

Cooperación Técnica Alemana (GIZ)
Proyecto “Partnership for Energy Efficiency in Buildings – PEEB Cool México”
Convocatoria para prácticas profesionales

Descripción del puesto y actividades específicas

Puesto / Cargo	Practicante para el Proyecto “Partnership for Energy Efficiency in Buildings – PEEB Cool México”
Lugar	Presencial en las oficinas del Equipo Clima de la GIZ (Santa Margarita 430, Col. Insurgentes San Borja, Alcaldía Benito Juárez, CDMX, México).
Período de la práctica	6 meses (15 de junio al 15 de diciembre de 2026)
Horario de práctica	40 horas semanales (tiempo completo)
Apoyo Económico	\$12,000 pesos mensuales (libres)
Campo de Trabajo	<p>El sector de la edificación representa aproximadamente el 37% de las emisiones globales de CO₂ relacionadas con la energía y el 34% de la demanda energética mundial (PNUMA, 2024). En México, este sector constituye un ámbito de intervención prioritaria para la descarbonización, dado su elevado potencial de reducción de emisiones y su estrecho vínculo con la calidad de vida, la resiliencia climática y la competitividad económica.</p> <p>En este contexto, la Partnership for Energy Efficiency in Buildings (PEEB) es una iniciativa multilateral que impulsa la transformación del sector edificado a nivel global mediante la promoción del diseño, la construcción y la operación sostenible de inmuebles. PEEB opera a través de dos mecanismos complementarios: una Investment Facility, que moviliza instrumentos financieros concesionales y asistencia técnica a nivel de proyecto, y un componente habilitador, implementado por la GIZ, que fortalece los marcos normativos, las políticas públicas y las capacidades institucionales para escalar los resultados a nivel sectorial.</p> <p>PEEB Cool es el programa de PEEB orientado a mejorar la eficiencia energética en edificaciones y fortalecer la resiliencia ante eventos climáticos extremos, crisis económicas y escasez energética, con especial énfasis en países de climas cálidos. México forma parte de los 11 países socios de PEEB Cool, junto con Albania, Argentina, Costa Rica, Yibuti, Indonesia, Marruecos, Nigeria, Macedonia del Norte, Sri Lanka y Túnez.</p> <p>La GIZ, en su rol de implementadora del componente habilitador de PEEB, trabaja en México para fortalecer las condiciones de la edificación eficiente: marcos regulatorios, estándares de desempeño energético, instrumentos de financiamiento sostenible, y capacidades técnicas en los sectores público, privado y financiero. El proyecto articula su intervención con actores clave del ecosistema de la edificación sostenible, incluyendo instituciones gubernamentales, organismos del sector financiero, gremios de la construcción, academia y organismos multilaterales.</p>
Actividades Principales	<p>La persona practicante brindará asistencia técnica y operativa a los asesores del proyecto en las siguientes áreas de trabajo:</p> <p>Producción de conocimiento y análisis técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de documentos técnicos sobre financiamiento sostenible para la edificación eficiente, incluyendo notas conceptuales, fichas técnicas, estudios de caso y síntesis de literatura especializada en materia de finanzas verdes y eficiencia energética en el sector de la construcción. • Apoyo en la realización de análisis sectoriales relacionados con arquitectura sostenible, construcción de bajo carbono y entorno construido resiliente, incluyendo revisión de normativas, estándares internacionales de desempeño energético y mejores prácticas comparadas. • Investigación y sistematización de información cuantitativa actualizada: recopilación, cotejo y validación de datos; elaboración de reportes de análisis con orientación técnico-científica, incluyendo gráficas, tablas estadísticas y visualizaciones de datos. <p>Gestión de consultoría y seguimiento contractual:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento contractual de consultorías externas y proveedores de servicios técnicos y logísticos, incluyendo la revisión de entregables, el monitoreo de avances conforme a términos de referencia y la coordinación operativa con contrapartes externas. <p>Comunicación y difusión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la producción de materiales gráficos y de comunicación institucional: redacción de textos (copy), generación de material visual y contenidos para redes sociales (con énfasis en LinkedIn), garantizando coherencia con los lineamientos de identidad institucional de GIZ y PEEB. • Colaboración en la difusión pública de actividades y resultados del proyecto a nivel nacional e internacional, incluyendo la elaboración de <i>factsheets</i>, boletines, resúmenes ejecutivos y presentaciones para distintas audiencias. <p>Gestión de eventos y relacionamiento con actores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la planeación, organización, implementación y documentación de eventos, talleres, reuniones técnicas y capacitaciones, tanto presenciales como virtuales (agenda, convocatorias, coordinación con ponentes, logística, listas de asistencia, minutas y seguimiento de acuerdos). • Apoyo en la gestión de relaciones con partes interesadas del ecosistema de la edificación sostenible (sector público, sector financiero, gremios de la construcción, academia y sociedad civil), incluyendo la preparación de insumos para reuniones y el seguimiento de compromisos institucionales. <p>Gestión del conocimiento y monitoreo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión del conocimiento del proyecto: sistematización de avances, registro de evidencias, organización de repositorios documentales y contribución a la identificación y documentación de lecciones aprendidas. • Apoyo en el monitoreo de impactos y en la preparación de insumos para los reportes técnicos periódicos solicitados por el programa. <p>Gestión administrativa y operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en los procesos administrativos internos del proyecto y de integrantes del equipo: elaboración y seguimiento de reportes de viáticos, rastreo de pagos y compromisos financieros, gestión de agendas del equipo, llenado de formularios institucionales y coordinación con las áreas de administración y finanzas de la GIZ México. • Apoyo en la gestión de la oficina y respaldo operativo a otros proyectos del clúster de clima de GIZ México, conforme a las prioridades definidas por el personal directivo.
<p>Perfil profesional y conocimientos específicos</p>	<p>Formación académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiante en últimos semestres de Licenciatura o Maestría, o persona recién egresada (en un plazo no mayor a 6 meses), en alguna de las siguientes disciplinas: Urbanismo, Ingeniería Civil, Ingeniería Ambiental, Relaciones Internacionales, Sostenibilidad, Ingeniería en Energía, Economía, Administración Pública, Arquitectura, u otras áreas afines a las temáticas del proyecto. <p>Conocimientos técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento o interés demostrado en financiamiento sostenible, inversión verde o mecanismos de financiamiento climático para el sector de la construcción. • Conocimiento general de los temas de eficiencia energética en edificaciones, construcción sostenible y/o estándares de desempeño energético, a nivel nacional e internacional. • Familiaridad con marcos de política climática y compromisos internacionales relevantes (Acuerdo de París, NDC de México, Agenda 2030, GlobalABC). • Capacidad para investigación aplicada y análisis documental: identificación de fuentes confiables, síntesis de información técnica y elaboración de productos escritos (notas, fichas, reportes). • Dominio funcional de herramientas de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y MS Teams. • Uso de herramientas de diseño y comunicación visual (Canva o similares). • Deseable experiencia en la organización de eventos presenciales o virtuales (logística, relatorías, coordinación con ponentes y participantes). • Deseable experiencia previa en entornos de cooperación internacional, organismos multilaterales, sector público ambiental y/o empresas del sector de la construcción sostenible.

	<p>Aptitudes personales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proactividad, iniciativa y compromiso con la agenda de sustentabilidad y la acción climática. • Capacidad analítica y habilidad para procesar y sintetizar información técnica compleja, convirtiéndola en productos útiles y comprensibles para distintas audiencias. • Capacidad para trabajar de forma autónoma y estructurada, con orientación a resultados y atención al detalle. • Excelente comunicación escrita y oral en español; capacidad para adaptar mensajes a diversas audiencias (sector público, sector privado, academia). • Habilidades interpersonales y de trabajo en equipo en entornos multidisciplinarios e interculturales. • Buena organización del tiempo, capacidad de priorización y seguimiento riguroso de pendientes. • Sensibilidad ante la problemática ambiental, el cambio climático y el enfoque de género.
<p>Idiomas</p>	<p>Español: lengua materna (excelente ortografía y redacción). Inglés: nivel avanzado (lectura, redacción y comunicación oral). Indispensable para la revisión de documentación técnica y la interacción con contrapartes internacionales del programa. Alemán y francés: deseables, no obligatorios.</p>
<p>Nota para las personas interesadas</p>	<p>El Convenio de Prácticas Profesionales con GIZ es por un máximo de 6 meses, no prorrogable. La práctica no implica compromiso laboral posterior.</p> <p>La práctica podrá realizarse únicamente si la persona se encuentra cursando actualmente el último semestre de la Licenciatura o Maestría, está en proceso de titulación (con documento probatorio) o ha egresado recientemente en un plazo no mayor a 6 meses.</p> <p>OBLIGATORIO: contar con seguro médico vigente del IMSS que cubra la totalidad del período de prácticas profesionales. GIZ México continuará el proceso únicamente con las personas que cuenten con un seguro del IMSS que cubra el periodo de prácticas profesionales.</p> <p>Nota para estudiantes: En caso de requerir un documento que avale la práctica ante la institución educativa, la GIZ revisará jurídicamente el convenio propuesto antes de confirmar su aceptación.</p> <p>De ser aceptada, la persona deberá cumplir con los valores, la misión, las normas y los reglamentos de la GIZ, así como con las indicaciones específicas del personal directivo.</p> <p>Para consultas sobre el contenido de la vacante, por favor comuníquese con el equipo del proyecto PEEB antes de la fecha límite de envío de documentación.</p>
<p>Detalles para el envío de la postulación</p>	<p>Requisitos para ser considerada/o dentro de la presente convocatoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enviar Currículum Vitae (máximo 2 páginas) y una carta de exposición de motivos (1 página), <u>en formato PDF</u>, al correo electrónico: jose.cruz@giz.de • Escribir en el asunto del correo: Practicante PEEB Cool México • Comprobante de estudios vigente o de haber egresado recientemente (máximo 6 meses) o documento probatorio de inscripción de proyecto de titulación. <p>La fecha límite para la recepción de documentos es el jueves 21 de mayo de 2026.</p> <p>La GIZ se comunicará solamente con las personas candidatas seleccionadas para continuar con el proceso de entrevistas.</p> <p>Inicio de actividades: 15 de junio de 2026.</p>