

Descripción de la función

Asesor/a en materia de Estado de Derecho, Democracia y Buena Gobernanza – (Asesor/a en materia de Estado de Derecho, Democracia y Buena Gobernanza), PROFEMEX, Oaxaca

Nombre:	Vacante
Función del/de la directivo/a:	Director/a de Proyecto
Unidad de organización (UO):	2C00
País:	México
Fecha de elaboración:	01.04.2024

Colaborador/a nacional

Tareas centrales

Ser responsable de la ejecución técnico-conceptual y organizativa de medidas y actividades de un proyecto. En concertación con su directivo o directiva, realizar asimismo tareas relacionadas con la planificación, conducción y seguimiento del proyecto, en parte también para la administración de proyectos. Además, ser responsable de la función de acompañamiento técnico de colegas de las bandas salariales 2 y 3 y garantizar la calidad de resultados de la orden.

Asimismo, participar en el diseño conceptual, especialmente en la modificación o reorientación del proyecto y sus ejes estratégicas.

Realizar aportaciones técnico-conceptuales sobre temas generales en la cooperación con comitentes, contrapartes y otros actores y apoyar así la consecución de los objetivos acordados para el proyecto correspondiente, además de impulsar el ulterior desarrollo estratégico.

Crear y utilizar sus contactos, en concertación con el director o la directora de país y su superior, también para la captación de órdenes para la empresa.

Además, coordinar, previa consulta con los y las colegas del equipo y su directivo o directiva, todos los asuntos que le hayan sido planteados dentro de su ámbito de trabajo, de forma que sean abordados sin demora y con competencia. Solucionar los problemas en su ámbito de tareas sobre la base de las reglamentaciones existentes, y llamar la atención sobre retos más complejos dentro de su equipo.

Participar en el perfeccionamiento de los procesos en su área de responsabilidad, asumir la responsabilidad de la gestión del conocimiento, y elaborar y compartir documentos. Además, en caso necesario, brindar apoyo a otros expertos y expertas en la realización de sus tareas.

Asumir las tareas que le encomienda su directivo o directiva según las necesidades.

Actividades prioritarias

Descripción de la función

- Apoyar y acompañar el fortalecimiento de procesos, procedimientos, servicios y funciones específicamente de la defensoría pública de Oaxaca (eje 2), sinergias y parcialmente intervenciones con el Instituto Federal de Defensoría Pública, para la promoción y defensa del acceso a la justicia de las mujeres, con especial atención al fortalecimiento del mandato y los servicios de las defensorías.
- Crear y mantener una vinculación con la sociedad civil en Oaxaca (eje 3) en estrecha coordinación con las líneas de intervenciones implementadas en Quintana Roo y necesidades del IFDP, especialmente con la Secretaría Técnica de Vinculación con la Sociedad
- Brindar e impulsar ajustes para la mejora en la implementación y seguimiento del proyecto, centrándose en los aspectos tanto técnicos de gestión como temáticos sobre institucionalización del enfoque de género y fortalecimiento de actores sociales para la promoción y defensa del acceso a la justicia de las mujeres.
- Licitar, conducir y gestionar consultorías en diferentes áreas temáticas al respecto del cumplimiento del derecho al acceso a la justicia de las mujeres y, de manera específica con la adopción del enfoque de género e interseccional, análisis contextuales y específico, promoviendo oportunidades de fortalecer capacidades de los miembros de las contrapartes en el área de desarrollo de estrategias, implementación de una política de genero institucional, comunicación y difusión adecuado para bajar barreras de acceso.
- Responsable del área de la gestión del conocimiento e información, comunicación (GIZ interno, áreas de comunicación y difusión del IFDP, defensorías locales y externo) como del sistema de monitoreo del proyecto.
- Asegurar el desarrollo y entrega de informes para la contraparte, el IFDP/proyecto PROFEMEX, contribuir en la implementación de redes sostenibles con actores de la sociedad civil (formatos como p.e. observatorios en Oaxaca, Quintana Roo; conferencias), desarrollo de procesos internos eficaz y eficiente.
- En coordinación con la directora y el equipo de PROFEMEX, realizar todas las actividades de planeación, ejecución, seguimiento y control que se le encomienden, así como la identificación, elaboración y presentación de resultados derivados de la implementación y los impactos del proyecto y control administrativo, financiero.
- Contribuciones y supervisión/auto gestión del monitoreo financiero y la aplicación de herramientas internas de GIZ (por ejemplo, OnSite o de partir de 1.2026 SAP/S4GIZ) en las áreas y líneas de intervenciones que responde.
- Organizar y ejecutar actividades diversas como eventos, reuniones temáticas y técnicas, o talleres dirigidos a las contrapartes y aliadas temáticas del proyecto.
- Disposición de participar proactiva en actividades o líneas de acción de GIZ, clúster de gobernanza y de los proyectos en el ámbito justicia con relevancia.

Cualificación y conocimientos especializados (opcional, si se requiere)

(Cualificación y especialización profesional)

-
- Formación académica en ciencias sociales (derecho, ciencias políticas, políticas públicas, relaciones internacionales, sociología, comunicación) o afines.
 - Deseable formación académica especializada o experiencia profesional amplia en derechos humanos, acceso a la justicia, enfoque de género y diversidad.
 - Dominio del idioma español e inglés
 - Experiencia profesional comprobable de, al menos 2 años, en el diseño, implementación y seguimiento de proyectos de cooperación para el desarrollo y/o los derechos humanos, experiencia laboral en GIZ y conocimiento de procedimientos como herramientas de GIZ.

Descripción de la función

- 3 años de experiencia o más en el trabajo profesional relacionado con uno o varios de los ejes y temas centrales del proyecto: derechos humanos, derecho al acceso a la justicia, acceso a la justicia de las mujeres, aplicación del enfoque de género, procesos de cambio.
 - Capacidad de trabajar de manera autónoma
 - Orientación a resultados y soluciones
 - Capacidad de análisis y observación holística de los problemas.
 - Fuertes habilidades de trabajo en equipo y comunicación asertiva
 - Manejo de estrés e inteligencia emocional (resiliencia)
 - Sensibilidad política.
 - Proactividad/iniciativa para el trabajo con otros proyectos de la GIZ México (soluciones integrales).
- Experiencia laboral y conocimiento específico en el monitoreo de impacto (WoM), indicadores.
- Experiencia laboral y conocimiento específico en el área de comunicación

Esta función está asignada a la banda salarial 4 y el lugar del servicio está en Oaxaca.