

Descripción de la función

Asesor/a en materia de Estado de Derecho, Democracia y Buena Gobernanza – (Asesor/a en materia de Estado de Derecho, Democracia y Buena Gobernanza), PROFEMEX, CDMX

Nombre:	Vacante
Función del/de la directivo/a:	Director/a de Proyecto
Unidad de organización (UO):	2C00
País:	CDMX, México
Fecha de elaboración:	01.04.2024

Colaborador/a nacional

Tareas centrales

Ser responsable de la ejecución técnico-conceptual y organizativa de medidas y actividades de un proyecto. En concertación con su directivo o directiva, realizar asimismo tareas relacionadas con la planificación, conducción y seguimiento del proyecto, en parte también para la administración de proyectos. Además, ser responsable de la función de acompañamiento técnico de colegas de las bandas salariales 2 y 3 y garantizar la calidad de resultados de la orden.

Asimismo, participar en el diseño conceptual, especialmente en la modificación o reorientación del proyecto y sus ejes estratégicas.

Realizar aportaciones técnico-conceptuales sobre temas generales en la cooperación con comitentes, contrapartes y otros actores y apoyar así la consecución de los objetivos acordados para el proyecto correspondiente, además de impulsar el ulterior desarrollo estratégico.

Crear y utilizar sus contactos, en concertación con el director o la directora de país y su superior, también para la captación de órdenes para la empresa.

Además, coordinar, previa consulta con los y las colegas del equipo y su directivo o directiva, todos los asuntos que le hayan sido planteados dentro de su ámbito de trabajo, de forma que sean abordados sin demora y con competencia. Solucionar los problemas en su ámbito de tareas sobre la base de las reglamentaciones existentes, y llamar la atención sobre retos más complejos dentro de su equipo.

Participar en el perfeccionamiento de los procesos en su área de responsabilidad, asumir la responsabilidad de la gestión del conocimiento, y elaborar y compartir documentos. Además, en caso necesario, brindar apoyo a otros expertos y expertas en la realización de sus tareas.

Asumir las tareas que le encomienda su directivo o directiva según las necesidades.

Actividades prioritarias

Descripción de la función

- Acompañar el fortalecimiento de procesos, procedimientos, servicios y funciones específicamente del Instituto Federal de Defensoría Pública (IFDP) (eje 1), realizar sinergias y parcialmente intervenciones con las defensorías locales de Oaxaca y Quintana Roo, incluyendo actores de la sociedad civil (eje 2, eje 3), para la promoción y defensa del acceso a la justicia de las mujeres, con especial atención al fortalecimiento del mandato y los servicios de las defensorías.
- Impulsar ajustes para la mejora en la implementación y seguimiento del proyecto, centrándose en los aspectos tanto técnicos de gestión como temáticos sobre institucionalización del enfoque de género y fortalecimiento de actores sociales para la promoción y defensa del acceso a la justicia de las mujeres.
- Ligar, conducir y gestionar consultorías en diferentes áreas temáticas sobre el derecho al acceso a la justicia de las mujeres y, de manera específica con la adopción de los enfoques de género e interseccional, análisis contextuales y específicos, promoviendo oportunidades de fortalecer capacidades de los integrantes de las contrapartes en el área de desarrollo de estrategias, implementación de una política de género institucional, comunicación y difusión adecuada para reducir barreras de acceso.
- Desarrollar y acompañar estrategias del clúster gobernanza para generar sinergias entre el proyecto, temas y contrapartes, por ejemplo, derechos humanos, derecho al cuidado, enfoques de género e interseccional, cooperación con el sector privado e impulsar actividades innovadoras con otras colaboradoras del clúster.
- Coordinar líneas de intervención en el ecosistema de aprendizaje, ofertas de desarrollo de capacidades y habilidades de diferentes actores, asegurando estrategias de scaling up sobre materiales, formatos y espacios de aprendizaje para multiplicar y asegurar acceso múltiple.
- En coordinación con la directora y el equipo PROFEMEX, realizar todas las actividades de planeación, ejecución, seguimiento y control que se le encomienden, así como la identificación, elaboración y presentación de resultados derivados de la implementación y los impactos del proyecto y control administrativo y financiero.
- Organizar y ejecutar actividades diversas como eventos, reuniones temáticas y técnicas, o facilitaciones dirigidas a las contrapartes y aliadas temáticas del proyecto.
- Disposición de participar proactivamente en actividades o líneas de acción de GIZ, clúster de gobernanza y de los proyectos relevantes en el ámbito de justicia.

Cualificación y conocimientos especializados (opcional, si se requiere)

(Cualificación y especialización profesional)

-
- Formación académica en ciencias sociales (derecho, ciencias políticas, políticas públicas, relaciones internacionales, sociología, comunicación, economía) o afines.
 - Deseable formación especializada o experiencia profesional amplia en educación y formación con énfasis en género, justicia y fortalecimiento institucional, así como el diseño e implementación de programas de formación, metodologías y contenidos pedagógicos para personas adultas.
 - Formación especializada o experiencia profesional en trabajo con los enfoques de género y diferenciales, deseablemente aplicados al acceso a la justicia.
 - Dominio del idioma español e inglés
 - Experiencia profesional comprobable de al menos 5 años en el diseño, implementación y seguimiento de proyectos de cooperación para el desarrollo y/o los derechos humanos.

Descripción de la función

- Apertura a la retroalimentación y sentido de mejora continua.
- Fuertes competencias en materia de gestión (priorización, organización, etc.)

Descripción de la función

- 5 años de experiencia o más en el trabajo profesional relacionado con uno o varios de los ejes y temas centrales del proyecto: derechos humanos, derecho al acceso a la justicia, acceso a la justicia de las mujeres, aplicación de los enfoques de género y diferencial, procesos de cambio.
 - Capacidad de trabajar de manera autónoma
 - Orientación a resultados y soluciones
 - Capacidad de análisis y observación holística de los problemas.
 - Fuertes habilidades de trabajo en equipo y comunicación asertiva
 - Apertura a la retroalimentación y sentido de mejora continua
 - Manejo de estrés e inteligencia emocional (resiliencia)
 - Sensibilidad política
 - Apertura a la retroalimentación y sentido de mejora continua.
 - Fuertes competencias en materia de gestión (priorización, organización, etc.)

Esta función está asignada a la banda salarial 4