

Avis de recrutement



Expert.e en Gestion de coûts et
documentation de l'Unité de Service
Madagascar

Projet :

UAC

Lieu de travail :

TANA

Référence du poste :

EGCD_UAC_TANA

Durée du contrat

1 an

Type de contrat

CDD

Date limite de candidature :

03/03/2026

Présentation du projet

Le portefeuille et la mission de la GIZ dans son ensemble, ainsi que le portefeuille Madagascar en particulier, sont soumis à d'importants changements. La GIZ a réagi à cette situation avec son image d'objectif 2028 et sa stratégie d'entreprise à moyen terme 2023-2027 et transforme ses structures d'organisation de projet en réalisatrice de solutions intégrées.

En raison de la multitude de défis et de conflits dans le monde, la GIZ doit également réduire ses coûts structurels dans les années à venir et se préparer de manière plus agile aux évolutions à court terme. Un instrument permettant de tenir compte des exigences accrues en matière d'efficacité et de rentabilité, mais aussi des exigences accrues en matière de conformité, est la mise en place d'une Unité de Service composée par plusieurs entités différentes qui offre des prestations pour tous les projets. C'est une structure relativement récente avec 18 mois d'expérience avec deux entités déjà opérationnelles.

Dans les prochains mois trois entités de plus seront créées. D'une part, cette unité avec sa diverse composante fournit des services directement aux projets et d'autre part, cette structure fait office de fonction d'assurance qualité dans l'interface entre le bureau national et les projets.

Vos responsabilités principales

- Assurer le suivi des feuilles de temps et la préparation de répartition des coûts en fonction de leur origine pour toute l'Unité de Service (avec UAC, Unité de Finances, Unité de Compliance, USAF, Unité des entités décentralisées)
- Assurer et donner de l'appui-conseil pour la documentation correcte de toutes les dépenses des diverses entités de l'Unité de Service
- Assurer le suivi des ressources et le respect des accords de niveau de service conclus avec les Projets
- Réaliser des enquêtes de satisfaction auprès des clients en concertation avec la direction des projets, le Bureau Pays et les directions des groupes d'unités
- Assister pour préparer les contrôles internes et leurs suivis
- Assurer la documentation de tous les opérations financières ou structurelles des Unités de Services
- Etablir les budgets annuels des Unités de Services et les prévisions de coûts pour les projets
- Assurer le suivi des coûts par projets imputer par les Unités de Services
- Assumer des tâches les tâches spécifiques qui peuvent être assignées par le DAF.

Votre profil

Formation et expériences professionnelles

- Titulaire d'un diplôme universitaire et/ou professionnel minimum BACC +3 en Administration, finances, gestion, audit ou équivalent
- Au moins 5 ans d'expériences professionnelles dans les Finances
- Au moins 2 ans d'expériences professionnelles dans la gestion de coûts
- 2 ans d'expériences dans des organisations de développement préféablement la GIZ

Connaissances et expériences sectorielles

- Excellentes capacités du suivi et de la gestion des coûts
- Excellente maîtrise d'Excel.
- Bonne connaissance des processus financiers et comptables

Compétences sociales

- Autonomie, sens des responsabilités et esprit d'initiative ;
- Dynamisme / engagement
- Esprit d'équipe et de coopération
- Compétences professionnelles
- Intègre

Compétences informatiques

Bonne maîtrise des outils informatiques et des logiciels bureautiques, outils de travail à distance

Langues étrangères

- Français : Maîtrise parfaite à l'écrit et à l'oral
- Anglais/ Allemand : Bonne connaissance

Postulez!

Si le poste vous intéresse et si vous estimez répondre au profil requis, veuillez envoyer votre dossier de candidature (en format PDF) dans un seul mail, composé de :

- Lettre de motivation
- CV actualisé (max. 2 pages) avec photo d'identité récente et au moins 03 références (obligatoires)

A l'adresse giz-hr-Madagaskar@giz.de au plus tard le **03.03.2026**

Veuillez mettre en objet de votre courriel la référence suivante : « **EGCD_UAC_TANA** »

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite de la procédure.

A propos de nous

« La GIZ travaille et coopère avec les autres sans aucune forme de discrimination ».

Nos postes vacants sont ouverts à toute personne qui remplit les conditions décrites dans les offres d'emploi.