

Avis de Vacance de Poste **interne et externe**

AVP N°12/2026 : Un (e) conseiller (ère) technique en média, communication et numérique



La GIZ, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, est une entreprise de la coopération internationale pour le développement durable qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.

Au Burkina Faso, la GIZ est présente depuis plus de 40 ans. Son commettant principal est le Ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ).

Ses trois thèmes centraux sont : Environnement et ressources naturelles, un seul monde sans faim et paix et cohésion sociale.

En dehors de ces trois thèmes centraux, la GIZ s'investit au Burkina Faso dans l'alliance pour le développement et le climat, dans la santé, la lutte contre les pandémies et One Health.

Dans la mise en œuvre de ses Programmes, le Bureau de la GIZ recherche des collaborateurs qui partagent et défendent ses valeurs en matière de Droits Humains, d'égalité et d'intégrité.

Dans le cadre de ses activités, le Bureau de la GIZ du Burkina Faso recherche des candidatures pour **un poste de conseiller (ère) technique en média, communication et numérique pour le compte du Projet régional « Renforcement de la résilience des écosystèmes informationnels en Afrique de l'Ouest »** conformément au tableau ci-dessous :

A. Durée du contrat, lieu de travail et classification du poste :

La durée du contrat est de dix-sept (17) mois à compter du 1^{er} juillet 2026.

Le poste est basé à Ouagadougou et est classé en **Bande 4**.

B. Domaine de Responsabilité et Attributions :

Placé (e) sous la responsabilité du chef du projet, **le ou la conseiller (ère) technique en média, communication et numérique** sera responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et thématique des activités du projet au Burkina Faso. Il ou elle contribuera à la planification, au pilotage et au suivi du projet en concertation avec la direction régionale du projet basée à Dakar. Il ou elle assurera en parallèle un appui stratégique au service communication du Bureau GIZ, en prenant en charge la coordination opérationnelle, la conception de contenus et le conseil à la direction. Il ou elle veillera à la cohérence entre les activités du projet et la stratégie de communication du Bureau pays.

Dans ce cadre, le / la titulaire du poste aura les attributions suivantes :

1.Volet Projet

- Assurer la coordination et le suivi de la mise en œuvre des activités du projet au Burkina Faso, en lien avec l'unité régionale de pilotage à Dakar et le bureau GIZ Burkina Faso ;
- Entretenir et développer les relations avec les partenaires nationaux du projet : organisations de la société civile, acteurs des médias, chercheur·euse·s, influenceur·euse·s et, le cas échéant, institutions étatiques, dans le respect d'une approche centrée sur la population et sensible aux conflits ;
- Contribuer à l'identification, à la contractualisation et au suivi des partenaires de mise en œuvre (organisations partenaires, prestataires, consultant·e·s) au niveau national ;
- Appuyer la conception et le suivi d'activités de renforcement des capacités des acteurs médiatiques, notamment les radios communautaires, les journalistes et les créateur·rice·s de contenu, en matière de journalisme de solutions, de vérification des faits, de production de contenu en langues locales et de numérique ;
- Contribuer à la mise en œuvre d'activités d'éducation aux médias et de renforcement de la pensée critique, en coopération avec des organisations de jeunesse et de la société civile ;
- Assurer le suivi, la documentation et le rapportage des activités et résultats du projet au Burkina Faso, conformément aux exigences du projet régional et des cofinanceurs ;
- Contribuer à l'analyse continue du contexte informationnel et médiatique au Burkina Faso et alimenter la réflexion stratégique du projet.

2. Volet communication GIZ Burkina Faso

- Appuyer la direction du bureau dans la coordination stratégique de la communication interne et externe ;
- Assurer la planification, le pilotage et le suivi des activités de communication du bureau en concertation avec l'équipe communication existante ;
- Assurer le développement et l'initiation de produits de communication (innovants) en coopération avec les Projets et le Bureau de la GIZ au Burkina ;
- Concevoir et rédiger des produits de communication stratégique : messages clés, talking points, contributions pour les commanditaires (BMZ), articles, supports visuels et contenus pour les réseaux sociaux ;
- Coordonner les prestataires externes de communication (agences, photographes, rédacteur·rice·s, consultant·e·s) ;
- Assurer l'interface avec le réseau de communication de la GIZ au niveau régional et avec le siège ;
- Exécuter toutes autres tâches dans le cadre de la mise en œuvre du projet demandées par le/la responsable du projet.

C. Qualification, compétences, expériences et aptitudes requises

Le/la titulaire du poste doit avoir un diplôme universitaire de niveau BAC+5 (Master 2) en sciences de la communication, journalisme, sciences politiques, relations internationales, études des médias ou dans toute autre discipline pertinente en lien avec le poste.

- justifier d'au moins huit (08) ans d'expérience professionnelle, dont au moins cinq (05) ans dans le domaine de la communication, des médias ou de l'intégrité de l'information, de préférence dans un contexte de coopération internationale ou dans des environnements fragiles ;
- avoir une expérience avérée en matière de transformation digitale en espace médiatique (analyse de l'espace informationnel, enjeux économiques etc.) ;

- avoir une expérience confirmée en communication stratégique : conception de contenus, coordination d'équipes ou de prestataires, gestion des relations avec la presse et communication institutionnelle ;
- avoir une excellente connaissance du paysage médiatique et informationnel au Burkina Faso et dans la région sahélienne ;
- avoir une très bonne compréhension des enjeux politiques du Sahel et de leurs implications pour l'espace informationnel ;
- avoir une expérience de travail avec des organisations de la société civile, des médias communautaires ou des organisations internationales en Afrique de l'Ouest ;
- avoir une parfaite maîtrise du français (écrit et oral) ; la maîtrise de langues nationales burkinabè est un atout important ;
- avoir une bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral, niveau B2 minimum) ;
- la connaissance de l'allemand serait un atout.

Aussi, il/elle doit avoir les aptitudes suivantes :

- avoir une bonne maîtrise des outils numériques, des réseaux sociaux et des technologies de l'information et de la communication, y compris les outils de suivi des médias en ligne ;
- faire preuve d'un sens aigu de la diplomatie, de la discrétion et de la sensibilité au contexte politique ;
- avoir la capacité de travailler de manière autonome, de prioriser et de respecter les délais dans un environnement complexe ;
- avoir un esprit interdisciplinaire et la capacité de coopérer efficacement dans des environnements multiculturels et multi-acteurs.

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à faire parvenir son dossier de candidature (avec mention impérative du titre du poste et du N° de l'Avis de Vacance de Poste) au plus tard **le 12 juin 2026 à 16 heures 00** par courrier électronique à l'adresse suivante : rhrecrutement@giz.de

Les dossiers de candidature doivent comprendre uniquement une **lettre de motivation**, un **curriculum vitae** concis, des exemples de vos travaux (publications, articles journalistiques, publications en ligne, etc.), une **copie des diplômes, attestations, certificats**, de la **carte nationale d'identité** ainsi que des **personnes de référence à contacter**. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone. **NB : Le Bureau GIZ se réserve le droit de ne pouvoir donner suite à cet Avis de Vacance de Poste. Toutefois seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus de recrutement. Les candidatures féminines et des personnes handicapées sont encouragées.**