

### **Contratação de consultoria (pessoa jurídica):**

- AdaptaCidades TdR 1: coordenação dos serviços de assistência técnica da Iniciativa AdaptaCidades para auxílio ao planejamento da Adaptação à Mudança do Clima nos municípios**
- AdaptaCidades TdR 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8: prestação de assistência técnica (tutores) para auxílio ao planejamento da Adaptação à Mudança do Clima nos municípios da Iniciativa AdaptaCidades**

Contexto: a Iniciativa AdaptaCidades integra as estratégias de territorialização do Programa Cidades Verdes Resilientes (PCVR), uma ação coordenada pelo MMA, com o apoio do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e do Ministério das Cidades (MCID), que abarca políticas urbanas, ambientais e climáticas. O AdaptaCidades busca fortalecer a governança multinível, ampliar a capacidade dos servidores públicos e aprimorar a gestão do conhecimento para, ao menos, 260 municípios, abrangendo os 26 estados e o Distrito Federal. Para tal, fornecerá ferramentas, metodologias e capacitações para auxiliar os entes subnacionais a elaborarem seus próprios planos de adaptação climática com base em diretrizes claras, alinhadas às políticas nacionais de adaptação, além de facilitar o acesso a recursos domésticos existentes para apoiar sua implementação.

Com vistas a assegurar a implementação qualificada da Iniciativa AdaptaCidades nos estados e municípios aderidos, serão realizados 08 (oito) processos licitatórios, cada qual regido por seu respectivo Termo de Referência (TDR), para a contratação de serviços técnicos especializados, conforme descrito a seguir:

- TDR 1 – 02 (dois/duas) Coordenadores(as) Técnicos(as)

Profissionais responsáveis pela coordenação técnica da assistência prestada no âmbito da iniciativa, incluindo supervisão dos tutores contratados, garantia de alinhamento metodológico e acompanhamento da implementação da Trilha de Aprendizagem e dos instrumentos previstos no Guia para a Elaboração de Planos de Adaptação à Mudança do Clima.

- TDR 2 a TDR 8 – 13 (treze) Tutores(as) em risco climático e adaptação

Profissionais que prestarão assistência técnica direta e customizada aos estados e municípios participantes, apoiando o engajamento e aplicação da metodologia da Trilha de Aprendizagem, e o preenchimento dos instrumentos técnicos previstos no Guia para a Elaboração de Planos de Adaptação à Mudança do Clima.

As contratações têm por finalidade garantir a adequada execução da assistência técnica no âmbito da Iniciativa AdaptaCidades, assegurando alinhamento metodológico, qualidade técnica das entregas e acompanhamento estruturado do progresso dos municípios na elaboração de seus Planos Municipais de Adaptação. Os Termos de Referência contendo requisitos, critérios de elegibilidade, condições de contratação, prazos e demais informações estarão disponíveis conforme indicado nos respectivos termos de referência.

Os Coordenadores Técnicos atuarão como instância de supervisão, orientação metodológica e articulação institucional, assegurando o alinhamento técnico dos 13 tutores contratados e que prestarão assistência ao progresso dos municípios na Trilha de Aprendizagem e o preenchimento dos formulários previstos no Guia durante o processo de elaboração de seus Planos Municipais de Adaptação. Sua atuação compreenderá a articulação entre a coordenação da Iniciativa (MMA e ProAdapta/GIZ), os 13 tutores e os pontos focais estaduais, assegurando fluxo estruturado de informações, monitoramento sistemático do desempenho e adoção de medidas corretivas quando necessário. Além disso, apoiará a ideação, organização, coordenação e realização de oficinas, seminários e reuniões, entre outras atividades (presenciais, híbridos e remotos).

Descrição das atividades: A empresa contratada deverá prestar serviços técnicos especializados para auxílio ao planejamento da Adaptação à Mudança do Clima nos municípios brasileiros, estruturados em sete eixos de trabalho:

1. Apoiar o refinamento das estratégias da Iniciativa AdaptaCidades para a formação de gestores municipais.
2. Orientar, supervisionar e apoiar os 13 tutores contratados que irão prestar assistência técnica direta aos técnicos e gestores dos estados e municípios aderidos na Iniciativa AdaptaCidades.
3. Garantir a adequada implementação da Trilha de Aprendizagem da Iniciativa, incluindo o preenchimento dos formulários do Guia metodológico.
4. Prestar assistência e capacitação técnica contínua aos estados e municípios participantes da Iniciativa AdaptaCidades,
5. Desenvolver e apoiar ações de comunicação e engajamento, promovendo a divulgação, a visibilidade e a participação qualificada dos entes envolvidos.
6. Monitorar sistematicamente o progresso dos municípios na Trilha de Aprendizagem, identificando avanços, riscos, desafios e oportunidades de melhoria.
7. Apoiar estrategicamente a gestão do projeto, contribuindo para a articulação institucional, o alinhamento entre parceiros e o engajamento das partes interessadas.

Carga horária de trabalho: 300 dias de trabalho efetivo para a entrega dos produtos.

Local de atuação:

- Coordenadores(as) Técnicos(as): Brasília/DF, Brasil, com atuação em regime híbrido (presencial e remoto), exigindo disponibilidade para atividades presenciais junto à coordenação da iniciativa e demais agendas institucionais.
- Tutores(as): Preferencialmente residentes nas capitais dos 26 estados brasileiros e no Distrito Federal, com atuação majoritariamente remota e disponibilidade para deslocamentos e realização de atividades presenciais eventuais nos respectivos territórios de atuação.

Para manifestar interesse os proponentes ao trabalho deverão enviar: (i) confirmação de interesse; (ii) CNPJ pelo qual a proposta será submetida (não será possível submeter uma proposta com mais de um CNPJ), razão Social (PJ), nome do representante legal, cargo do representante legal endereço com cep, telefones para contato e e-mails de contato para envio do convite para a licitação; (iii) portfólio da empresa com uma lista de projetos de referência (máx. 15 projetos nos últimos 10 anos) considerando as qualificações solicitadas para a empresa e CV da equipe que irá compor a equipe de desenvolvimento do trabalho.

Qualificações: As empresas candidatas deverão comprovar no mínimo 5 anos de experiência em gestão do risco climático e resiliência, gestão de projetos e articulação institucional e mobilização e engajamento com múltiplos atores (governos subnacionais, setor privado, sociedade civil), condução e acompanhamento de processos de desenvolvimento de capacidades. A equipe mínima exigida inclui:

- 02 Coordenadores(as) Técnicos(as) com experiência profissional em gestão e coordenação de projetos;
- 13 (treze) Tutores(as) em risco climático e adaptação com experiência de atuação nos estados de: i) RS, SC, PR e SP; ii) MT, MS, GO, DF e TO; iii) MG, BA, RJ e ES; iv) SE, AL, PE e PB; v) RN, CE, MA e PI; vi) PA, AP, AM e RR; e vii) RO e AC.

Os/as interessados/as deverão manifestar interesse por meio do envio da documentação listada acima até às 23h59 do dia 12/04/2026, para o e-mail: [br\\_quotation@giz.de](mailto:br_quotation@giz.de).

**Ressalta-se que deverá ser encaminhado um e-mail distinto para cada proposta, ou seja, uma submissão por TdR** ao qual o proponente deseja se candidatar. No **assunto do e-mail e no corpo da mensagem**, deverá ser informado de forma clara o número do **TdR correspondente**, conforme os exemplos abaixo:

- *AdaptaCidades – TdR 1*
- *AdaptaCidades – TdR 2*
- *AdaptaCidades – TdR (...)*

Recomenda-se manter esse padrão de identificação para facilitar a organização e análise das propostas.

\*Após a avaliação das manifestações de interesse, apenas os/as proponentes com perfil aderente serão convidados/as a apresentar uma proposta com base nos serviços descritos no TdR em uma etapa posterior.

1  
2 Projeto: ProAdapta  
3 PN: G-010488-002  
4 Componente: N/A  
5  
6

7 **Contratação de consultoria (pessoa jurídica) para prestação de assistência técnica,**  
8 **por meio de tutores, ao planejamento da Adaptação à Mudança do Clima nos**  
9 **municípios da Iniciativa AdaptaCidades**

10  
11 **1. Contexto**  
12

13 A Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH é uma empresa do  
14 governo alemão atuante no domínio da cooperação internacional para o desenvolvimento  
15 sustentável, com cerca de 20.700 funcionários. A GIZ tem mais de 60 anos de experiência em  
16 uma ampla variedade de áreas, como desenvolvimento e emprego, energia, meio ambiente,  
17 manutenção da paz e segurança. Como empresa federal de utilidade pública, a GIZ apoia o  
18 governo alemão - em particular, o Ministério Federal para a Cooperação e Desenvolvimento  
19 Econômico (BMZ), o Ministério Federal do Meio Ambiente, Ação Climática, Conservação da  
20 Natureza e Segurança Nuclear (BMUKN) - e outros clientes dos setores público e privado em  
21 cerca de 120 países no alcance dos seus objetivos em cooperação internacional. Com este  
22 objetivo, a empresa trabalha em conjunto com os seus parceiros para o desenvolvimento de  
23 soluções eficazes e sustentáveis.

24 A GIZ, ao longo de seus anos de atuação no Brasil, vem apoiando iniciativas estratégicas no  
25 âmbito de uma agenda global, buscando a melhoria da implementação de políticas públicas  
26 para a proteção da biodiversidade e mudança do clima, sobretudo direcionadas à promoção  
27 do desenvolvimento sustentável em seus biomas.

28 Nesse contexto, destaca-se o Projeto **“Apoio ao Brasil na Implementação da sua Agenda**  
29 **Nacional de Adaptação à Mudança do Clima – ProAdapta”**, fruto da parceria entre o  
30 Ministério Federal do Meio Ambiente, Ação Climática, Conservação da Natureza e Segurança  
31 Nuclear da Alemanha (BMUKN), por meio da Iniciativa Internacional do Clima (IKI), e o  
32 Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima do Brasil (MMA). Implementado pela GIZ  
33 no Brasil, o projeto tem como objetivo fortalecer a resiliência climática do país por meio da  
34 **implementação efetiva da Agenda Nacional de Adaptação** nos diferentes níveis de  
35 governo e em articulação com a sociedade.

36 Com o intuito de ampliar os esforços voltados ao fortalecimento do **federalismo climático** na  
37 Agenda de Adaptação, o ProAdapta em 2025 passou a contar com [cofinanciamento do Fundo](#)  
38 [Verde para o Clima \(GCF\) para a execução da Iniciativa AdaptaCidades](#). O projeto também  
39 apoia o Governo Federal nos processos de implementação do Plano Clima Adaptação, além  
40 de promover o desenvolvimento de capacidades nos três níveis de governo para a adoção de  
41 políticas públicas, métodos e instrumentos que integrem a adaptação à mudança do clima de

42 forma transversal, bem como medidas adaptativas replicáveis. Paralelamente, estimula, por  
43 meio de ações de sensibilização, a adaptação do **setor privado** e da **sociedade civil** às  
44 mudanças do clima. Mais informações sobre as iniciativas apoiadas estão disponíveis em:  
45 [www.adaptacao.eco.br](http://www.adaptacao.eco.br).

46

## 47 **2. Justificativa**

48 Aproximadamente 87% da população brasileira (177,5 milhões) vive em áreas urbanas, 60%  
49 das quais são particularmente vulneráveis à mudança do clima. Dados do governo federal  
50 indicam que 3.679 dos 5.570 municípios brasileiros têm baixa ou muito baixa capacidade de  
51 adaptação a desastres, incluindo enchentes e deslizamentos de terra. Apesar dos esforços  
52 em nível nacional para reduzir a vulnerabilidade local, os governos subnacionais enfrentam  
53 lacunas críticas na capacidade técnica e gerencial para a gestão de riscos climáticos, incluindo  
54 reconhecimento de ameaças, priorização de medidas de adaptação e alocação de recursos.  
55 Essas limitações também dificultam o desenvolvimento de estratégias de adaptação  
56 municipais e estaduais: dados do governo federal classificam 1.942 municípios como  
57 particularmente vulneráveis a deslizamentos de terra, inundações repentinas e inundações.

58 Em junho de 2023, o governo brasileiro ampliou seu compromisso com o clima ao restabelecer  
59 o Comitê Interministerial sobre a Mudança do Clima (CIM), composto por 23 ministérios, com  
60 a missão de atualizar o Plano Nacional de Adaptação, renomeado “Plano Clima Adaptação”.  
61 Esse instrumento orientará a implementação de uma governança abrangente e fornecerá  
62 diretrizes multissetoriais para integrar ações de adaptação nos planos climáticos  
63 subnacionais, com o objetivo de alcançar o desenvolvimento sustentável de longo prazo entre  
64 2024 e 2035.

65 Em continuidade, em 2024, o país sancionou a Lei 14.904, que estabelece diretrizes para a  
66 elaboração de planos de adaptação à mudança do clima em todos os níveis de governo. Essa  
67 legislação fortalece a Política Nacional sobre Mudança do Clima (PNMC) ao consolidar o  
68 Plano Clima Adaptação como instrumento central para coordenar ações intergovernamentais  
69 e aprimorar as capacidades subnacionais na gestão de riscos e vulnerabilidades climáticas.

70 Neste cenário, a Iniciativa AdaptaCidades integra as estratégias de territorialização do  
71 Programa Cidades Verdes Resilientes (PCVR), uma ação coordenada pelo MMA, com o apoio  
72 do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e do Ministério das Cidades (MCID),  
73 que abarca políticas urbanas, ambientais e climáticas. O AdaptaCidades busca fortalecer a  
74 governança multinível, ampliar a capacidade dos servidores públicos e aprimorar a gestão do  
75 conhecimento para, ao menos, 260 municípios, abrangendo os 26 estados e o Distrito Federal.  
76 Para tal, fornecerá ferramentas, metodologias e capacitações para auxiliar os entes  
77 subnacionais a elaborarem seus próprios planos de adaptação climática com base em  
78 diretrizes claras, alinhadas às políticas nacionais de adaptação, além de facilitar o acesso a  
79 recursos domésticos existentes para apoiar sua implementação.

80 De forma a facilitar e viabilizar a capacitação dos entes subnacionais para o planejamento da  
81 adaptação à mudança do clima nos municípios, será ofertada assistência técnica

82 customizadas para a travessia na trilha de aprendizagem da iniciativa e utilização do Guia  
83 para a Elaboração de Planos de Adaptação à Mudança do Clima (Guia), por meio da  
84 contratação de consultores especialistas.

85 O tutor atuará como elo entre a coordenação da Iniciativa AdaptaCidades (MMA e  
86 ProAdapta/GIZ) e os pontos focais estaduais e municipais, prestando auxílio direto aos  
87 municípios para a adequada apropriação dos objetivos, instrumentos disponibilizados e  
88 diretrizes da iniciativa. Caberá ao tutor apoiar a mobilização e o engajamento dos municípios,  
89 o acompanhamento do cronograma pactuado e a facilitação do acesso, uso e compreensão  
90 dos materiais, conteúdos e ferramentas ofertados pela iniciativa, conforme detalhado na  
91 Seção 4, incluindo a utilização das funcionalidades da plataforma ReDUS, canal oficial de  
92 comunicação e gestão do processo.

93 Adicionalmente, o tutor será responsável pelo monitoramento do progresso de cada um dos  
94 municípios aderidos à iniciativa ao longo da Trilha de Aprendizagem e o preenchimento dos  
95 formulários vinculados ao “Guia para a Elaboração de Planos de Adaptação à Mudança do  
96 Clima”. Suas atribuições incluem ainda o mapeamento de programas, políticas e iniciativas de  
97 referência (regional e local); a operacionalização de fluxos de informação e comunicação entre  
98 os níveis da coordenação, estados e municípios; o apoio à organização, coordenação e  
99 realização de oficinas, seminários e reuniões, entre outras atividades (presenciais, híbridos e  
100 remotos); bem como a compilação e sistematização de informações para subsidiar o  
101 monitoramento do progresso da iniciativa e de atividades comunicação e engajamento.

### 102 **3. Objetivo**

103 Contratar assistência técnica (1 tutor) para auxiliar a implementação da Iniciativa  
104 AdaptaCidades junto aos estados e municípios aderidos, com foco no engajamento, na  
105 orientação técnica e no acompanhamento do progresso dos municípios na Trilha de  
106 Aprendizagem para a elaboração dos Planos Municipais de Adaptação, incluindo o  
107 preenchimento dos formulários previstos no *Guia para a Elaboração de Planos de Adaptação*  
108 *à Mudança do Clima*.

### 109 **4. Especificações dos serviços**

110 A assistência técnica especializada, ofertada por um tutor, integra o conjunto de ferramentas  
111 da Iniciativa AdaptaCidades e tem por objetivo instrumentalizar técnicos e gestores municipais  
112 e estaduais de Rondônia (RO) e Acre (AC) na elaboração dos Planos Municipais de  
113 Adaptação. Essa assistência compreende tutoria para a implementação da Trilha de  
114 Aprendizagem, bem como a realização de reuniões técnicas, seminários e oficinas de  
115 trabalho. Nesse contexto, o tutor atuará como elo entre a coordenação da Iniciativa  
116 AdaptaCidades (MMA e ProAdapta/GIZ) e os pontos focais estaduais e municipais, prestando  
117 apoio direto aos municípios para a adequada apropriação dos objetivos, instrumentos e  
118 diretrizes metodológicas disponibilizados pela iniciativa.

119 O tutor trabalhará diretamente com dois estados, onde será responsável pelo  
120 acompanhamento de até 20 municípios ou associações de município (10 por estado). O tutor  
121 prestará assistência técnica conduzindo um conjunto de atividades destinadas a assegurar o

122 progresso dos municípios ao longo do processo formativo da Trilha de Aprendizagem e do  
123 planejamento municipal de adaptação, vinculado às etapas propostas no Guia. O tutor  
124 precisará ainda dispor da devida atenção à diversidade de perfis das equipes estaduais e  
125 municipais, e sua familiaridade com os temas e conteúdos abordados.

126 As bases para as atividades do tutor compreendem o uso das seguintes ferramentas,  
127 metodologias e conteúdos ofertados pela iniciativa:

- 128 (i) **Trilha de Aprendizagem** - será o fio condutor que orientará de forma lógica e  
129 sequencial as etapas, conteúdos e ferramentas para elaboração dos Planos  
130 Municipais de Adaptação.
- 131 (ii) **Programa de Ensino à Distância (EaD)** - disponibilizado na EVG-ENAP, contendo  
132 05 cursos sobre a elaboração de planos municipais de adaptação, e cursos extras  
133 sobre temas relacionados;
- 134 (iii) **Guia para a Elaboração de Planos de Adaptação à Mudança do Clima (Guia)** -  
135 contém diretrizes e formulários para auxiliar a preparação dos planos;
- 136 (iv) **Documentos de referência** - curadoria de referências sobre risco climático e  
137 adaptação à mudança do clima e temas correlatos, para subsidiar a formulação de  
138 planos de adaptação;
- 139 (v) **Informações climáticas e municipais** - dados para subsidiar a análise de risco  
140 climático a nível local;
- 141 (vi) **Plataforma REDUS** - canal principal de comunicação e engajamento entre a  
142 coordenação da iniciativa, tutor e equipes subnacionais.
- 143 (vii) **Curadoria de medidas de adaptação** – inclui auxílio definição de critérios e  
144 priorização de medidas de adaptação.
- 145 (viii) **Estratégia de financiamento** – desenvolvimento de capacidades em  
146 financiamento climático e apoio à conexão com fontes financiadoras.
- 147 (ix) **Estratégia de comunicação** – diretrizes e materiais de apoio para engajamento  
148 dos atores chave e diferentes públicos da Iniciativa, além da comunicação dos  
149 processos e resultados.

150 As atividades do tutor estão divididas em 4 (quatro) eixos:

- 151 I. Assistência e capacitação técnica: Prestação de apoio técnico contínuo aos estados  
152 e municípios participantes da Iniciativa AdaptaCidades, por meio de orientação,  
153 mentoria e atividades formativas, visando assegurar a adequada implementação da  
154 Trilha de Aprendizagem e o avanço qualificado no preenchimento dos formulários  
155 do Guia.  
156 São responsabilidades e atribuições do tutor, sob gestão da CONTRATADA:
  - 157 a. Apoiar a implementação e orientar tecnicamente o progresso dos estados e  
158 municípios na Trilha de Aprendizagem da Iniciativa AdaptaCidades,  
159 assegurando a adequada compreensão de suas etapas, conteúdos e  
160 ferramentas.
  - 161 b. Prestar apoio técnico incluindo orientação, acompanhamento e validação do  
162 preenchimento dos formulários previstos no Guia.

- 163 c. Assegurar a qualidade técnica do conteúdo produzido pelos municípios quanto  
164 ao preenchimento dos formulários previstos no Guia.
- 165 d. Auxiliar os municípios na utilização e interpretação de dados e informações  
166 locais de risco climático e vulnerabilidades, nos conteúdos contidos nos  
167 materiais de referência, nos materiais contidos na estratégia de financiamento e  
168 na curadoria de medidas de adaptação.
- 169 e. Apoiar a organização e realização de oficinas, seminários, reuniões técnicas e  
170 demais atividades junto a estados e municípios, seja em formato presencial,  
171 híbridos ou remoto, apoiando os processos formativos, decisórios e de  
172 articulação institucional.
- 173 f. Realizar reuniões técnicas e momentos de tutoria junto a estados e municípios,  
174 seja em formato presencial, híbridos ou remoto, para apoio ao preenchimento  
175 dos formulários previstos no Guia.
- 176
- 177 II. Comunicação e engajamento: Atuação estratégica para a divulgação e visibilidade  
178 da iniciativa, além da articulação, mobilização e engajamento dos estados e  
179 municípios participantes da Iniciativa AdaptaCidades, assegurando fluxos contínuos  
180 e eficazes de comunicação, o uso adequado das ferramentas oficiais e o  
181 cumprimento das atividades e cronograma da Trilha de Aprendizagem, de acordo  
182 com as diretrizes da estratégia de comunicação e engajamento da Iniciativa.  
183 São responsabilidades e atribuições do tutor sob gestão da CONTRATADA:
- 184 a. Atuar como elo permanente no estabelecimento e operacionalização de fluxos  
185 de informação e comunicação entre a coordenação da Iniciativa AdaptaCidades  
186 e os pontos focais estaduais e municipais.
- 187 b. Apoiar as ações de mobilização e engajamento junto a estados e municípios  
188 para o cumprimento das atividades, cronograma e entregas previstas na Trilha  
189 de Aprendizagem, de acordo com as diretrizes da Estratégia de Comunicação e  
190 Engajamento da Iniciativa.
- 191 c. Facilitar o acesso, uso e apropriação das etapas, conteúdos e ferramentas da  
192 iniciativa.
- 193 d. Promover a familiarização e uso das funcionalidades da ReDUS e outros canais  
194 oficiais de comunicação da iniciativa, alimentando regularmente a plataforma  
195 com materiais e documentos produzidos ao longo do processo.
- 196 e. Compilar e sistematizar informações derivadas do progresso da Trilha de  
197 Aprendizagem e preenchimento dos formulários do Guia para subsidiar o  
198 planejamento de comunicação e engajamento da iniciativa.
- 199 f. Apoiar a comunicação externa da Iniciativa perante os estados e municípios,  
200 facilitando e incentivando a participação ativa desses para a divulgação e  
201 visibilidade do AdaptaCidades.
- 202
- 203 III. Monitoramento do progresso dos municípios: Acompanhamento sistemático do  
204 progresso dos municípios na Trilha de Aprendizagem e no preenchimento dos

205 formulários previstos no Guia, com registro e sistematização de informações e  
206 indicadores que assegurem o avanço consistente das entregas.

207 São responsabilidades e atribuições do tutor, sob gestão da CONTRATADA:

- 208 a. Acompanhar e registrar o progresso dos estados e municípios na Trilha de  
209 Aprendizagem, considerando participação, compreensão dos conteúdos e uso  
210 das ferramentas ofertadas.
- 211 b. Monitorar o progresso do preenchimento dos formulários previstos no Guia.
- 212 c. Elaborar um Plano de Condução de assistência técnica que assegure o  
213 monitoramento das atividades desenvolvidas junto a cada um dos municípios.  
214 Apoiar a aplicação e atualização de parâmetros e indicadores de  
215 acompanhamento da Trilha de Aprendizagem e dos planos municipais de  
216 adaptação.

217

218 IV. Apoio estratégico à gestão do projeto: Apoio à coordenação da Iniciativa  
219 AdaptaCidades na articulação institucional e engajamento com partes interessadas,  
220 no acompanhamento estratégico da implementação da Trilha de Aprendizagem e  
221 na consolidação de informações técnicas para subsidiar a tomada de decisão e o  
222 aprimoramento contínuo da iniciativa.

223 São responsabilidades e atribuições do tutor, sob gestão da CONTRATADA:

- 224 a. Participar do curso de Treinamento de Treinadores (ToT) desenvolvido pela  
225 Iniciativa AdaptaCidades, de forma a assegurar alinhamento conceitual,  
226 metodológico e operacional na consecução das atividades previstas.
- 227 b. Participar de evento para discussão sobre financiamento climático de medidas  
228 de adaptação priorizadas e conexão com fontes financiadoras.
- 229 c. Manter comunicação ativa, contínua, transparente e assertiva com a  
230 coordenação da Iniciativa, equipe de comunicação e engajamento, equipe de  
231 apoio da plataforma ReDUS e secretariado executivo, garantindo alinhamento  
232 técnico, operacional e institucional.
- 233 d. Subsidiar a equipe de coordenação da iniciativa com informações e análises  
234 voltados ao fortalecimento do engajamento de gestores e técnicos estaduais e  
235 municipais.
- 236 e. Participar de reuniões periódicas de alinhamento com a coordenação da  
237 iniciativa, contribuindo com informações técnicas, análises de progresso e  
238 recomendações estratégicas.

239 O Termo de Referência em questão foi elaborado com especificações para a contratação do  
240 tutor a partir das necessidades e objetivos da Iniciativa AdaptaCidades, podendo este ser  
241 modificado ou acrescido na proposta técnica entregue pela contratada. As entregas deverão  
242 estar alinhadas às orientações da coordenação do projeto, garantindo sintonia com a gestão  
243 da iniciativa.

244

## 245 5. Produtos esperados e prazos

246

247 O trabalho descrito neste Termo de Referência (TdR) compreende formalmente os Produtos  
248 a serem entregues individualmente pela contratada. Todos os Produtos descritos a seguir  
249 devem ser elaborados em coordenação com o Projeto ProAdapta e a Iniciativa AdaptaCidades  
250 e devem ter suas entregas aprovadas individualmente pela GIZ, que se concede o direito de  
251 sugerir revisões e complementações e tecer comentários a serem considerados pela  
252 contratada.

253 O formato e características dos produtos serão acordados entre contratada e contratante na  
254 reunião de início dos trabalhos. Qualquer alteração de produtos e prazos deverá ser  
255 consensuada entre as partes.

256 O contrato terá duração entre o período de 04 de maio de 2026 a 31 de agosto de 2027,  
257 previstos até 300 dias efetivos de trabalho para o tutor, totalizando 300 dias. Todos os  
258 produtos serão entregues em formato aberto e preferencialmente compatível com os  
259 softwares disponíveis pela coordenação da Iniciativa - tanto a GIZ, quanto o MMA. Devem ser  
260 observadas as regras de proteção de dados da União Europeia, assim como a LGPD (Lei  
261 Geral de Proteção de Dados).

262

263 A tabela a seguir determina os prazos preliminares de entrega dos Produtos, que podem ser  
264 modificados ou acrescidos pela CONTRATADA:

265

<b>Produto:</b>	<b>Descrição do Produto:</b>	<b>Dias estimados para elaboração do Produto</b>	<b>Formato/ Especificações</b>
<b>Produto 1 -</b> Plano de Condução do Tutor	Documento contendo metodologia de atuação junto a cada um dos municípios, cronograma macro, estratégia de acompanhamento da Trilha de Aprendizagem e do preenchimento dos formulários, fluxos de comunicação e reporte.	Até 05 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.
<b>Produto 2 -</b> Relatório de atividades	Relatório mensais de reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 20 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.

Produto 3 - Relatório de atividades	Relatório mensal de reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 20 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.
Produto 4 - Relatório de atividades	Relatório mensal de reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 20 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.
Produto 5 - Relatório de atividades	Relatório mensal de reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 20 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.
Produto 6 - Relatório de atividades	Relatório mensal de reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 20 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.
Produto 7 - Relatório de atividades	Relatório mensal de reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 20 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.

Produto 8 - Relatório de atividades	Relatório mensal de reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 20 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.
Produto 9 - Relatório de atividades	Relatório mensal de reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 20 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.
Produto 10 - Relatório de atividades	Relatório mensal de reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 20 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.
Produto 11 - Relatório de atividades	Relatório mensal de reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 20 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.
Produto 12 - Relatório de atividades	Relatório mensal de reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 20 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.

Produto 13 - Relatório de atividades	Relatório mensal de reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 20 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.
Produto 14 - Relatório de atividades	Relatório mensal de reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 20 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.
Produto 15 - Relatório de atividades	Relatório mensal reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 20 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.
Produto 16 - Relatório Final de Atividades do Tutor	Relatório final de reporte das atividades desenvolvidas pelo tutor no período de vigência do contrato, considerando os 4 (quatro) eixos de atuação descritos no Item 4.	Até 15 dias	Envio via e-mail e em formato Word <sup>1</sup> e/ou Excel.
<b>TOTAL</b>		300 dias	-

266

267 Para cada produto será concedido um prazo de 2 semanas para comentários por parte da  
268 contratante. Somente com a sua aprovação um produto será considerado entregue.

269 A aquisição e o licenciamento de material iconográfico e demais acervos de terceiros  
270 necessários para os produtos são de exclusiva responsabilidade da proponente. Os valores  
271 devem constar na proposta financeira da proponente.

### 272 **6. Remuneração Flexível**

273 A remuneração flexível é uma medida para evitar eventuais alterações contratuais e destina-  
274 se a facilitar a gestão do contrato de forma flexível pelo responsável pelo contrato na GIZ. O  
275 contratante pode fazer uso dos fundos de acordo com a seção 3.1.3.2 dos termos das  
276 Condições Contratuais Gerais aplicáveis a contratos de prestação de serviços e de obra por  
277 incumbência da GIZ no Brasil (CCG locais, documento enviado Anexo ao convite da  
278 Licitação).

279 Um orçamento de BRL R\$ 30.000 está previsto para remuneração flexível. Por favor, inclua  
280 esse orçamento na proposta financeira.

281 O uso do item de remuneração flexível requer aprovação prévia por escrito da GIZ.

### 282 **7. Orientações sobre a estruturação da proposta técnica**

283 Para participar da licitação objeto deste Termo de Referência (TdR), espera-se que a proposta  
284 técnica tenha, no máximo, 20 páginas, e seja apresentada na estrutura a seguir. Ela poderá  
285 ser enviada no formato de preferência da empresa interessada, desde que observe os critérios  
286 da contratante.

Capa: informar título da licitação e dados da empresa (Razão social, CNPJ, representante legal, cargo, endereço com CEP, telefone, e-mail)

1. Apresentação da Empresa: apresentar uma minibiografia da empresa ressaltando a experiência com a cooperação internacional, governo federal e governos subnacionais;
2. Portfólio: apresentar portfólio institucional com projetos que atestem mínimo de 05 (cinco) anos de experiência e conhecimento em projetos de risco climático, adaptação à mudança do clima e resiliência com municípios e parceiros privados ou públicos. As empresas que não comprovarem conhecimento nos temas indicados serão desclassificadas do processo.
3. Objetivos: interpretar os objetivos do TdR;
4. Currículo da equipe e indicação de quais consultores atuarão em cada estado considerando suas experiências;
5. Diversidade regional, de gênero e de raça/etnia na formação da equipe de trabalho
6. Residência do(a) profissional em capital pertencente aos estados contemplados no objeto de atuação deste TdR. A comprovação deverá ser realizada por meio de documentação idônea.

Anexo: Arquivo dos currículos dos especialistas propostos (máx. 3 páginas por especialista).

287 A proposta financeira deverá ser apresentada de forma separada da proposta técnica, em  
288 modelo específico fornecido pela GIZ junto ao convite enviado à empresa.

289

### 290 **8. Capacidades e experiências necessárias para a consecução das atividades**

#### 291 **8.1 Capacidades e experiências das/os candidatas/os**

292 A CONTRATADA deverá informar a equipe técnica mínima necessária para o  
293 desenvolvimento dos trabalhos aqui descritos, com currículos que atestem experiência  
294 profissional. Espera-se que a equipe seja composta por 1 (uma) pessoa, considerando o  
295 escopo de atuação:

- 296 • Especialista em risco climático e adaptação, com experiência no desenvolvimento de  
297 projetos de prestação de apoio técnico, articulação, engajamento, mobilização e  
298 comunicação com atores locais e demais atores envolvidos, orientação de conteúdos,  
299 mentoria e apoio técnico, manejo e interpretação de dados e informações climáticas  
300 locais, elaboração e desenvolvimento de relatórios técnicos sistematizados e  
301 articulações que garantam a clareza, coerência e efetividade no processo de  
302 preenchimento dos formulários previstos junto aos pontos focais de estados e  
303 municípios.

304 Consultor(a) 1 em risco climático e adaptação - Qualificações:

305 a) Qualificações gerais:

- 306 • Formação superior em Geografia, Engenharia Ambiental e Sanitária, Engenharia  
307 Civil, Biologia, Arquitetura e Urbanismo, Gestão Ambiental e Ciências Ambientais.
- 308 • Pós-graduação lato sensu (MBA ou especialização), mestrado ou doutorado em  
309 áreas relacionadas à gestão ambiental, mudanças climáticas, planejamento  
310 territorial ou políticas públicas.
- 311 • Experiência de trabalho comprovada com mínimo de 03 (três) anos na execução de  
312 projetos sobre gestão e risco climático, adaptação à mudança do clima e resiliência.

313 b) Qualificação específica:

- 314 • Conhecimento sobre gestão pública e governança climática.
- 315 • Conhecimento sobre planejamento territorial.
- 316 • Habilidade de articulação com atores subnacionais.
- 317 • Experiência em políticas ambientais, climáticas, desenvolvimento socioeconômico  
318 e planejamento territorial dos estados de Rondônia (RO) e Acre (AC),  
319 especificamente nos estados onde a pessoa consultora atuará.
- 320 • Experiência de atuação prévia em atividades com as secretarias estaduais dos  
321 estados onde a pessoa consultora atuará.
- 322 • Experiência com financiamento climático.
- 323 • Experiência com prestação de serviço para a Cooperação Alemã.

324 Espera-se que a equipe apresentada na proposta técnica e financeira atue durante toda a  
325 vigência do contrato. Caso seja necessária alguma modificação, a GIZ e seus parceiros devem  
326 ser informados com antecedência, estando pendente de aprovação de currículo do novo  
327 prestador de serviço.

328 Solicita-se que os currículos sejam de máximo 3 páginas e que contenham as informações  
329 essenciais, de forma clara e objetiva, organizadas de acordo com os requisitos da vaga.  
330 Recomenda-se que seja **evitado** o envio de currículos no formato Lattes no modo completo.

331 **9. Avaliação da oferta**

332 A oferta recebida será avaliada considerando as qualificações técnicas específicas e gerais  
 333 dos profissionais integrantes da proposta. Os critérios da avaliação são de responsabilidade  
 334 exclusiva da GIZ.

335 **10. Viagem**

336 Os custos de viagem do tutor serão reembolsados conforme os regulamentos da GIZ para  
 337 prestação de contas de viagem. As despesas relativas às viagens deverão ser descritas na  
 338 proposta técnico-financeira.

339 **Os custos de viagem da CONTRATADA deverão estar inclusos na oferta final.**

340 Estão previstas até nove (nove) viagens nacionais, de até 03 (três) dias, para o **tutor**  
 341 **contratado**, para participar em reuniões presenciais e eventos conforme descrição abaixo.

Origem/Destino	Passagem aérea (Quantidade ida e volta)	Terrestre	Hospedagem (Quantidade de dias)	Alimentação (Quantidade de dias)
Origem do prestador de serviço A e B /Brasília	3	-	9	9
Origem do prestador de serviço A /capital estados 01 e 02	6	-	18	18
Local do prestador de serviço A – cidades do estado 01 e 02	-	4	12	12
<b>TOTAL</b>	9	4	39	39

342 7. <sup>1</sup>Trechos (ida e volta).

343 Considerando a dificuldade de acesso em algumas localidades, está previsto o deslocamento  
 344 de terrestre/aquático (carro, ônibus, barco) quando necessário. As despesas com transporte  
 345 local, hospedagem e alimentação serão reembolsadas de forma global (sem necessidade de  
 346 comprovação). Nessa modalidade, os valores serão calculados de acordo com as diretrizes  
 347 para prestação de contas de viagem da GIZ (ver documento anexo), onde é possível consultar  
 348 os valores pré-fixados para essa modalidade e que deverão compor o valor total da proposta  
 349 financeira. Vale ressaltar que, esse montante será reembolsado após confirmação de  
 350 realização da viagem pelo projeto. Em nenhuma situação, será possível reajustar os valores  
 351 acordados. Os valores firmados serão mantidos até o encerramento do contrato.

352 **11. Apresentação dos produtos**

353 Os produtos deverão ser apresentados com capa de identificação contendo as seguintes  
 354 informações: nome da empresa, título da consultoria, número do contrato e número e nome  
 355 dos produtos.

356 **12. Pagamento (Aprovação)**

357 Os pagamentos serão efetuados após a assinatura do contrato, aprovação dos produtos e  
358 apresentação de Nota Fiscal e/ou Fatura.

359 Os custos de viagem serão reembolsados mediante a apresentação dos comprovantes de  
360 despesas, conforme diretrizes da GIZ a serem informadas no contrato.

361 O processo de revisão e aprovação técnica dos produtos inclui a avaliação do(a) assessor(a)  
362 técnica da GIZ.

363 A aprovação final dos produtos e a autorização para pagamento estão a cargo do(a) AV/DV  
364 do projeto.

### 365 **13. Observações**

366 Eventuais alterações de escopo deverão ser previamente discutidas e acordadas entre as  
367 partes.

368 O conteúdo elaborado será de propriedade exclusiva da GIZ, podendo ela fazer o uso que lhe  
369 convir do material. O uso por parte de terceiros somente poderá ser feito com autorização  
370 formal da GIZ.

371 A CONTRATADA renuncia aos direitos autorais de todos os estudos, minutas, artigos,  
372 informações, documentos, ilustrações, desenhos, planos, cálculos, materiais e outros  
373 resultados de trabalho, criados ou adquiridos em cumprimento do presente contrato  
374 ("Resultados de trabalho"). A CONTRATADA deve fornecer à GIZ todos os arquivos-base  
375 gerados ao longo do trabalho em versão aberta.

376 A CONTRATADA concede à GIZ, pelo prazo legal de vigência do direito autoral, o direito  
377 exclusivo, transferível e irrestrito, no que se refere ao conteúdo, à reprodução, à divulgação,  
378 ao acesso público, à revisão e à adaptação dos resultados de trabalho. A GIZ terá  
379 particularmente o direito de reproduzir, divulgar e publicar os resultados de trabalho em todos  
380 os meios de comunicação conhecidos, entre outros, jornais, revistas, televisão, rádio e  
381 Internet.

### 382 **14. Considerações finais**

#### 383 **a. Direitos autorais**

384 Todas as informações e materiais produzidos a partir dos trabalhos objeto desse contrato  
385 terão os direitos autorais revertidos para a GIZ. A reprodução total ou parcial requer expressa  
386 autorização, reconhecendo-se a propriedade intelectual. Serão dados os devidos créditos de  
387 autoria de mapas, fotos, filmes e demais registros que sejam usados para fornecer  
388 informações sobre o estudo, a critério da instituição contratante.

389 Para a publicação e produção de materiais bibliográficos na forma de artigos, trabalhos  
390 acadêmicos, para congressos e eventos científicos, entre outros, produzidos a partir de  
391 informações objeto da contratação pela consultoria e sua equipe técnica, deverá ser solicitada  
392 previamente autorização para a GIZ.

#### 393 **b. Código de conduta**

394 A GIZ possui estratégias para promoção de equidade e oportunidade, independente de  
395 questões de gênero, orientação sexual, raça, etnia, procedência nacional, identidade cultural,  
396 condição de saúde, classe social, religião e idade. Tais aspectos são essenciais para garantir  
397 um ambiente corporativo saudável e respeitoso. Dessa forma, a pessoa consultora ou  
398 empresa selecionada deverá respeitar esses parâmetros e adotar conduta adequada no  
399 âmbito da contratação, seja no trato pessoal ou corporativo. Nesse sentido, as ações da  
400 consultoria devem respeitar a diversidade presente no ambiente da GIZ no Brasil e no escopo  
401 de atuação de seus projetos.

402 Requer-se, ainda, que a consultoria selecionada tenha conhecimento e siga as medidas  
403 institucionais de promoção de equidade no ambiente corporativo. Em especial, ressalta-se a  
404 Política contra Assédio e Discriminação no ambiente de trabalho (PASD). Além disso,  
405 recomenda-se a adoção de linguagem inclusiva escrita, verbal e audiovisual no que se diz  
406 respeito à representatividade de gênero, de diferentes grupos étnico-raciais e quaisquer  
407 outros grupos relevantes, incluindo publicações audiovisuais com acesso a pessoas com  
408 deficiência visual e dislexia. Ademais, destaca-se a importância que as equipes de consultoria  
409 garantam representatividade de grupos minorizados socialmente, como mulheres, pessoas  
410 LGBTQIA+ (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transsexuais e Travestis, Queer, Intersexo,  
411 Assexuais e mais), pessoas negras e indígenas, e pessoas com deficiência para os serviços  
412 prestados.

413

414

415

Brasília, 05 de fevereiro de 2026

416 Programa Biosfera

417 Apoio ao Brasil na Implementação da sua Agenda Nacional de Adaptação à Mudança do

418 Clima – ProAdapta

419 Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

# Planilha de avaliação para verificar a elegibilidade de candidatos/licitantes (todos os procedimentos)

CONFIDENTIAL

#VALOR!

1	Oficial responsável pelo projeto:		Nome do projeto	<b>ProAdapta G-010488-002</b>			Número da licitação	
2	Assessor comercial		Serviço:				Contratação de consultoria (pessoa jurídica) para prestação de assistência técnica, por meio de tutores, ao planejamento da Adaptação à Mudança do Clima nos municípios da Iniciativa AdaptaCidades	
3	Avaliador técnico							
4								

5		<b>Candidato 1</b>	<b>Candidato 2</b>	<b>Candidato 3</b>	<b>Candidato 4</b>	<b>Candidato 5</b>
---	--	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

## 6 A. Informações gerais (todos os procedimentos)

7	<b>I. Avaliação de elegibilidade comercial</b>						
8	Fundamentos obrigatórios para exclusão conforme a seção 123 do GWB						
9	Fundamentos opcionais para exclusão conforme a seção 124, parágrafo 1 do GWB						
10	Fundamentos opcionais para exclusão conforme a seção 124, parágrafo 2 do GWB						
11	Fundamentos opcionais para exclusão conforme a seção 22 do LkSG						
12	Informação: Comprovante de registro no cadastro comercial						
13	No caso do consórcio candidato/licitante: Declaração do consórcio candidato/licitante						
14	O faturamento médio anual dos últimos três anos fiscais (o último ano financeiro pode ser incluído em caso de licitações realizadas dentro de seis meses a partir do final do último ano fiscal).	Pelo menos		EUR (líquido)			
15	Número médio de funcionários e gerentes nos últimos três anos corridos	Pelo menos		Pessoas			
16	<b>Resultado</b>						
17							
18	<b>II. Avaliação técnica de elegibilidade</b>						
19	A avaliação técnica é baseada apenas em projetos de referência com valor mínimo de comissão de:			EUR (líquido)			
20	S		Projetos de referências no campo técnico	[preencher campo técnico]			
21	E pelo menos		0	Projetos de referências	[selecione região/país]	Nos últimos 36 meses (prazo: data de publicação do convite à licitação).	
22	<b>Resultado</b>						
23							
24	<b>Resultado geral, comercial e técnico</b>						
25							

## 26 B. Ranking

27	<b>III. Critérios ponderados</b>											
28	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
29	Critérios	Ponderação em %	Pontuação (max.10)	Avaliação (2)x(3)	Pontuação (max.10)	Avaliação (2)x(5)	Pontuação (max.10)	Avaliação (2)x(7)	Pontuação (max.10)	Avaliação (2)x(9)	Pontuação (max.10)	Avaliação (2)x(11)
30	<b>1. Experiência técnica</b>											
31	Experiência técnica (até cinco áreas especializadas, incluindo temas transversais)											
32												
28												
29	- Mínimo 5 anos de experiência em gestão do risco climático e resiliência e gestão de projetos	20										
30	- Mínimo 5 anos de experiência em articulação institucional e mobilização e engajamento com múltiplos atores (governos subnacionais, setor privado, sociedade civil)	20										
36	- Mínimo 5 anos de experiência na condução e acompanhamento de processos de desenvolvimento de capacidades	20										

37	- Dispor de equipe mínima e qualificada para o desenvolvimento das atividades previstas no TDR: 01 (um) Tutor(a) em risco climático e adaptação com experiência de atuação nos estados de de Rondônia (RO) e Acre (AC).	20								
33										
34										
35										
41										
42										
43	<b>Total 1.</b>	<b>80</b>								
44	<b>2. Experiência Regional</b>									
45	Experiência regional [selecione região/país]	0								
46	<b>3. Experiência em projetos de desenvolvimento (financiados por ODA)</b>									
47	Experiência em projetos de desenvolvimento (pelo menos 50% financiados por ODA)	20								
48	<b>Total</b>	<b>100</b>								
49	<b>Ranking</b>			1		1		1		1

Declaro, por meio deste, que preenchi esta avaliação de forma independente, com base no meu melhor conhecimento e de boa-fé

Para avaliação técnica:

\_\_\_\_\_  
Data e Assinatura

Para avaliação comercial:

\_\_\_\_\_  
Data e Assinatura

# Grade para avaliação técnica de propostas abaixo do limite da UE

Unidade organizacional		Nome do projeto	ProAdapta	data	23/02/2026
Responsável (AV)				PN	G-010488-002
Assessor				N° Contrato	
Versão					Proponentes 1-5 of 5

(1) Critérios	(2) Ponderação em %	Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5		
		(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	
<b>1</b>		<b>Avaliação do projeto técnico-metodológico</b>										
<b>1.1</b>		<b>Estratégia</b>										
1.1.1	2%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
1.1.3	7%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
1.1.4	2%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
1.1.5	3%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
1.1.6	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
1.1.7	5%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
<b>total 1.1</b>	<b>20%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>	
<b>1.2</b>		<b>Cooperação</b>										
1.2.1	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
1.2.2	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
<b>total 1.2</b>	<b>0%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>	
<b>1.3</b>		<b>Estrutura de direção</b>										
1.3.1	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	
1.3.2	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	

# Grade para avaliação técnica de propostas abaixo do limite da UE

Unidade organizacional		Nome do projeto	ProAdapta	data	23/02/2026
Responsável (AV)				PN	G-010488-002
Assessor				N° Contrato	
Versão					Proponentes 1-5 of 5

(1) Critérios	(2) Ponderação em %	Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5	
		(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)
<b>total 1.3</b>	<b>0%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>1.4</b>	<b>Processes</b>										
1.4.1	Apresentação e explicação do plano de implementação: etapas de trabalho, marcos, cronograma	0%	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
1.4.2	Apresentação e explicação da integração das contribuições dos	0%	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
<b>total 1.4</b>	<b>0%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>1.5</b>	<b>Aprendizagem e inovação</b>										
1.5.1	Contribuição do contratado para a gestão do conhecimento no parceiro e na GIZ	0%	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
1.5.2	Apresentação e explicação das medidas adotadas pelo contratado para promover efeitos de ampliação	0%	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
<b>total 1.5</b>	<b>0%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>1.6</b>	<b>Gestão do projeto do contratado</b>										
1.6.1	Abordagem e procedimento para coordenação com/no projeto GIZ	0%	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
1.6.2	Plano de designação de pessoal (quem, quando, quais etapas de trabalho) incluindo explicação e especificação dos meses de especialistas	0%	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0

# Grade para avaliação técnica de propostas abaixo do limite da UE

Unidade organizacional		Nome do projeto	ProAdapta	data	23/02/2026
Responsável (AV)				PN	G-010488-002
Assessor				N° Contrato	
Versão					Proponentes 1-5 of 5

(1) Critérios	(2) Ponderação em %	Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5	
		(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)
1.6.3 Estratégia de apoio do empreiteiro (incluindo CVs do backstopper técnico e administrativo)	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
<b>total 1.6</b>	<b>0%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>1.7 Requisitos adicionais</b>	<b>0%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>Total 1</b>	<b>20%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>2 Avaliação da equipe proposta</b>											
<b>2.1 Consultor(a) 1 em risco climático e adaptação - Qualificações (de acordo com as disposições/critérios do TdR)</b>											
2.1.1 Formação superior em Geografia, Engenharia Ambiental e Sanitária, Engenharia Civil, Biologia, Arquitetura e Urbanismo, Gestão Ambiental e Ciências Ambientais	4%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.2 Pós-graduação lato sensu (MBA ou especialização), mestrado ou doutorado em áreas relacionadas à gestão ambiental, mudanças climáticas, planejamento territorial ou políticas públicas	4%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.3 Experiência de trabalho comprovada com mínimo de 03 (três) anos na execução de projetos sobre gestão e risco climático, adaptação à mudança do clima e resiliências	20%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.4 Conhecimento sobre gestão pública e governança climática será pontuado na avaliação.	10%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.5 Conhecimento sobre planejamento territorial	4%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.6 Habilidade de articulação com atores subnacionais	10%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.7 Experiência em políticas ambientais, climáticas, desenvolvimento socioeconômico e planejamento territorial dos estados de Rondônia (RO) e Acre (AC), especificamente nos estados onde a pessoa consultora atuará	10%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.8 Experiência de atuação prévia em atividades com as secretarias estaduais dos estados onde a pessoa consultora atuará	10%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.9 Experiência com financiamento climático	4%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0

# Grade para avaliação técnica de propostas abaixo do limite da UE

Unidade organizacional		Nome do projeto	ProAdapta	data	23/02/2026
Responsável (AV)				PN	G-010488-002
Assessor				N° Contrato	
Versão					Proponentes 1-5 of 5

(1) Critérios	(2) Ponderação em %	Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5	
		(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)
2.1.10 Experiência com prestação de serviço para a Cooperação Alemã	2%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
	2%										
<b>total 2.1</b>	<b>80%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>2.2 Especialista 2 (de acordo com as disposições/critérios dos TdR)</b>											
2.2.1 - Qualificações			0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.2.2 - Idioma			0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.2.3 - Experiência profissional geral			0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.2.4 - Experiência profissional específica			0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.2.5 - Experiência em liderança/gestão			0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.2.6 - Experiência regional			0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.2.7 - Experiência em cooperação para desenvolvimento			0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.2.8 - Outros			0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
<b>total 2.2</b>	<b>0%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>2.3 Especialista 2 (de acordo com as disposições/critérios dos TdR)</b>											
2.3.1 - Qualificações	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.3.2 - Idioma	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.3.3 - Experiência profissional geral	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.3.4 - Experiência profissional específica	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0

# Grade para avaliação técnica de propostas abaixo do limite da UE

Unidade organizacional		Nome do projeto	ProAdapta	data	23/02/2026
Responsável (AV)				PN	G-010488-002
Assessor				N° Contrato	
Versão					Proponentes 1-5 of 5

(1) Critérios	(2) Ponderação em %	Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5	
		(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)
2.3.5 - Experiência em liderança/gestão	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.3.6 - Experiência regional	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.3.7 - Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.3.8 - Outros	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
<b>total 2.3</b>	<b>0%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>2.4 Especialista 3 (de acordo com as disposições/critérios dos TdR)</b>											
2.4.1 - Qualificações	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.4.2 - Idioma	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.4.3 - Experiência profissional geral	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.4.4 - Experiência profissional específica	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.4.5 - Experiência em liderança/gestão	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.4.6 - Experiência regional	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.4.7 - Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.4.8 - Outros	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
<b>total 2.4</b>	<b>0%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>2.5 Especialista 4 (de acordo com as disposições/critérios dos TdR)</b>											
2.5.1 - Qualificações	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.5.2 - Idioma	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.5.3 - Experiência profissional geral	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.5.4 - Experiência profissional específica	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.5.5 - Experiência em liderança/gestão	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.5.6 - Experiência regional	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.5.7 - Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.5.8 - Outros	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
<b>total 2.5</b>	<b>0%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>2.6 Pool de especialistas de curto prazo 1 (de acordo com as disposições/critérios do TdR)</b>											
2.6.1 - Qualificações	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.6.2 - Idioma	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.6.3 - Experiência profissional geral	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0

# Grade para avaliação técnica de propostas abaixo do limite da UE

Unidade organizacional		Nome do projeto	ProAdapta	data	23/02/2026
Responsável (AV)				PN	G-010488-002
Assessor				N° Contrato	
Versão					Proponentes 1-5 of 5

(1) Critérios	(2) Ponderação em %	Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5	
		(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)
2.6.4 - Experiência profissional específica	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.6.5 - Experiência Regional	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.6.6 - Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.6.7 - Outros	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
<b>total 2.6</b>	<b>0%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>2.7</b>											
<b>Pool de especialistas de curto prazo 2 (de acordo com as disposições/critérios do TdR)</b>											
2.7.1 - Qualificações	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.7.2 - Idioma	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.7.3 - Experiência profissional geral	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.7.4 - Experiência profissional específica	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.7.5 - Experiência Regional	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.7.6 - Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.7.7 - Outros	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
<b>total 2.7</b>	<b>0%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>2.8</b>											
<b>Avaliação do pessoal proposto para cargos não especificados (fornecido permitido pelo TdR)</b>											
2.8.1 - Composição e duração suficiente da designação da equipe para executar as tarefas especificadas no cronograma e no plano de designação de pessoal	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.8.2 - Qualificações e duração suficiente da equipe (experiência profissional e outras experiências específicas) para processar o tema 1	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.8.3 - Qualificações e duração suficiente da equipe (experiência profissional e outras experiências específicas) para processar o tema 2	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
<b>total 2.8</b>	<b>0%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>Total 2</b>	<b>80%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>total 1 + 2</b>	<b>100%</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>Avaliação em %</b>			<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
<b>Ranking</b>			<b>1,0</b>		<b>1,0</b>		<b>1,0</b>		<b>1,0</b>		<b>1,0</b>

# Grade para avaliação técnica de propostas abaixo do limite da UE

Unidade organizacional		Nome do projeto	ProAdapta	data	23/02/2026
Responsável (AV)				PN	G-010488-002
Assessor				N° Contrato	
Versão					Proponentes 1-5 of 5

(1) Critérios	(2) Ponderação em %	Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5	
		(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max.10)	(4) Avaliação (2)x(3)

Declaro que completei esta avaliação de forma independente, na melhor medida do meu conhecimento e de boa-fé. Tratarei as informações com confidencialidade e não repassarei detalhes do procedimento de avaliação em andamento.

Por favor, note: Funcionários com conexões de natureza pessoal que possam levar a conflitos de interesse, ou que tenham conexões familiares ou financeiras com parceiros comerciais da GIZ, participantes de licitações competitivas ou seus funcionários podem não estar envolvidos nas decisões sobre concessões de contratos correspondentes – veja a Regra P+R 142. Ao enviar a grade completa para a avaliação técnica das licitações, você confirma oficialmente que nenhuma das pessoas envolvidas na avaliação tem essas conexões.

Data, nome e sobrenome completos, função

# **Serviço da GIZ para envio de arquivos grandes**

A GIZ disponibiliza um serviço mais rápido e fácil para transferir arquivos através da internet.

Com esse sistema você poderá transferir arquivos de até de 15GB dando a possibilidade a outra pessoa baixar esses arquivos aonde quer que ela esteja.

O procedimento de uso do sistema se dará através da transferência dos arquivos, será necessário cadastrar dados pessoais (nome, telefone e e-mail) para o procedimento de transferência. Será necessário ainda cadastrar um endereço de e-mail destinatário para o envio do link e assim possibilitando baixar o arquivo.

A respeito do critério de utilização, o sistema pré-determina um período limite para o destinatário baixar os arquivos, sendo no máximo 16 dias. Os arquivos que são transferidos precisam ser baixados dentro do período estabelecido pelo sistema, depois do período estabelecido o sistema automaticamente excluirá os arquivos, estando estes impossibilitados de serem acessados tanto pelo remetente quanto pelo destinatário.

Logo abaixo segue o passo a passo para utilização do sistema:

## Transferindo arquivos com facilidade e rapidez

**Link de acesso:** <https://filetransfer.giz.de/>

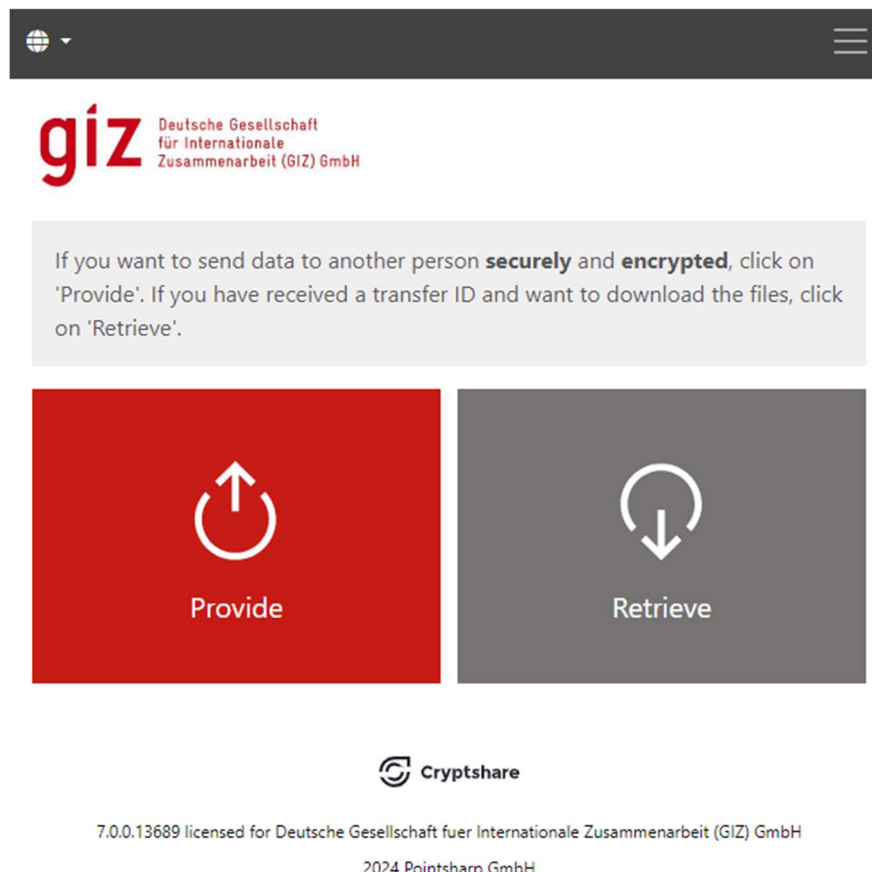


Figura 1

Para transferir os arquivos para outra pessoa, por favor, escolha a opção '**Provide**'. Se você recebeu um ID de transferência e gostaria de obter os arquivos correspondentes, por favor, escolha a opção '**Retrieve**'.

**giz** Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

### Edit Personal Data

Name

Phone

Email

[< Back](#) [Next >](#)

Cryptshare

7.0.0.13689 licensed for Deutsche Gesellschaft fuer Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH  
2024 Pointsharp GmbH

Figura 2

Por favor, forneça suas informações de contato.

Os destinatários podem usar essas informações para contatá-lo e obter a senha para baixar os arquivos que você transferiu.

### Your contact details

Send as

### Recipients

Enter the email addresses of the recipients. You can insert email lists from external sources using the clipboard.

To

[Cc](#) [Bcc](#)

[< Back](#) [Next >](#)

Insira o endereço(s) de e-mail do destinatário(s) que vai receber o link para baixar os arquivos transferidos (espaço com marcação em vermelho).

Figura 3

Clique em “Browse” para selecionar o arquivo que será transferido.

Por favor, note que o volume máximo para transferência (soma dos tamanhos dos arquivos) é de no máximo 15GB.


### Add confidential message

Besides the notification to the recipients you can add an additional confidential message to this transfer.

[Add >](#)

### Add Files

The maximum transfer volume is 15.0 GB



Drag & Drop

[Browse](#)

[< Back](#) [Next >](#)

Figura 4

## Transfer Options

Expiration Date  
31/08/2024

Recipient language

English

## Notification Options

- Send me a notification email about this upload
- Inform me as soon as a file has been retrieved
- Expose filenames in notification emails

## Security Settings

\*\*\* **One-time password**  
Provide a password



**QUICK**

Security without passwords

Please share the password with the recipients.

- Generate password
- Enter password

Password

Repetition

Password strength

Very Weak

123

abc

min. 8

No campo com marcação em **AZUL**, insira a data de vencimento para fazer o download dos arquivos.

No espaço com marcação em **VERMELHO**, insira, se necessário, a senha para acessar os arquivos.

Figura 5