

Descripción de la función

Asesor/a júnior en materia de la movilidad eléctrica y la mejora de la eficiencia energética en el sector transporte

Nombre:	Asesor/a Junior para la movilidad eléctrica y la mejora de la eficiencia energética en el sector transporte
Función del/de la directivo/a:	AV ProMOVIS II
Unidad de organización (UO):	2C00
País:	Colombia
Fecha de elaboración:	03.03.2026

Colaborador/a nacional ☒

Tareas centrales

Apoyar al o a la responsable de la orden en la ejecución de la orden desde el punto de vista técnico, organizativo y de contenido. En concertación con su directivo o directiva, participar en la planificación, conducción y seguimiento de las actividades y medidas. Además, dar respuesta sin demora y con competencia a las cuestiones del ámbito temático asignado, dado el caso en colaboración con especialistas experimentados y experimentadas, y, previo acuerdo, estar disponible como persona de contacto.

Comunicar las pautas, condiciones marco y limitaciones relevantes relativas a su margen de maniobra de manera comprensible, conforme a las normas de cumplimiento y observando P+R. Tramitar las cuestiones y realizar los encargos que le hayan encomendado observando todas las pautas legales, contractuales y de política empresarial, así como las pautas de su directivo o directiva, y controlar su ejecución y/o cumplimiento.

Se le pueden encomendar tareas individuales en relación con la administración de proyectos y la ejecución de proyectos. Participar en el diseño conceptual, especialmente en la modificación o reorientación del proyecto. Realizar aportaciones técnico-conceptuales sobre temas generales en la cooperación con comitentes, contrapartes y otros actores y apoyar así el desarrollo estratégico.

Utilizar sus contactos, en concertación con el director o la directora de país y su superior, también para la captación de órdenes para la empresa. Junto con especialistas experimentados y experimentadas, solucionar los problemas en su ámbito de tareas sobre la base de las reglamentaciones existentes, y llamar la atención sobre retos más complejos dentro de su equipo.

Además, abordar sin demora y con competencia todos los asuntos relacionados que le hayan sido planteados.

Apoyar la gestión del conocimiento y el perfeccionamiento de los procesos en su área de responsabilidad, así como elaborar y compartir documentos.

Asumir las tareas que le encomiende su directivo o directiva según las necesidades.

Descripción de la función

Actividades prioritarias

El proyecto de cooperación alemana al desarrollo «Introducción de medidas, vías y hojas de ruta para optimizar la eficiencia y la electrificación de los vehículos» (IMPROVE) proporciona asistencia técnica al Gobierno de Kenia. Se trata de un proyecto global (con componentes en Marruecos, Colombia, Kenia y Tailandia) financiado por la Iniciativa Internacional sobre el Clima (IKI) del Ministerio Federal Alemán de Medio Ambiente, Conservación de la Naturaleza y Seguridad Nuclear. El proyecto colabora con los países socios para desarrollar normativas y políticas destinadas a aumentar la eficiencia energética en el sector del transporte y fomentar la transición hacia vehículos de cero emisiones. Entre otras cosas, apoya la recopilación y el análisis de datos, los estudios técnicos, la comunicación estratégica y el diálogo entre las partes interesadas. Las conclusiones de los distintos componentes nacionales se incorporan a un proceso de aprendizaje internacional.

En Colombia, el proyecto está en curso desde mayo de 2023. Las actividades abarcan todos los segmentos de vehículos y se centran en regular la oferta de vehículos, lo que significa trabajar para introducir vehículos más eficientes y limpios en el mercado colombiano, con el objetivo de reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y la contaminación del aire, así como la dependencia de los combustibles fósiles.

Tareas

- Apoyo en el asesoramiento técnico a entidades gubernamentales colombianas en el desarrollo de instrumentos regulatorios para aumentar la eficiencia de los vehículos que se comercializan en el país y promover el ascenso tecnológico hacia la electrificación.
- Apoyo en la planificación conceptual, estratégica y financiera de las actividades, en el seguimiento de las actividades y el monitoreo y reporte.
- Apoyo en la preparación técnica y logística e implementación de talleres, reuniones, eventos alrededor de las temáticas del proyecto.
- Apoyo en la colaboración de organizaciones aliadas, con el fin de coordinar las actividades y promover el intercambio de conocimientos a nivel nacional, regional e internacional.
- Apoyo en la elaboración de términos de referencia, supervisión técnica de la adjudicación y tramitación de contratos a peritos independientes y empresas especializadas.
- Desarrollo, preparación, acompañamiento y documentación de medidas de desarrollo de capacidades, entre otras cosas en el ámbito de la eficiencia de los vehículos, así como la recopilación y gestión de datos.
- Desarrollo de las actividades de comunicación y divulgación, así como a la gestión del conocimiento del proyecto global a nivel mundial y nacional.

El perfil breve no tiene carácter taxativo.

(Complemento opcional: El o la titular del puesto declara su disposición a asumir también, en una medida apropiada, actividades no incluidas en el ámbito de la descripción del puesto)

Cualificación y conocimientos especializados (opcional, si se requiere)

Descripción de la función

(Cualificación y especialización profesional)

- Formación profesional (título académico o diploma/certificado) en ciencias políticas o ambientales, derecho, economía, ingeniería, sociología u otro relacionado con los objetivos del proyecto.
- Uno a dos años de experiencia laboral en temáticas relacionadas.
- Buen conocimiento del sector de transporte, energía y el medio ambiente en Colombia, así como un compromiso personal con el desarrollo sostenible.
- Buen conocimiento de los procedimientos legislativos y normativos en Colombia y de las partes interesadas involucradas.
- Buenas habilidades de redacción y diseño (presentaciones en PowerPoint, informes escritos).
- Disponibilidad completa para trabajar desde la oficina de GIZ en Bogotá.
- Idiomas: Español (nativo), inglés (C1)

Esta función está asignada a la banda salarial 3