



A Cooperação Alemã para o Desenvolvimento Sustentável por meio da *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH* procura:

Assessor/a Técnico Sênior

Apoio à atualização e implementação nacional das metas globais de biodiversidade

► Sobre a GIZ

A Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH é uma empresa do governo alemão atuante no domínio da cooperação internacional para o desenvolvimento sustentável, com cerca de 20.700 funcionários. A GIZ tem mais de 50 anos de experiência em uma ampla variedade de áreas, como o desenvolvimento e emprego, a energia e o meio ambiente e a manutenção da paz e segurança. Como empresa federal de utilidade pública, a GIZ apoia o governo alemão - em particular, o Ministério Federal para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (BMZ) e o Ministério Federal do Meio Ambiente, Proteção da Natureza e Segurança Nuclear (BMU) - e outros clientes dos setores público e privado em cerca de 120 países no alcance dos seus objetivos em cooperação internacional. Com este objetivo, a GIZ trabalha em conjunto com os seus parceiros para o desenvolvimento de soluções eficazes e sustentáveis.

► Sobre a Contratação e o Projeto

A Cooperação Alemã para o desenvolvimento sustentável, ao longo de seus anos de atuação no Brasil, vem apoiando iniciativas estratégicas no âmbito de uma agenda global, buscando a melhoria da implementação de políticas públicas para a proteção da biodiversidade e mudança do clima, sobretudo direcionadas à promoção do desenvolvimento sustentável em seus biomas.

O componente no Brasil do projeto global “Fortalecimento da implementação nacional das metas globais de biodiversidade” apoiara o Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima, e os diversos setores da sociedade brasileira, com enfoque em Povos Indígenas e Povos e Comunidades Tradicionais, na inclusão e consolidação das diversas perspectivas na nova Estratégia e Planos de Ação Nacional de Biodiversidade (EPANB), conforme ao novo marco global de biodiversidade (Global Biodiversity Framework, GBF) acordado em Dezembro 2022.

O objetivo do componente no Brasil contribui ao objetivo global do projeto, visando que o Brasil esteja em melhor posição de implementar suas metas nacionais de biodiversidade alinhadas com o novo marco global de biodiversidade (Global Biodiversity Framework – GBF).

Resultado 1: A implementação de medidas prioritárias selecionadas com base nas metas nacionais de biodiversidade alinhadas ao novo marco global é iniciada.

Resultado 2: A participação dos povos indígenas e povos e comunidades tradicionais na adaptação e implementação das metas nacionais de biodiversidade no Brasil é fortalecida.

Resultado 3: O acesso dos países parceiros ao conhecimento orientado para a prática através de redes internacionais de conhecimento é melhorado.

O componente no Brasil contribui à condução do processo consultivo sobre a nova EPANB na luz do novo marco global, à consolidação das contribuições setoriais e regionais, ao estabelecimento e ao reconhecimento da nova EPANB. Este processo ao nível nacional da criação da nova EPANB recebe apoio de várias organizações nacionais e internacionais, respetivamente multilaterais, está conduzido em parceria entre vários órgãos do governo federal, e exige coordenação constante. O apoio do componente no Brasil do projeto global “Fortalecimento da implementação nacional das metas globais de biodiversidade” enfatiza a inclusão de Povos Indígenas, e de Povos e Comunidades Tradicionais no processo, e a consideração efetiva das perspectivas destes setores da sociedade brasileira.

Áreas de Responsabilidade

O/a contratado/a irá integrar-se à equipe da GIZ em Brasília – DF, e deverá ter disponibilidade para viagens pela empresa a nível nacional e internacional regularmente, com regime de contratação CLT.

O/a assessor/a técnico/a sênior será responsável por coordenar a operacionalização técnica e apoiará a gestão administrativa do projeto em coordenação com e sob responsabilidade do gestor/a pelo componente no Brasil. Ele/ela apoiará a gestão do projeto com ênfase no planejamento e execução de serviços terceirizados, na articulação com os parceiros e beneficiários do projeto e na gestão de conhecimento em colaboração com outros projetos da Cooperação Alemã.

Conforme o Resultado 2, o projeto tem ênfase na inclusão de Povos Indígenas (PI) e de Povos e Comunidades Tradicionais (PCT), na sua participação efetiva e na construção e implementação do novo marco da biodiversidade. O/a contratado/a atuará com sensibilidade particular às necessidades e perspectivas dos PIs e PCTs, no que se refere ao planejamento do projeto, ao desenvolvimento das atividades e ao atingimento dos objetivos do componente. A mesma sensibilidade será exigida na articulação direta com os representantes dos PI e PCT. Sendo que o apoio ao fortalecimento dos PI e PCT no Brasil é um princípio importante da Cooperação Brasil-Alemanha, o/a contratado/a garantirá o alinhamento entre projetos implementados pela GIZ com os mesmos atores e temáticas afins.

De maneira regular, o/a contratado/a estará em contato direto com a estrutura central do projeto global na Alemanha para relatoria e coordenação, conforme orientação previa entre o responsável do componente no Brasil (DV) e o responsável pelo projeto global (AV).

▀ Principais Tarefas

O/a contratado/a estará responsável pelas seguintes áreas de implementação do projeto:

Gestão do projeto:

- Apoio ao planejamento, atualização e monitoramento do projeto;
- Na elaboração e monitoramento de contratos;
- Apoiar a elaboração e monitoramento do plano de comunicação do projeto.
- Articulação com os parceiros, prestadores de serviço, e beneficiários do projeto;
- Relatoria e coordenação regular com as contrapartes, em base do mandato do projeto e do/a contratado/a definido de maneira transparente;
- Coordenar a realização de atividades dentro do mandato do projeto, entre parceiros, consultores, e representantes de PIs e PCTs envolvidos na implementação do projeto;
- Elaborar correspondências nacionais e internacionais adequadas com as contrapartes: provedores, palestrantes e outros clientes do projeto/escritório.
- Contribuir com a organização e execução de eventos presenciais e virtuais, tais como Audiências e consultas públicas, em diferentes regiões do país, videoconferências e webinars, visitas técnicas, workshops, seminários ou congressos;
- Apoiar a Gestão de Conhecimento, como por exemplo: Sistematizar o conhecimento implícito e explícito do projeto através do monitoramento de informações e tendências relevantes do setor do meio ambiente brasileiro e cultivar um fluxo interno na equipe de informações e observações relevantes, elaborar, revisar, sistematizar e documentar informações geradas pelo projeto, tais como atas e protocolos, relatórios, apresentações, *factsheets*, estudos e realizar alinhamentos com as equipes dos outros projetos relevantes da GIZ no Brasil;

▀ Condições, Qualificação, Experiência e Conhecimentos adicionais

- Ensino superior completo em áreas das tarefas descritas tais como Biologia, Antropologia, Ciência Política, Ciências Sociais, Relações Internacionais, Administração Pública, Comunicação, Economia, Engenharia Ambiental e áreas afins;
- Experiência comprovada em gestão administrativa de projetos, organização e realização de eventos, coordenação entre projetos;
- Experiência na articulação com atores políticos da iniciativa privada e da sociedade civil, preferencialmente no setor do meio ambiente e da esfera socioambiental;
- Habilidades Linguísticas: excelente domínio oral e escrito em português e inglês (C1), e uma expressão escrita clara e estruturada, em português e inglês (domínio do alemão será um diferencial);
- Experiência de trabalho em instituições internacionais será um diferencial;
- Habilidades: sensibilidade política e diplomática, integridade, comprometimento, iniciativa própria, habilidade de trabalhar em equipes, responsabilidade, organização.

▀ O que oferecemos

- Local de trabalho: Brasília/DF;
- Regime de contratação: CLT;
- Carga horária: 40 horas semanais (segunda a sexta, 8 horas diárias);
- Plano de Saúde com 100% de cobertura sem coparticipação para o/a colaborador/a. A GIZ cobre 50% para cada filho/a e 20% para seu/sua cônjuge sem carência,

- Plano Dental opcional, no valor de R\$ 18,18 (por pessoa) para o/a colaborador/a e seus familiares;
- Auxílio Alimentação/Refeição, no valor de R\$ 721,42 mensais;
- Vale Transporte: fornecido de acordo com proporção da renda, descontando 6% do salário;
- Oportunidade de capacitação pelo learning-giz de acordo com a demanda e necessidades do setor e do colaborador/a;
- Oferecemos um ambiente de trabalho extremamente dinâmico, multicultural e com oportunidades de novas aprendizagens. e com oportunidades de novas aprendizagens.

► Condições de candidatura

Caso tenha interesse na vaga, enviar até o dia 18/04/2024 através da plataforma [Reachr](#):

- Currículo;
- Carta Motivacional;
- 2 contatos de referência;

Apenas os candidatos/as que atendam o perfil e selecionados para participar do processo seletivo serão contatados.

