

Avis de recrutement



Directeur.trice des Ressources Humaines

Une vie meilleure pour tous, toutes et des missions qui ont un sens pour nos collaborateurs. rices - voilà notre modèle de réussite. Depuis plus de 50 ans, la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), entreprise du Gouvernement fédéral Allemand, soutient la mise en œuvre des objectifs de la politique de développement dans le monde entier. En collaboration avec des organisations partenaires dans 120 pays, nous nous engageons dans les projets les plus divers.

Si vous souhaitez faire bouger les choses dans le monde et vous développer en même temps, vous êtes à la bonne adresse.

Bureau/Projet :

Bureau

Lieu de travail :

Antananarivo

Référence du poste :

DRH_BUR_TANA

Durée du contrat :

2ans

Date limite de candidature :

27/01/2026

Contexte

La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH est un acteur clé de la coopération internationale pour le développement durable. En tant que prestataire de service, la GIZ soutient le Gouvernement allemand à atteindre ses objectifs dans la coopération internationale. La GIZ offre, à la demande, des services efficaces pour le développement durable. La GIZ intervient à Madagascar depuis 1982 pour le compte du Ministère fédéral de la coopération économique et du développement (BMZ). Le Bureau de la GIZ à Madagascar est sis à Ivandry Antananarivo. Dans différentes zones d'interventions sont installés des projets/programmes qui sont appuyés par le Bureau.

Dans le cadre de son renforcement stratégique, la GIZ recrute un·e **Directeur.trice des Ressources Humaines** pour assurer la direction du département RH. En tant que cadre supérieur des ressources humaines, vous pilotez la stratégie, les opérations et les processus RH du bureau régional, en veillant à ce que les pratiques RH soient à la fois efficaces, conformes aux normes légales et réglementaires, et pleinement alignées avec les objectifs stratégiques et économiques de la GIZ.

Vous conseillez la direction et les managers sur toutes les questions relatives à la gestion des talents, aux carrières et aux effectifs, en favorisant un management RH moderne qui stimule la performance, l'engagement et le développement des collaborateurs. Vous contribuez également à l'optimisation des processus RH, à l'harmonisation des pratiques dans la région et à la mise en place d'un environnement de travail inclusif et performant. Le·la candidat·e idéal·e a une bonne maîtrise de l'anglais et du français, apporte une vision RH solide, et possède une compréhension approfondie de la gestion des relations humaines.

Vos responsabilités principales

Pilotage des opérations RH

- Superviser l'ensemble des processus RH : planification des effectifs, recrutement, intégration, gestion contractuelle, mobilité, gestion des performances et gestion de fin de contrat.
- Gérer et accompagner les réformes organisationnelles, restructurations de projets ou changements de structure RH
- Encadrer les processus d'évaluation annuelle (Staff Talk) et de développement professionnel (PPDP).
- Veiller à l'application harmonisée des politiques RH et des procédures internes (PuR)
- Garantir le respect du droit du travail local et des conventions collectives nationales.
- Assurer la communication RH interne et la mise à jour régulière du contenu RH sur le page web interne, tout en développant des formats d'échange

Gouvernance, conformité et audit RH

- Assurer la conformité avec les législations du travail en vigueur, les procédures internes GIZ et les normes internationales.
- Mettre en place des systèmes de contrôle RH et de prévention des risques.
- Accompagner les audits internes/externes et les missions du siège et répondre aux recommandations et mettre en œuvre les mesures correctives.
- Gérer les aspects juridiques des RH, en lien étroit avec les conseillers juridiques locaux et le siège.

Digitalisation, qualité et pilotage par des données

- Mettre en place des processus RH fiables, digitalisés et orientés client.
- Veiller à la qualité et à la sécurité des données RH, à la tenue rigoureuse des dossiers du personnel (papier et électronique).
- Accompagner la personnalisation et le suivi des systèmes RH numériques (SAP, DMS, etc.).
- Suivre et analyser les indicateurs RH clés (effectifs, turnover, fin de contrats, égalité, performance...).
- Produire des rapports RH fiables pour faciliter les décisions stratégiques.
- Participer à des études comparatives de rémunération (benchmarking) avec d'autres organisations internationales.

Relations sociales et engagement du personnel

- Soutenir la direction dans le dialogue social avec les Délégué·e·s du personnel, dans un esprit de transparence et constructif.
- Contribuer activement à un environnement de travail sain, motivant et respectueux des droits et des obligations de chacun·e.
- Gérer les conflits individuels et collectifs avec professionnalisme et sens de l'écoute.
- Entretenir des relations solides avec les parties prenantes externes (Inspection du travail, prestataires RH, cabinet juridique), ainsi qu'avec les HR Hubs de la GIZ et les réseaux professionnels pour favoriser l'échange de bonnes pratiques.

Leadership stratégique RH

- Conseiller les cadre de direction, les responsables de projets et la direction sur toutes les questions RH.
- Accompagner les évolutions structurelles (création d'unités de service, mutualisation des fonctions, transformations internes).
- Garantir la cohérence entre les politiques RH locales, les règles internes (PuR) et le droit du travail national.
- Mettre en œuvre et adapter au cas de besoin une stratégie RH alignée avec les priorités organisationnelles et les exigences budgétaires et numériques de la GIZ

Leadership d'équipe

- Diriger une équipe RH, assurer un bon climat de travail collaboratif, des réunions d'équipe régulières et un suivi structuré des priorités.
- Développer les capacités de l'équipe et identifier les besoins en formation et accompagner les évolutions professionnelles.
- Conduire les entretiens annuels d'évaluation, donner systématiquement du feedback constructif et encourager l'innovation dans la collaboration

Votre profil

Formation et expérience

- Titulaire d'un diplôme Bacc+5 en Gestion/ Administration/ Ressources humaines/ Droit ou domaine similaire
- Expérience professionnelle de 10 ans dans la gestion des ressources humaines, dont 3 ans minimum à un poste de direction RH avec gestion d'équipe multiculturelle.
- Expérience avérée dans un environnement international, idéalement en coopération au développement.

Compétences souhaitées

- Maîtrise du droit du travail malgache
- Excellente maîtrise des outils RH digitaux (SAP, Excel avancé, MS office 365.)
- Solides compétences en gestion de projets et processus RH, restructurations, classification des postes /politique de rémunération et audits RH.
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel, complexe et en constante évolution.
- Capacité à travailler sous pression, à gérer plusieurs priorités et à faire preuve de résilience.
- Leadership affirmé, sens stratégique, éthique professionnelle et discrétion.
- Esprit d'équipe, excellentes capacités interpersonnelles et de communication.
- Capacité à travailler sous pression, à gérer plusieurs priorités et à faire preuve de résilience.
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit), très bonnes connaissances de l'anglais requises ; l'allemand est un atout.

Postulez!

Si le poste vous intéresse et si vous estimez répondre au profil requis, veuillez envoyer votre dossier de candidature (en format PDF) dans un seul mail, composé de :

- **Lettre de motivation** (obligatoire)
- **CV actualisé** (max. 2 pages) avec photo d'identité récente et **au moins 03 références** (obligatoires)

A l'adresse giz-hr-madagascar@giz.de au plus tard le **27/01/2026**

Veuillez mettre en objet de votre courriel la référence suivante : « **DRH_BUR_TANA** ».

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite de la procédure.

Aperçu de nos avantages

-  Coopération et Leadership
-  Renforcement de capacité
-  Indemnité de Scolarisation (<18ans)
-  13 ème mois
-  Assurance maladie
-  Environnement International

A propos de nous

« **La GIZ travaille et coopère avec les autres sans aucune forme de discrimination** ».

Pour la GIZ, l'égalité des chances est importante. Les candidat.e.s sont donc sélectionné.e.s sur la base de leurs qualités et compétences, sans tenir compte de l'origine, du sexe, de l'handicap, du statut matrimonial ou civil, la race, la couleur ou origines ethniques et nationales, la religion, leurs convictions ou leur orientation sexuelle et de tout autre critère sans rapport avec la fonction. La GIZ valorise la **diversité** et s'engage à créer un environnement de travail inclusif.

Nos postes vacants sont ouverts à toute personne qui remplit les conditions décrites dans les offres d'emploi.