

QUY TRÌNH THANH TOÁN DỊCH VỤ PAYMENT FLOW FOR SERVICE



FIN

To: fin.processing_VN@giz.de

- Đề nghị tạm ứng/ Xác nhận khối lượng dịch vụ (LERF) & chứng từ nhập
Request for down payments/
Service entry sheet (LERF) & draft documents

Cán bộ Tài chính gửi LERF cho dự án để **xác nhận chất lượng dịch vụ & đính kèm link báo cáo của tư vấn**
Finance officer sends LERF to project for **technical confirmation & consultant report link**

Quy trình nội bộ GIZ S4/ GIZ Internal S4 Process

- Quy trình xử lý hóa đơn nội bộ của GIZ/
GIZ internal invoice process



Hợp đồng được ký kết/ thực hiện Contract concluded/ implemented

Phụ trách bởi phòng Hợp đồng GIZ
In charged by GIZ C&P team

1



Với Đề nghị Tạm ứng:
Bỏ qua bước 2 & 3!
For advance requests
only: step 2 & 3
skipped!

VIM

To: invoice_VN@giz.de

- Phát hành hóa đơn/ Gửi hóa đơn chính thức sau khi GIZ xác nhận/
Invoice issuance/ dossier sending after GIZ confirmation email
- **Tệp đính kèm: Chỉ 1 tệp PDF/ Attachment: 1 PDF only!**
- **Hóa đơn ở trang 1/ Invoice at 1st page**

2



3



Thanh toán/ Payment

- GIZ hoàn tất thanh toán cho nhà cung cấp/
GIZ completes payment for vendors
- **Lưu ý đối với Tạm ứng cho công ty:** phát hành hóa đơn GTGT cùng ngày nhận tạm ứng → Gửi hóa đơn về fin.processing_VN@giz.de
Notes for firm Advance only: issue VAT invoice on same date of payment → Send invoice to fin.processing_VN@giz.de

4

