

Mentions minimales pour un document de facturation ou de décompte

Informations à indiquer sur la facture	Explications complémentaires
Nom et adresse du partenaire commercial	Nom Complète et adresse complète du partenaire commerciale
Adresse de facturation e la GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH Friedrich-Ebert-Allee 32 + 36 53113 Bonn Représentée par la GIZ Madagascar - Projet XXX Villa Miharisoa XIII76 Ampetsapetsa BP 869 - Antananarivo 101 Madagaskar
Adresse e-mail du/de la demandeur.euse de la GIZ	Collaborateur.rice de la GIZ ayant effectué la commande ou l'achat
Date de la facture	Date d'émission du document
Numéro de commande / numéro de contrat	Remarque : cette information n'est présente que sur les documents liés à une commande
Période de facturation / période d'exécution de la prestation	Se rapporte toujours à la facturation de l'unité de prestation réalisée (par ex. journées, date de livraison, etc.)
Mention « Facture »	
Le numéro d'identification fiscale délivré au fournisseur par l'administration fiscale (NIF/STAT)	
Prix HT/TVA/TTC : pour les factures sous régime TVA	
Prix IMP Inclus : pour les factures sous régime IMP	L'IMP 8% ne doit pas apparaître séparément sur la facture
Montant des avances/acomptes versés (le cas échéant).	
Montant total de la facture en chiffres et en lettres.	
Modes et conditions de paiements.	
Numéro de compte bancaire et Nom de la banque ou à consigner dans un autre document	
Cachet et signature de l'émetteur de facture.	

DELAI DE PAIEMENT : 30 jours après réception de la facture