

Descripción de la función

Especialista senior en comunicación – (Coordinador*a de Comunicación de GIZ Colombia)

Nombre:	Coordinador/a de la Unidad de Comunicación
Función del/de la directivo/a:	Director Residente
Unidad de organización (UO):	UO 2C00
País:	Colombia
Fecha de elaboración:	04.11.2025

Colaborador/a nacional

Tareas centrales

Asumir la responsabilidad de los ámbitos temáticos, órdenes y medidas de la sección que le hayan sido asignados. En concreto, encargarse de la concepción, perfeccionamiento e implementación de todas las medidas de comunicación (en línea y sin conexión a Internet) para clientes internos, así como organizaciones contraparte. Encargarse, además, de brindar asesoramiento de carácter técnico y estratégico al director o a la directora de país y a otros directivos y directivas en relación con la labor de comunicación, información y divulgación, así como de garantizar una comunicación coherente con la Central. Comunicar de manera comprensible las pautas, condiciones marco y limitaciones relevantes relativas a su margen de maniobra, conforme a las normas de cumplimiento y observando P+R, en estrecha coordinación con la Unidad corporativa Comunicación de la empresa.

Ser responsable de cuestiones complejas, difíciles y fundamentales para cuyo tratamiento se requieran conocimientos técnicos específicos y profundos y una elevada competencia de gestión.

Asegurar la interconexión interna y externa entre diferentes secciones. Concebir los procedimientos de la sección y los procesos de trabajo con orientación a los objetivos, los requerimientos y los clientes. Encargarse de la coordinación técnica y de brindar apoyo en términos de contenido a los y las colegas de su especialidad en la agencia de país, así como en los proyectos, en la implementación de sus tareas, y en casos difíciles, a la hora de tomar decisiones. Seguir desarrollando los temas e instrumentos de su ámbito de trabajo e integrarlos en el contexto global. Concebir soluciones para temas complejos y problemas fundamentales que conciernen a la sección.

Además, encargarse de la gestión del conocimiento, p. ej., medidas de capacitación en su ámbito temático.

Asumir responsabilidad de dirección sobre al menos 6 colaboradores o colaboradoras (de las bandas salariales 1-5) observando P+R, así como las políticas sobre personal, instrumentos y procedimientos vigentes de la GIZ.

Comunicar las pautas, condiciones marco y limitaciones relevantes relativas a su margen de maniobra de manera comprensible.

Asumir las tareas que le encomienda su directivo o directiva según las necesidades.

Descripción de la función

Actividades prioritarias

PERFIL BREVE: Ejemplo (5-8 tareas principales conforme al anuncio de vacante o la entrevista con el o la miembro del personal; por favor, actualizar)

- Coordinación general y liderazgo de la unidad de comunicación – dirección técnica y organizativa del equipo; desarrollo y mantenimiento de políticas y procesos de comunicación para asegurar una comunicación consistente y efectiva dentro del equipo y la organización; planificación, priorización y articulación de las tareas en comunicación interna, externa y visual.
- Planificación y ejecución estratégica – liderar el desarrollo e implementación de una estrategia integral y planes anuales de comunicación para la GIZ Colombia; realizar análisis y evaluaciones periódicas de la estrategia de comunicación para asegurar su efectividad y realizar ajustes cuando sea necesario.
- Coordinación con programas y proyectos – asegurar una comunicación coherente, aliñada y efectiva de la GIZ Colombia a nivel país.
- Punto focal para actores clave – coordinar las necesidades y solicitudes de comunicación provenientes de la Embajada de Alemania, la Dirección Residente, los ministerios alemanes y las contrapartes nacionales.
- Enlace con la sede central de la GIZ (unidad corporativa de comunicación de GIZ y departamentos relevantes) – atender solicitudes relacionadas con identidad corporativa, medios de comunicación, viajes de periodistas y contribuciones a los canales internos de la GIZ; intercambio de mejores prácticas y experiencias entre la sede central y las oficinas locales para mejorar la eficiencia y consistencia de las actividades de comunicación.
- Comunicación orientada a resultados – coordinar la recopilación de datos de impacto de los proyectos y la elaboración de contenidos basados en resultados; realización de encuestas y rondas de retroalimentación para captar la opinión y satisfacción de las audiencias objetivo y ajustar las estrategias de comunicación en consecuencia.
- Garantizar la calidad y cumplimiento de estándares – asegurar la implementación de las directrices, estándares de comunicación y normas de identidad corporativa de la GIZ Colombia.

El perfil breve no tiene carácter taxativo.

(Complemento opcional: El o la titular del puesto declara su disposición a asumir también, en una medida apropiada, actividades no incluidas en el ámbito de la descripción del puesto)

Cualificación y conocimientos especializados (opcional, si se requiere)

(Cualificación y especialización profesional)

- Título universitario en comunicación social, periodismo, relaciones públicas o estudios comparables; deseable formación complementaria en gestión, ciencia política o ciencias Sociales
- Experiencia laboral 7 años; por lo menos 4 años en un puesto equivalente. Preferiblemente en comunicación estratégica, institucional o corporativa, preferiblemente en contextos de cooperación internacional o entidades públicas.

Descripción de la función

- Competencias estratégicas y analíticas para desarrollar e implementar estrategias integrales de comunicación orientadas a resultados e impacto
- Experiencia en liderazgo y coordinación de equipos multidisciplinarios, con capacidad para planificar, priorizar y orientar procesos complejos.
- Excelentes habilidades interpersonales y de articulación con actores institucionales nacionales e internacionales
- Idiomas: dominio del español y muy buen nivel de inglés (C1) (alemán deseable).
- Conocimiento de conceptos, métodos e instrumentos de cooperación internacional y política de desarrollo.

En coherencia con nuestra política de inclusión, estrategia de género y nuestro compromiso con la diversidad, valoramos la multiplicidad de perspectivas y el enriquecimiento que aportan equipos diversos. En GIZ Colombia fomentamos activamente la participación en todas las etapas de los procesos de selección y contratación de mujeres, personas pertenecientes a la comunidad LGTBIQ+, personas con discapacidad y personas con pertenencia étnica y les invitamos a enviar sus postulaciones.

Las personas interesadas están invitadas a enviar su hoja de vida en español, junto con la carta de motivación y aspiración salarial, a HR-GIZColombia@giz.de hasta el día 20 de noviembre de 2025

Esta función está asignada a la banda salarial 5