayan sido planteados dentro de su ámbito de trabajo, de forma que sean abordados sin demora y con competencia. Solucionar los problemas en su ámbito de tareas sobre la base de las reglamentaciones existentes, y llamar la atención sobre retos más complejos dentro de su equipo.

Participar en el perfeccionamiento de los procesos en su área de responsabilidad, asumir la responsabilidad de la gestión del conocimiento, y elaborar y compartir documentos. Además, en caso necesario, brindar apoyo a otros expertos y expertas en la realización de sus tareas.

Asumir las tareas que le encomiende su directivo o directiva según las necesidades.

Actividades prioritarias

Descripción de la función

- En coordinación con la dirección y el equipo del proyecto, realizar todas las actividades de planeación, ejecución, seguimiento y control que se le encomienden, así como la identificación, elaboración y presentación de resultados derivados de la implementación y los impactos del proyecto.
- En coordinación con la dirección y el equipo del proyecto, impulsar el desarrollo de competencias y aspectos organizacionales en materia de los enfoques de derechos humanos, género y diversidad a nivel local en el estado de Quintana Roo que coadyuven con la ejecución del proyecto (dirigidos a instancias responsables de los servicios de asesoría jurídica y defensa pública y a organizaciones y actores sociales locales).
- Apoyar y acompañar a las instancias locales y delegacionales responsables de los servicios de asesoría jurídica y defensa pública en el estado de Quintana Roo en la adopción e implementación de los enfoques de derechos humanos, género y diversidad, principalmente en colaboración con las unidades de género.
- Impulsar y acompañar procesos de capacitación adecuados a los contextos locales para la sensibilización, comprensión y adopción de los enfoques de derechos humanos, género y diversidad.
- En estrecha coordinación con la secretaria de vinculación con la sociedad del IFDP, acompañar el trabajo derivado de todas las actividades relacionadas con el fortalecimiento a los actores y organizaciones sociales mediante observatorios.
- Elaborar productos de comunicación necesarios para la difusión de las actividades del proyecto realizadas a nivel local y contribución para la comunicación de impacto del proyecto.
- Aplicar las reglas y proceso de GIZ en aspectos financieras, administrativas.
- El titular del puesto declara su disposición a asumir también, en una medida apropiada, actividades no incluidas en el ámbito de la descripción del puesto (por ejemplo: monitoreo financiero de las áreas de sus actividades, el manejo de riesgos para el proyecto, suplencia en responsabilidades de otras/os colegas).

Cualificación y conocimientos especializados (opcional, si se requiere)

(Cualificación y especialización profesional)

- Formación académica en ciencias sociales (derecho, ciencias políticas, políticas públicas, economía, relaciones internacionales, sociología, comunicación, psicología) o afines.
- Deseable formación académica especializada o experiencia profesional amplia en derechos humanos, acceso a la justicia, enfoque de género, interseccionalidad y diversidad.
- Dominio del idioma español e inglés (avanzado)
- Experiencia profesional comprobable de al menos 5 años en el diseño, implementación y seguimiento de proyectos de cooperación para el desarrollo y/o los derechos humanos y/o de género.
- Experiencia profesional comprobable de al menos 3 años en el trabajo a nivel local, deseablemente en Quintana Roo, con instancias públicas locales y/o organizaciones y actores sociales relacionados con el acceso a la justicia de las mujeres.
- Experiencia profesional en el diseño de formatos y espacios de aprendizaje y/o desarrollo organizacional y proceso de cambio; experiencia profesional en la implementación y trabajo en redes sociales.
- Capacidad de trabajar de manera autónoma

Descripción de la función

- Orientación a resultados y soluciones
- Capacidad de análisis y observación holística de los problemas
- Fuertes habilidades de trabajo en equipo y comunicación asertiva
- Manejo de estrés e inteligencia emocional (resiliencia)
- Sensibilidad política.
- Proactividad/iniciativa para el trabajo en redes con otros proyectos o iniciativas

Esta función está asignada a la banda salarial 4