

Contratação de Pessoa Jurídica Especializada para Reestruturação da Intranet Institucional em SharePoint do ICMBio

Nº do Processo: LIC26-31-G-018148-001-ICMBio_10034074

Contexto: O Projeto Parcerias para Inovações – Fase 2 apoia ações estratégicas e inovadoras para fortalecer as políticas de prevenção e controle do desmatamento no Brasil. No âmbito desse apoio, o projeto busca fortalecer a gestão das Unidades de Conservação federais administradas pelo ICMBio, reconhecendo a importância de ferramentas modernas para apoiar a tomada de decisão. Nesse contexto, o Instituto desenvolve, em parceria com o projeto, um agente de Inteligência Artificial generativa inspirado no antigo “Guia do Chefe” do IBAMA, que utilizará informações disponíveis na intranet institucional. Como a intranet será a principal fonte de informação para a solução de IA em desenvolvimento, o Projeto Parcerias para Inovações apoiará sua reestruturação, com foco na melhoria da arquitetura da informação, organização dos conteúdos, da navegação e da experiência dos usuários.

Descrição das atividades: O/a contratado/a deverá reestruturar a intranet institucional do ICMBio por meio da aplicação de metodologias ágeis, com foco em aprimorar a arquitetura da informação, a experiência do usuário (UX), promovendo melhoria na usabilidade, organização da informação e eficiência no acesso a conteúdo. Um resumo das atividades a serem realizadas são:

- 1- Elaborar plano de trabalho e realizar diagnóstico que inclua avaliação da intranet atual (estrutura, conteúdo, navegação), levantamento das necessidades do ICMBio, identificação dos problemas e oportunidades de melhoria;
- 2 – Elaborar, organizar e realizar oficina com metodologias ágeis para ter uma visão clara do problema e chegar a uma definição de escopo. No relatório da oficina deverá ser incluído proposta preliminar para a redefinição da estrutura da intranet, organização dos conteúdos e taxonomias, proposição de fluxos de navegação etc;
- 3- Após aprovação da estrutura da intranet, a contratada deverá elaborar protótipos navegáveis em alto fidelidade, desenhar os layouts finais, elaborar guia de estilo e montagem baseado no alinhamento da identidade institucional supracitado e incluindo indicações de *templates* de página e *webparts* do Sharepoint a serem utilizados;
- 4- Após aprovação final dos protótipos, a contratada deverá implementar no ambiente SharePoint do ICMBio a nova estrutura de navegação e arquitetura da informação da intranet, aprovada pela equipe de acompanhamento;
- 5- Elaborar documentação técnica e operacional contendo orientações para administração, atualização e manutenção da nova estrutura da intranet institucional. Além disso, deverá realizar atividade de transferência de conhecimento para a equipe do ICMBio, contemplando apresentação da solução implementada, esclarecimento de dúvidas e orientações operacionais.
- 6- Oferecer uma garantia mínima de 60 dias após a aceitação formal dos serviços prestados e produtos entregue que contemplará: correções de bugs, suporte técnico para questões relacionadas diretamente com a implementação e funcionamento e Garantia de conformidade com os requisitos técnicos especificados no presente termo de referência.

Carga horária de trabalho: 90 dias de trabalho efetivo para a entregas dos produtos.

Local: Brasília (remoto)

Para manifestar interesse os proponentes ao trabalho deverão enviar: (i) confirmação de interesse; (ii) CNPJ pelo qual a proposta será submetida (não será possível submeter uma proposta com mais de um CNPJ); (iii) portfólio da empresa com uma lista de projetos de referência (máx. 10 projetos nos últimos 5 anos) considerando as qualificações solicitadas para a empresa e CV da equipe que irá compor a equipe de desenvolvimento do trabalho.

Qualificações: Para a realização dos serviços solicitados, a empresa deverá ter experiência comprovada de execução em projetos relacionados à transformação digital, comunicação institucional, gestão da informação, portais corporativos, intranets, ambientes colaborativos ou serviços digitais. Experiência em, no mínimo, 3 projetos de diagnóstico, planejamento, redesign, reestruturação ou implementação de portais institucionais e intranets; experiência em pelo menos 2 projetos de implantação, customização, modernização, migração ou sustentação de ambientes SharePoint utilizados como intranets, portais corporativos ou plataformas colaborativas e experiência em pelo menos 2 projetos realizados para órgãos ou administração pública, envolvendo portais, intranets, comunicação institucional ou transformação digital. A empresa deverá disponibilizar 4 (cinco profissionais) com as seguintes qualificações: **Coordenador de equipe:** Formação superior (graduação) em comunicação social, design, administração ou afins; Mínimo de 7 anos de experiência profissional em coordenação de projetos de comunicação digital, intranets, portais institucionais, experiência do usuário (UX), transformação organizacional ou áreas correlatas; Mínimo de 5 anos de experiência com metodologias ágeis, design thinking ou abordagens centradas no usuário e Mínimo de 3 anos de experiência em gestão/liderança como líder de equipe e participação, no mínimo, em 2 projetos de reestruturação de portais, intranets ou canais digitais institucionais para órgãos governamentais. **Especialista em UX/UI:** Formação superior (graduação) em Design, Comunicação, Sistemas de Informação, Interação Humano-Computador ou áreas correlatas; mínimo de 5 anos de experiência em UX/UI para

portais, intranets ou serviços digitais; mínimo de 5 anos de experiência em arquitetura da informação, em pesquisa com usuários, em prototipação e usabilidade, em organização de conteúdos digitais; conhecimento em taxonomias, metadados; experiência em portais, intranets. **Facilitador:** Profissional com ensino superior completo (graduação) em Design, comunicação ou áreas correlatas; mínimo de 5 anos de experiência facilitação de processos participativos, inovação, transformação digital, design de serviços, incluindo planejamento e condução de oficinas, reuniões e dinâmicas de cocriação com múltiplos atores e mínimo de 3 anos de experiência na facilitação de oficinas e aplicação de metodologias de Design Thinking, UX ou inovação. **Especialista Técnico em Sharepoint:** Profissional com ensino superior completo (graduação) em Design Digital, Gestão da Informação e áreas correlatas; mínimo de 5 anos de experiência em gestão de conteúdos digitais, administração e configuração de ambientes SharePoint, desenvolvimento e sustentação de portais corporativos, intranets ou soluções colaborativas digitais. Conhecimento em governança de conteúdo e comunicação institucional digital e mínimo de 5 anos de experiência em administração, configuração, desenvolvimento ou manutenção de ambientes SharePoint; experiência em criação e configuração de páginas, menus, bibliotecas, componentes e fluxos de navegação no SharePoint; experiência em organização e estruturação de conteúdos digitais em plataformas SharePoint. **Design:** Profissional com ensino superior completo (graduação) na área de design, comunicação ou afins; mínimo de 5 anos de experiência na elaboração de design de interfaces digitais; participação em, no mínimo, 3 projetos na elaboração de protótipos e interfaces digitais, com foco em usabilidade e experiência do usuário; e experiência com ferramentas de prototipação (ex.: Figma, Adobe XD ou similares).

Procedimento para Manifestação de Interesse: Os/as interessados/as deverão manifestar interesse enviando a documentação listada acima até às 23h59 do dia **03/08/2026** para **br_quotation@giz.de**, assunto: **[Manifestação de Interesse-LIC26-31-G-018148-001-ICMBio 10034074]**.

**Após a avaliação das manifestações de interesse, apenas os/as proponentes com perfil aderente serão convidados/as a apresentar as propostas técnicas e financeiras com base nos serviços descritos no TdR.*

41-14 Termos de Referência (TdR) para a contratação de serviços

CONFIDENTIAL

Contratação de Pessoa Jurídica Especializada para Reestruturação da Intranet Institucional em SharePoint do ICMBio	ID do Projeto / G-018148-001
---	-------------------------------------

1.	Contexto.....	2
	Breve informação sobre o projeto.....	2
2.	Atividades a serem executadas pelo contratado	3
3.	Proposta Técnica	9
	Conceito técnico-metodológico	9
4.	Conceito de pessoal.....	9
5.	Requisitos de custos	13
	Alocação de pessoal e despesas de viagem	13
	Aspectos de sustentabilidade para viagens.....	13
	Workshops, oficinas, eventos e treinamentos.....	15
6.	Requisitos quanto ao formato da proposta	15
7.	Apresentação de Produtos	16
8.	Pagamento (Aprovação)	16
9.	Confidencialidade e Ética	16
10.	Direitos autorais	17

1. Contexto

Breve informação sobre o projeto

O Projeto Parcerias para Inovações agora em sua 2ª fase busca apoiar a implementação de medidas estratégicas ou inovações para a prevenção e controle do desmatamento na Amazônia e demais biomas brasileiros.

Neste sentido, o projeto entende como medidas estratégicas (avaliações, regulamentações, estratégias, etc.) servem para eliminar obstáculos estruturais/operacionais na concepção e implementação de políticas relevantes/importantes relacionadas com a política de combate ao desmatamento, enquanto inovações podem ser processos novos ou otimizados, programas, mecanismos de cooperação, instrumentos, ou soluções técnicas que podem ser desenvolvidas em resposta a problemas existentes ou cenários em mudança e novas dinâmicas frente à política pública.

Agora, o Parcerias atua em 4 pilares estratégicos:

- i. Gestão e coordenação estratégica das políticas de combate ao desmatamento: aprimorar as capacidades das instituições ambientais responsáveis pela gestão e coordenação estratégica das políticas de combate ao desmatamento e de proteção florestal.
- ii. Monitoramento e Controle: ampliar a eficiência e a efetividade das ações de monitoramento e fiscalização do desmatamento, por meio do fortalecimento técnico e operacional das instituições competentes.
- iii. Manejo Integrado do Fogo: consolidar e expandir a implementação da política de Manejo Integrado do Fogo, incorporando de forma transversal a equidade de gênero em suas diretrizes e práticas.
- iv. Restauração da vegetação nativa: impulsionar a implementação da política de restauração da vegetação nativa, assegurando a inclusão das demandas e especificidades de grupos em situação de vulnerabilidade.

Alinhamento Inicial

Uma das principais estratégias para alcançar os compromissos ambientais do Brasil consiste na criação e consolidação das áreas protegidas que compõem o SNUC. Estas áreas formalmente definidas pelo Estado possuem um papel chave na conservação da biodiversidade e da sociobiodiversidade nos biomas brasileiros, fazendo parte da estratégia do Eixo 3 – Ordenamento Ambiental e Territorial do PPCDAm. O Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – ICMBio, autarquia vinculada ao Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima – MMA, é o responsável por implementar, gerir e proteger as unidades de conservação federais, que somam, atualmente, 1.166 Unidades de Conservação (UCs) federais divididas em 12 categorias de manejo, sendo 346 de categorias de gestão pública e 820 Reservas Particulares do Patrimônio Natural (RPPN) geridas por particulares.

O ICMBio está em um esforço contínuo para aprimorar a gestão de suas UCs, reconhecendo a necessidade de instrumentos dinâmicos e adaptáveis para apoiar a tomada de decisões de gestores públicos no território.

Nesse sentido, existe uma iniciativa em curso inspirada no ‘Guia do Chefe’ elaborado em 1996 pelo IBAMA, um marco na gestão das UCs à época, o ICMBio, em parceria com Projeto

Parcerias para Inovações, está buscando modernizar esse legado, utilizando tecnologias de ponta como a Inteligência Artificial (IA) generativa.

Sendo assim, está em desenvolvimento um agente de IA generativa implementado no Copilot Studio, que está sendo programado para buscar as informações nas páginas da intranet do ICMBio.

A intranet institucional, disponível na plataforma SharePoint, será um importante instrumento nessa iniciativa do Agente de IA e por isso, será necessário vencer alguns desafios relacionados à arquitetura da informação, navegabilidade e experiência do usuário, pois impactará o acesso e uso das informações pelos servidores.

Neste contexto, visando contribuir para as iniciativas supramencionadas e para o alcance dos indicadores e avanços do componente 1, o Projeto Parcerias para Inovações apoiará o ICMBio na reestruturação da intranet institucional por meio da aplicação de metodologias, design thinking e experiência do usuário (UX), promovendo melhoria na usabilidade, organização da informação e eficiência no acesso a conteúdo.

2. Atividades a serem executadas pelo contratado

O/a contratado/a deverá reestruturar a intranet institucional do ICMBio por meio da aplicação de metodologias de design thinking e outras metodologias ágeis, com foco em aprimorar a experiência do usuário (UX), promovendo melhoria na usabilidade, organização da informação e eficiência no acesso a conteúdo.

2.1. Informações Iniciais

A intranet institucional do ICMBio tem como objetivo promover a troca de informações estratégicas e operacionais interna entre os servidores das 835 unidades organizacionais que fazem parte da estrutura institucional do ICMBio (diretorias, coordenações, divisões, gerências, centros de pesquisa, unidades de conservação entre outros), promovendo a padronização e disseminação de procedimentos, ferramentas, políticas e normativas que orientam a atuação profissional. Com esse intuito, a intranet é estruturada em um Sharepoint institucional, que conta com a seguinte estrutura:

- Página inicial:
 - Menu institucional superior
 - Site ICMBio
 - Institucional
 - Presidência
 - DISAT
 - DIMAN
 - DIPLAN
 - DIBIO
 - Gerências Regionais
 - SEI
 - E-mail
 - Menu específico da página
 - Notícias
 - Eventos
 - Manuais e formulários

- Serviços
 - Banner rotativo de notícias
 - Calendário de eventos
 - Seção de Acesso rápido – Informações e notícias
 - Seção de Acesso rápido – Sistemas
 - Seção de Acesso rápido – Governo Federal
 - Calendário de datas comemorativas do Instituto Chico Mendes
 - Links para Redes sociais
 - Rodapé com endereço institucional
- Páginas específicas de cada Diretoria (DISAT, DIMAN, DIPLAN, DIBIO) e Presidência
 - Macroprocessos liderados pela diretoria
 - Informações sobre os macroprocessos
 - Processos
 - Atividades
 - Equipe
 - Cursos e Capacitações
 - Normativos
 - Guias, manuais e orientações
 - Modelos de documentos

Enquanto a página inicial e as notícias são alimentadas pela Coordenação-Geral de Comunicação Social do ICMBio, as demais páginas são alimentadas pelas demais áreas do instituto, conforme atribuições de cada um em relação aos processos e macroprocessos institucionais.

Atualmente, as ações desenvolvidas pelo ICMBio estão organizadas por meio de sua Cadeia de Valor. A cadeia de valor consiste em um instrumento de gestão que representa os produtos e resultados gerados, preservados ou entregues por uma organização, organizados por meio de Macroprocessos e Processos. A forma como a cadeia de valor está estruturada proporciona uma comunicação direta sobre o que faz a instituição, e é possível ambientar tanto os servidores mais antigos como os recém-chegados à organização, ao apresentar uma visão sistêmica da operação e dos processos/produtos por ela entregues.

Em 2025 a cadeia de valor do ICMBio foi atualizada, resultando em 22 macroprocesso e 90 processos institucionais, cada um deles liderado por uma unidade organizacional, com apoio de outras áreas. Essas definições foram formalizadas por meio da Portaria ICMBio nº 5.592, de 11 de dezembro de 2025, que aprova o Regimento Interno do Instituto Chico Mendes (<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-icmbio-n-5.592-de-11-de-dezembro-de-2025-679001241>).

Tendo em vista o objetivo da cadeia de valor de proporcionar uma comunicação mais direta e organizada sobre as atividades institucionais, torna-se estratégico adequar a intranet do ICMBio de forma a refletir a estrutura da nova Cadeia de Valor e facilitar aos usuários a localização das informações de interesse. Essa adequação deve ser refletida tanto na organização das páginas como na revisão dos menus que orientam o usuário até elas.

Além disso, como cada página é criada e alimentada por uma unidade específica, atualmente não há uma padronização das informações que cada uma apresenta, nem em relação ao conteúdo nem em relação à localização deste na página, o que dificulta ao usuário a obtenção da informação de interesse.

Entende-se que cada área de atuação do ICMBio tem especificidades em relação à informação relacionada a ela e deve ser mantida a possibilidade de customizações específicas que

permitam acolher tais especificidades. Ao mesmo tempo, é necessário a definição de uma estrutura mínima padronizada que possa ser replicada nas diferentes páginas, facilitando ao usuário da informação navegar pela intranet e localizar a informação desejada.

2.2 Especificações dos serviços

As atividades listadas a seguir constituem os requisitos mínimos para a execução da consultoria. Durante o desenvolvimento dos trabalhos, a empresa contratada, o ICMBio e a GIZ poderão pactuar ajustes metodológicos e atividades complementares consideradas pertinentes ao alcance dos objetivos da contratação.

Todas as atividades deverão ser desempenhadas em constante alinhamento com a equipe de acompanhamento, formada pela Coordenação Geral de Comunicação Social (CGCS), Coordenação Geral de Tecnologia da Informação (CGTI), Coordenação Geral de Gestão Estratégica (CGGE) do ICMBio e GIZ.

A empresa contratada deverá realizar reuniões periódicas, preferencialmente em formato on-line, para alinhamento metodológico, acompanhamento da execução, apresentação de resultados intermediários e validação das entregas previstas neste Termo de Referência. Para a execução do serviço, o ICMBio irá disponibilizar acesso à intranet atual, documentos institucionais relevantes, apoio na articulação e mobilização de usuários e informações necessárias ao desenvolvimento das atividades.

A consultoria deverá adotar abordagem centrada no usuário, utilizando metodologias ágeis, como design thinking, a fim de aprimorar a Experiência do Usuário (UX) e Arquitetura da Informação, considerando também a futura integração da intranet com soluções de inteligência artificial e chatbot institucional voltadas ao acesso a normas, fluxos e procedimentos internos do ICMBio.

Deverá ser assegurada a transferência de conhecimento à equipe do ICMBio ao longo de toda a execução contratual, de modo a garantir sustentabilidade, autonomia institucional e continuidade das melhorias implementadas.

Segue abaixo a lista com as principais de atividades a serem realizadas e entregues pela consultoria contratada:

2.2.1 Alinhamento inicial, elaboração e validação do plano de trabalho

A consultoria contratada deverá realizar reuniões com CGCS, CGTI e CGGE do ICMBio, para alinhamento das orientações e apresentação da situação atual da intranet.

Será realizada uma reunião com uma outra consultoria em andamento, para aprimorar o desenvolvimento e configuração do Agente de IA do Guia de Gestão do ICMBio, com o objetivo de alinhar as propostas de ambas as consultorias.

Além disso, a contratada deverá considerar os insumos da consultoria em andamento para aprimorar o desenvolvimento e configuração do Agente de IA para o desenvolvimento da nova estrutura da intranet.

A contratada deverá fazer um diagnóstico que inclua avaliação da intranet atual (estrutura, conteúdo, navegação), levantamento das necessidades do ICMBio, identificação dos problemas e oportunidades de melhoria.

Como resultado desta etapa, a empresa deverá elaborar um plano de trabalho contendo as principais entregas e atividades previstas, bem como a metodologia e o cronograma físico de execução do contrato. Este documento deverá prever todos os passos organizados em sequência apontando as precedências e necessidades para que a entrega dos produtos inseridos no contrato seja realizada de forma completa.

2.2.2 Especificação de requisitos (Oficina de *Design Thinking*)

Para obter uma visão clara do problema e chegar a uma definição de escopo e especificação assertiva, é solicitado que seja feita uma imersão envolvendo as diferentes partes interessadas (*stakeholders*) com o uso de metodologias ágeis. A oficina de *Design Thinking* tem como objetivo conduzir a equipe envolvida nessa ação a identificar com clareza as necessidades dos projetos e propor soluções em conjunto com a empresa contratada.

A empresa deverá fornecer/realizar:

- Equipe de facilitação experiente e familiarizada com metodologias ágeis, *design thinking*;
- Elaborar e fornecer todos os materiais a serem utilizados durante a oficina;
- Executar oficina com participação de atores das diferentes partes envolvidas (usuários, desenvolvedores, contratante, parceiros etc), com número de participantes e duração a ser definida em acordo com a contratante e ICMBio, em formato presencial.

As ações esperadas a partir da oficina são:

- . Alinhamento sobre a definição de problema;
- . Priorização de necessidades e soluções;
- . Elaboração de protótipo inicial em baixa resolução;
- . Definição de diretrizes e especificações.

Com isso, espera-se obter:

- . Reorganização de conteúdo e taxonomia;
- . Redefinição da estrutura e arquitetura da intranet;
- . Proposição de fluxos de navegação;
- . Fornecimento de documentação para as etapas subsequentes de implementação.

Ao final dessa etapa, a contratada deverá fornecer relatório executivo com os resultados da oficina, registro metodológico, consolidação dos principais achados etc.

Além disso, com base na oficina realizada, a contratada deverá incluir, no relatório, sua proposta preliminar para a redefinição da estrutura da intranet, organização dos conteúdos e taxonomias, proposição de fluxos de navegação etc.

Depois dessa entrega, podemos realizar uma reunião com a equipe de acompanhamento para coletar suas observações em relação a proposta apresentada pela empresa.

Importante informar que a equipe de acompanhamento da consultoria deverá aprovar a proposta de redefinição da estrutura da intranet do ICMBio, pois isso, subsidiará a etapa seguinte.

2.2.3 Prototipação e Design

De posse da estrutura da intranet do ICMBio aprovada, a contratada deverá:

- Elaborar protótipos navegáveis em alta fidelidade;

- Desenhar os leiautes finais para os padrões de páginas, com base no protótipo de alta fidelidade;
- Adotar alinhamento visual com a identidade institucional do ICMBio e com o Design System do Governo Federal
- Elaborar guia de estilo e montagem baseado no alinhamento da identidade institucional supracitado e incluindo indicações de *templates* de página e *webparts* do Sharepoint a serem utilizados.

A equipe de acompanhamento da consultoria ficará responsável por aprovar os protótipos para que a empresa avance para a etapa seguinte.

2.2.4 Implementação no Sharepoint do ICMBio da estrutura da Intranet aprovada.

Após aprovação final dos protótipos, a contratada deverá implementar no ambiente SharePoint do ICMBio a nova estrutura de navegação e arquitetura da informação aprovada pela equipe de acompanhamento.

A implementação deverá contemplar:

- Criação e configuração de páginas;
- Menus;
- Fluxos de navegação;
- Componentes visuais;
- Organização de conteúdos;
- Apresentação de soluções para problemas apresentados no briefing;
- Parametrizações necessárias à nova estrutura.

2.2.5 Documentação

A contratada deverá elaborar documentação técnica e operacional contendo orientações para administração, atualização e manutenção da nova estrutura da intranet institucional.

O guia deverá conter, no mínimo:

- Orientações de governança de conteúdo;
- Procedimentos para atualização de páginas;
- Inclusão e edição de conteúdos;
- Gestão da navegação;
- Boas práticas de organização da informação;
- Orientações para manutenção da arquitetura proposta.

Além disso, a contratada deverá realizar atividade de transferência de conhecimento para a equipe do ICMBio, contemplando apresentação da solução implementada, esclarecimento de dúvidas e orientações operacionais. No decorrer da consultoria será definido como será realizado essa transferência do conhecimento.

2.2.6 Garantia

O contratado compromete-se a oferecer uma garantia mínima de 60 dias após a aceitação formal dos serviços prestados e produtos entregue. Após a finalização do trabalho será assinado entre as partes um termo de entrega onde formalizaremos a aceitação dos produtos entregue. O período de garantia começa a contar a partir da assinatura do termo de entrega.

A garantia abrangerá correções de falhas, erros ou defeitos nos serviços prestados/produtos entregues, incluindo:

- Correções de bugs nas aplicações desenvolvidas;
- Suporte técnico para questões relacionadas diretamente com a implementação e funcionamento das aplicações;
- Garantia de conformidade com os requisitos técnicos especificados no presente termo de referência.

Determinadas entregas, conforme estabelecido na tabela abaixo, devem ser alcançados durante o prazo do contrato.

Entregáveis	Dias de trabalho	Formato/ Especificações	Data de entrega
Produto 1. Plano de Trabalho e Relatório de Diagnóstico	10	Documento em formato digital	18/09/2026
Produto 2. Oficina de design thinking e relatório executivo com os resultados da oficina, registro metodológico, proposta preliminar para a redefinição da estrutura da intranet, organização dos conteúdos e taxonomias, proposição de fluxos de navegação, especificações para as etapas subsequentes e protótipo inicial em baixa resolução	15	Documento em formato digital	05/10/2026
Produto 3. protótipo navegável em alta resolução, leiautes e guia de estilo e montagem	15	Documentos em formato digital e ou apresentação em plataforma (Figma ou afins);	21/10/2026
Produto 4. Implementação da nova estrutura da intranet no Sharepoint e respectivo relatório	30	Documento em formato digital	21/11/2026
Produto 5: Guia de Governança, sustentação e transferência de conhecimento	20	Documento em formato digital	10/12/2026
Total	90		

Observações:

- Os prazos especificados acima referem-se a dias úteis e não contemplam o tempo de retorno da contratante ICMBio, referindo-se ao tempo líquido de trabalho da contratada.

- Este termo de referência prevê o número máximo de 90 dias de trabalho que deverão ser distribuídos pela empresa contratada entre os perfis solicitados no item II, pois entende-se que cada perfil de profissional solicitado atuará considerando a necessidade com a etapa a ser realizada e não todo o tempo da vigência do contrato.

Período de execução: de 09.09.2026 a 20.01.2027.

3. Proposta Técnica

Na proposta técnica, o proponente deve demonstrar *como* os objetivos definidos no Capítulo 2 (Atividades a serem executadas pelo contratado) serão alcançados, apresentando conceito técnico-metodológico.

Observação: Os números entre parênteses correspondem às linhas do Sistema de Avaliação Técnica de Ofertas (SATO).

Conceito técnico-metodológico

O proponente deverá apresentar sua abordagem para execução dos serviços, contemplado:

a) Estratégia de execução (2.1):

- descrição da estratégia para realização das atividades, considerando os objetivos do projeto (Capítulo 1);
- justificativa da abordagem adotada para execução dos serviços (Capítulo 2).

b) Coordenação e monitoramento (2.2):

- abordagem para coordenação das atividades com os parceiros do projeto;
- contribuição para o sistema de monitoramento baseado em resultados.

c) Planejamento operacional (2.3):

- descrição dos principais processos de execução;
- apresentação de cronograma ou plano de trabalho;
- detalhamento das atividades, entregas e, quando aplicável, integração com contribuições de outros parceiros.

d) Gestão do projeto pelo contratado (2.4)

- descrever a sua abordagem para gestão e coordenação do projeto;
- estratégias para acompanhamento, controle e comunicação das atividades.
- plano de alocação da equipe, contendo:
 - especialistas envolvidos;
 - quantidade de dias de trabalho por perfil;
 - período de atuação;
 - atribuições e responsabilidades;
 - vinculação com as etapas do cronograma.

4. Conceito de pessoal

Esse termo de referência se refere à contratação de pessoa jurídica, que deverá ter as seguintes capacidades abaixo relacionadas e deverá providenciar pessoal adequado para ocupar os cargos descritos, com base nos currículos, no leque de atividades envolvidas e nas qualificações exigidas.

As qualificações especificadas abaixo representam os requisitos para alcançar o número máximo de pontos na avaliação técnica:

Comprovação de execução em projetos relacionados à transformação digital, comunicação institucional, gestão da informação, portais corporativos, intranets, ambientes colaborativos ou serviços digitais.

- Experiência em, no mínimo, 3 projetos de diagnóstico, planejamento, redesign, reestruturação ou implementação de portais institucionais e intranets;
- Experiência em pelo menos 2 projetos de implantação, customização, modernização, migração ou sustentação de ambientes SharePoint utilizados como intranets, portais corporativos ou plataformas colaborativas.
- Experiência em pelo menos 2 projetos realizados para órgãos ou administração pública, envolvendo portais, intranets, comunicação institucional ou transformação digital

O/a contratado (a) deverá atuar em conformidade com a GDPR (General Data Protection Regulation) europeia e com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) brasileira, se prestando a colaborar com eventuais demandas no contexto de proteção de dados e de segurança da informação.

A contratada deverá colaborar ativamente e atender a todas as demandas do Contratante relativas à proteção de dados pessoais, segurança da informação e mitigação de riscos ao longo de toda a execução contratual.

Coordenador de equipe

Atividades do líder de equipe

- Responsabilidade geral pela execução dos serviços contratados, assegurando qualidade e cumprimento de prazos;
- Coordenação e garantia da comunicação com a equipe de acompanhamento da consultoria;
- Gestão da equipe técnica nas diferentes fases do projeto;
- Articulação e encaminhamento de dúvidas, riscos e necessidades de ajustes ao longo da execução.

Qualificações do líder da equipe

- Formação/educação (1.1.1): Formação superior (graduação) em comunicação social, design, administração ou afins;
- Experiência profissional geral (1.1.2): Mínimo de 7 anos de experiência profissional em coordenação de projetos de comunicação digital, intranets, portais institucionais, experiência do usuário (UX), transformação organizacional ou áreas correlatas.
- Experiência profissional específica (1.1.3): mínimo de 5 anos de experiência com metodologias ágeis, design thinking ou abordagens centradas no usuário;
- Experiência em liderança/gestão (1.1.4): mínimo de 3 anos de experiência em gestão/liderança como líder de equipe e participação, no mínimo, em 2 projetos de reestruturação de portais, intranets ou canais digitais institucionais para órgãos governamentais.

Especialista 1: Especialista em UX (user experience)/UI (user interface)

Atividades do especialista 1

- Diagnóstico da intranet institucional existente, incluindo análise de usabilidade, navegação, organização de conteúdos e experiência do usuário;
- Planejamento e execução da oficina de Design Thinking e para levantamento de necessidades e definição de soluções;
- Definição da arquitetura da informação e da organização dos conteúdos da intranet;
- Propor soluções de experiência do usuário (UX) alinhadas às necessidades institucionais do ICMBio;
- Contribuir para elaboração da documentação técnica.

Qualificações do especialista 1

- Formação/educação (1.2.1): Formação superior (graduação) em Design, Comunicação, Sistemas de Informação, Interação Humano-Computador ou áreas correlatas;
- Experiência profissional geral (1.2.2): Mínimo de 5 anos de experiência em UX/UI para portais, intranets ou serviços digitais;
- Experiência profissional específica (1.2.3): mínimo de 5 anos de experiência em arquitetura da informação, em pesquisa com usuários, em prototipação e usabilidade, em organização de conteúdos digitais; conhecimento em taxonomias, metadados; experiência em portais, intranets.

Especialista 2: Facilitador (a)

Atividades do especialista 2

- Planejar e conduzir oficinas participativas e dinâmicas colaborativas no âmbito da consultoria;
- Aplicar metodologias de Design Thinking para levantamento de necessidades, identificação de problemas e construção coletiva de soluções;
- Facilitar o alinhamento entre as áreas envolvidas, usuários e equipe técnica da consultoria;
- Apoiar a priorização de funcionalidades, conteúdos, fluxos de navegação e melhorias da intranet institucional;
- Sistematizar os resultados das oficinas e contribuir para consolidação das diretrizes de experiência do usuário e arquitetura da informação da intranet do ICMBio.

Qualificações do especialista 2

- Formação/educação (1.3.1): Profissional com ensino superior completo (graduação) em Design, comunicação ou áreas correlatas;
- Experiência profissional geral (1.3.2): Mínimo de 5 anos de experiência facilitação de processos participativos, inovação, transformação digital, design de serviços, incluindo planejamento e condução de oficinas, reuniões e dinâmicas de cocriação com múltiplos atores;
- Experiência profissional específica (1.3.3): mínimo de 3 anos de experiência na facilitação de oficinas e aplicação de metodologias de Design Thinking, UX ou inovação;

Especialista 3: Especialista Técnico em Sharepoint

Atividades do especialista 3

- Avaliação técnica da intranet institucional existente no ambiente SharePoint do ICMBio;
- Implementar a nova arquitetura da informação, estrutura de navegação, páginas e componentes aprovados durante a consultoria;
- Realizar configurações, parametrizações e adequações técnicas necessárias no ambiente SharePoint para viabilizar a nova estrutura da intranet;
- Integração entre os requisitos de experiência do usuário (UX), organização da informação e funcionalidades disponíveis na plataforma SharePoint;
- Apoiar a documentação técnica, transferência de conhecimento e orientações operacionais para manutenção da intranet pela equipe do ICMBio.

Qualificações do especialista 3

- Formação/educação (1.4.1): Profissional com ensino superior completo (graduação) em, Design Digital, Gestão da Informação e áreas correlatas;
- Experiência profissional geral (1.4.2): Mínimo de 5 anos de experiência em gestão de conteúdos digitais, administração e configuração de ambientes SharePoint, desenvolvimento e sustentação de portais corporativos, intranets ou soluções colaborativas digitais. Conhecimento em governança de conteúdo e comunicação institucional digital.
- Experiência profissional específica (1.4.3): mínimo de 5 anos de experiência em administração, configuração, desenvolvimento ou manutenção de ambientes SharePoint; experiência em criação e configuração de páginas, menus, bibliotecas, componentes e fluxos de navegação no SharePoint; experiência em organização e estruturação de conteúdos digitais em plataformas SharePoint.

Especialista 4: Design

Atividades do especialista 4

- Desenvolver protótipos e interfaces da intranet;
- Definir padrões visuais e elementos da interface;
- Definir fluxos de navegação e arquitetura da informação;
- Aplicar padrões de usabilidade e experiência do usuário;
- Garantir aderência ao Design System do Governo Federal; às diretrizes de acessibilidade (e-MAG) e as orientações do ICMBio
- Validar protótipos com usuários, propor melhorias e implementar.

Qualificações do especialista 4

- Formação/educação (1.5.1): Profissional com ensino superior completo (graduação) na área de design, comunicação ou afins;
- Experiência profissional geral (1.5.2): Mínimo de 5 anos de experiência na elaboração de design de interfaces digitais;
- Experiência profissional específica (1.5.3): participação em, no mínimo, 3 projetos na elaboração de protótipos e interfaces digitais, com foco em usabilidade e experiência do usuário;

- Ferramentas (1.5.4): experiência com ferramentas de prototipação (ex.: Figma, Adobe XD ou similares).

Soft skills (Competências comportamentais) dos membros da equipe

Além das qualificações técnicas, são exigidas dos membros da equipe as seguintes competências:

- Trabalho em equipe e boa comunicação;
- Proatividade e organização;
- atuação orientada a resultados e às necessidades dos parceiros;
- sensibilidade para lidar com diferentes contextos institucionais e prazos dos órgãos federais;
- capacidade de análise integrada e atuação interdisciplinar.

5. Requisitos de custos

Alocação de pessoal e despesas de viagem

As diárias de alimentação, hospedagem e transporte local podem ser reembolsadas como um valor global até os valores definidos nas Diretrizes de Viagens da GIZ (documento anexo ao convite). As despesas de hospedagem serão reembolsadas conforme especificado na descrição de insumos na tabela abaixo.

Todas as atividades de viagem devem ser acordadas previamente com o membro da equipe responsável pelo projeto.

Aspectos de sustentabilidade para viagens

A GIZ assumiu o compromisso de reduzir as emissões de gases de efeito estufa (emissões de CO₂) causadas por viagens. Ao preparar sua proposta, inclua opções para reduzir as emissões, como a seleção da classe de reserva com menor emissão (econômica) e o uso de meios de transporte, companhias aéreas e rotas com maior eficiência de CO₂. Para curtas distâncias, deve-se priorizar os deslocamentos terrestres ou mobilidade elétrica.

As emissões de CO₂ causadas por viagens aéreas devem ser compensadas. A GIZ define um orçamento para isso, por meio do qual as compensações de carbono podem ser liquidadas mediante comprovação.

Existem diversos fornecedores de certificados de emissão no mercado, com diferentes níveis de impacto climático. A [Development and Climate Alliance](#) (Aliança para Desenvolvimento e Clima) publicou uma [lista de padrões](#) (apenas em alemão). A GIZ recomenda a utilização dos padrões especificados nessa lista.

Especificação dos insumos

Dias de honorários	Número de especialistas	Número de dias por especialista	Total	Comentários
Designação do líder de equipe	1	25	25	
Designação do especialista 1	1	15	15	
Designação do especialista 2	1	10	10	
Designação do especialista 3	1	20	20	
Designação do especialista 4	1	20	20	
Despesas de viagem	Quantidade	Número por especialista	Total	Comentários
Diárias de alimentação no país de destino	Até 5	3	15	Esse recurso será utilizado considerando a atividade 2.2 ser realizada de forma presencial e custeará até 3 participantes da empresa contratada
Diárias de hospedagem no país de destino	Até 5	3	15	Hospedagens Obs: Mediante comprovação, as diárias de hospedagem podem ser reembolsadas em até 100% dos valores fixos especificados Diretrizes de Viagem da GIZ. Obs: diárias de hospedagem de até BRL 500 podem ser reembolsadas mediante comprovação. A hospedagem com

				valor global limita-se a BRL 350. Por favor, indique na proposta financeira se os seus custos de viagem são baseados em pagamento por valor global ou em reembolso mediante comprovação.
Transporte	Quantidade	Número por especialista	Total	Comentários
Voos domésticos	3	1	3	Voos dentro do país de destino durante a prestação do serviço
Despesas de viagem (transporte terrestre)	5	3	15	Viagens dentro do país de destino, transporte de/para o aeroporto etc.

Workshops, oficinas, eventos e treinamentos

A oficina a ser realizada para a especificação de requisitos (item 4.2.2 do TdR) será detalhada após a contratação. Não é necessário incluir na proposta financeira aluguel de espaço, despesas com catering, despesas de viagem para a participação da equipe de acompanhamento da consultoria (equipe ICMBio e GIZ), pois ficará a cargo da GIZ e ICMBio essas despesas.

Conforme descrito no item 5 do TdR, a empresa deverá incluir as despesas com viagens para a participação do facilitador e dois especialistas, considerando as orientações da GIZ referente a reembolso de viagens.

Se por algum motivo, a oficina for realizada no formato online, isso significa que não haverá despesas com viagens para equipe de especialistas e, por isso, os valores não serão utilizados no âmbito do contrato.

6. Requisitos quanto ao formato da proposta

A estrutura da proposta deve corresponder à estrutura dos TdR. Em particular, a estrutura detalhada da proposta técnica (Capítulo 3) deve ser organizada de acordo com os critérios com ponderação positiva na SATO (não com valor zero). A proposta deve ser legível (tamanho de fonte 11 ou maior) e redigida de forma clara. Deve ser elaborada em Português (idioma).

A proposta completa não deve exceder 05 páginas (excluindo os currículos).

Caso um dos limites máximos de páginas seja ultrapassado, o conteúdo que aparecer após o ponto de corte não será considerado na avaliação. Conteúdos externos (por exemplo, links para sites) também não serão considerados.

Os currículos da equipe, conforme o Capítulo 4 dos TdR, devem ser apresentados utilizando o formato especificado nos termos e condições de candidatura. Cada currículo não deve exceder 4 páginas. Eles devem indicar claramente o cargo e a função exercidos pela pessoa proposta no projeto de referência e por quanto tempo. Os currículos também podem ser apresentados em inglês (idioma).

Por favor, elabore sua proposta financeira exatamente com base nos parâmetros especificados no Capítulo 5 – Requisitos de custos. O contratado não tem direito contratual de utilizar integralmente os dias, viagens, workshops, oficinas ou orçamentos. O número de dias, viagens e workshops, bem como os orçamentos, serão acordados contratualmente como limites máximos. As especificações de precificação estão definidas na Proposta Financeira.

7. Apresentação de Produtos

Os produtos deverão ser apresentados com capa de identificação contendo as seguintes informações: nome do (a) consultor (a) ou da empresa em caso de pessoa jurídica, título da consultoria, número do contrato, número e nome dos produtos. Além dessas informações, o consultor deverá incluir na capa do produto o seguinte disclaimer:

“Este trabalho é desenvolvido no contexto do projeto “Parcerias para Inovações para a Proteção da Floresta Tropical na Amazônia Brasileira II”. O projeto é implementado em cooperação pelo Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima Brasil, suas vinculadas e a Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, com apoio do Ministério Federal para a Cooperação Econômica e o Desenvolvimento (BMZ), no âmbito da cooperação Brasil-Alemanha para o Desenvolvimento Sustentável.”

8. Pagamento (Aprovação)

Os pagamentos serão efetuados após a assinatura do contrato e a aprovação dos produtos. O processo de revisão e aprovação técnica compreende a avaliação pela equipe de acompanhamento do contrato, com registro da aprovação pela equipe da GIZ.

Após a indicação de aprovação, deverão ser observados os procedimentos estabelecidos pela GIZ.

A aprovação final dos produtos, bem como a autorização para pagamento, é de responsabilidade da AV do projeto.

Os custos de viagem serão reembolsados com a apresentação dos comprovantes de despesas, conforme diretrizes da GIZ a serem informadas no contrato.

9. Confidencialidade e Ética

O proponente compromete-se a fornecer os bens e serviços abrangidos por este processo de acordo com os mais elevados padrões de conduta ética e integridade profissional, considerando devidamente a natureza e a finalidade dos serviços atribuídos.

O proponente deverá igualmente assegurar que todos os produtos entregues sejam da mais alta qualidade, constituam trabalho original e incluam as referências adequadas, quando aplicável, a fim de garantir a rastreabilidade das fontes e assegurar que os produtos estejam

em conformidade com a ciência, as normas técnicas e as melhores práticas profissionais. O proponente compromete-se ainda a declarar, quando aplicável, a utilização de ferramentas de inteligência artificial e a forma como tais ferramentas foram utilizadas no âmbito do contrato.

A parte contratada não deverá divulgar a qualquer pessoa, governo ou entidade externa aos participantes deste processo quaisquer produtos intermediários ou resultados, nem compartilhar informações não publicadas das quais venha a ter conhecimento em razão de suas atribuições, salvo mediante autorização prévia das partes contratantes.

Todas as informações às quais o proponente tenha acesso durante a execução dos bens e/ou serviços contratados deverão ser mantidas sob o mais estrito sigilo. O proponente deverá abster-se de divulgar tais informações, direta ou indiretamente, por meio de terceiros, ficando especificamente obrigado a:

- a. Proteger adequadamente as informações e manter seu caráter confidencial;
- b. Utilizar as informações confidenciais exclusivamente para o cumprimento de suas obrigações contratuais; e
- c. Reproduzir as informações confidenciais apenas na medida necessária para o cumprimento de suas obrigações, e mediante prévia coordenação com a autoridade contratante.

10. Direitos autorais

Todas as informações e materiais produzidos a partir dos trabalhos objeto desse contrato terão os direitos autorais revertidos para o ICMBio e a GIZ. A reprodução total ou parcial requer expressa autorização, reconhecendo-se a propriedade intelectual. Serão dados os devidos créditos de autoria de mapas, fotos, filmes e demais registros que venham a ser usado para fornecer informações sobre o estudo, a critério da instituição contratante.

Para a publicação e produção de materiais bibliográficos na forma de artigos, trabalhos acadêmicos, para congressos e eventos científicos, entre outros, produzidos a partir de informações objeto da contratação pela consultoria e sua equipe técnica, deverá ser solicitada previamente autorização para a GIZ.

Sistema de Avaliação pós Manifestação de Interesse (MI)

Avaliação comercial e técnica para participação de processo de licitação pós manifestação de interesse

Nome do Responsável pela Avaliação (Projeto ou Parceiro)		Nome do Projeto/País:				Número do Projeto:				Data:	
		Parcerias para Inovações para a Proteção da Floresta Tropical na Amazônia Brasileira II/Brasil				G-18.148-001				08/06/2026	
		Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5	
		Documentos enviados		Documentos enviados		Documentos enviados		Documentos enviados		Documentos enviados	
		Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não
I. Avaliação Comercial											
1. Lista de Projetos de Referência (máx. 10 projetos nos últimos 5 anos)											
2. Avaliação comercial com base no volume de negócios e empresa de dados											
3. Documentação Técnica da Empresa											
4. Registro Comercial											
I. Avaliação Técnica											
	em %	pontos	avaliação	pontos	avaliação	pontos	avaliação	pontos	avaliação	pontos	avaliação
		(máx. 10)	(2)x(3)	(máx. 10)	(2)x(3)	(máx. 10)	(2)x(3)	(máx. 10)	(2)x(3)	(máx. 10)	(2)x(3)
	(1)	(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)
1. Experiência técnica/regional da empresa											
1.1 Comprovação de execução em projetos relacionados à transformação digital, comunicação institucional, gestão da informação, portais corporativos, intranets, ambientes colaborativos ou serviços digitais.		20	0		0		0		0		0
1.2 Experiência em pelo menos 2 projetos realizados para órgãos ou administração pública, envolvendo portais, intranets, comunicação institucional ou transformação digital		25	0		0		0		0		0
Total		45	0		0		0		0		0
2. Outras experiências da empresa											
- Experiência em, no mínimo, 3 projetos de diagnóstico, planejamento, redesign, reestruturação ou implementação de portais institucionais e intranets;		20	0		0		0		0		0
- Experiência em pelo menos 2 projetos de implantação, customização, modernização, migração ou sustentação de ambientes SharePoint utilizados como intranets, portais corporativos ou plataformas colaborativas.		15	0		0		0		0		0
Total		35	0		0		0		0		0
3. Recursos humanos da empresa (informações gerais)											
3.1 Equipe multidisciplinar: coordenador de equipe, especialista em UX/UI; facilitador; Especialista Técnico em Sharepoint; Design		20	0		0		0		0		0
Total		20	0		0		0		0		0
Total Geral		100	0		0		0		0		0
Colocação											
4. Vantagens/Riscos especiais											
Colocação											

Somente deverão ser convidadas candidatas com pontuação superior a 500!

Avaliador/a 1: Data, Assinatura

Avaliador/a 1: Data, Assinatura

Sistema de avaliação técnica de licitações para contratos (CV, conceito + preço)

CONFIDENTIAL



Programa / Cluster	Biosfera	Nome do Projeto	Parcerias para Inovações para a Proteção da Floresta Tropical na Amazônia Brasileira II								Data	08.06.2026		
AV											ID	G-18.148-001		
Avaliadores											N° do processo	10034074		
			Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5		Empresa 6	
(1)	(2)		(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)
Critérios	Peso em %		Pontos (max.10)	Avaliação (2)x(3)	Pontos (max.10)	Avaliação (2)x(3)	Pontos (max.10)	Avaliação (2)x(3)	Pontos (max.10)	Avaliação (2)x(3)	Pontos (max.10)	Avaliação (2)x(3)	Pontos (max.10)	Avaliação (2)x(3)
1. Qualificações dos candidatos (de acordo com as regras e critérios dos Termos de Referência)														
1.1	Coordenador da Equipe													
1.1.1	Qualificações Gerais													
	Formação superior (graduação) em comunicação social, design, administração ou afins	3												
1.1.2	Mínimo de 7 anos de experiência profissional em coordenação de projetos de comunicação digital, intranets, portais institucionais, experiência do usuário (UX), transformação organizacional ou áreas correlatas.	8												
1.1.3	Mínimo de 5 anos de experiência com metodologias ágeis, design thinking ou abordagens centradas no usuário;	5												
1.1.4	Mínimo de 3 anos de experiência em gestão/liderança como líder de equipe e participação, no mínimo, em 2 projetos de reestruturação de portais, intranets ou canais digitais institucionais para órgãos governamentais.	5												
Subtotal 1.1		21		0		0		0		0		0		0
1.2	Especialista 1: Especialista em UX/UI													
1.2.1	Qualificações Gerais													
	Formação superior (graduação) em Design, Comunicação, Sistemas de Informação, Interação Humano-Computador ou áreas correlatas;	3												
1.2.2	Mínimo de 5 anos de experiência em UX/UI para portais, intranets ou serviços digitais;	5												
1.2.3	Mínimo de 5 anos de experiência em arquitetura da informação, em pesquisa com usuários, em prototipação e usabilidade, em organização de conteúdos digitais; conhecimento em taxonomias, metadados; experiência em portais, intranets.	5												
Subtotal 1.2		13		0		0		0		0		0		0
1.3	Especialista 2: Facilitador (a)													
1.3.1	Qualificações Gerais													
	Profissional com ensino superior completo (graduação) em Design, comunicação ou áreas correlatas;	3												
1.3.2	Mínimo de 5 anos de experiência facilitação de processos participativos, inovação, transformação digital, design de serviços, incluindo planejamento e condução de oficinas, reuniões e dinâmicas de cocriação com múltiplos atores;	5												
1.3.3	Mínimo de 3 anos de experiência na facilitação de oficinas e aplicação de metodologias de Design Thinking, UX ou inovação;	4												
Subtotal 1.3		12		0		0		0		0		0		0
1.4	Especialista 3: Especialista Técnico em Sharepoint													
1.4.1	Qualificações Gerais													
	Profissional com ensino superior completo (graduação) em, Design Digital, Gestão da Informação e áreas correlatas;	3												
1.4.2	Mínimo de 5 anos de experiência em gestão de conteúdos digitais, administração e configuração de ambientes SharePoint, desenvolvimento e sustentação de portais corporativos, intranets ou soluções colaborativas digitais. Conhecimento em governança de conteúdo e comunicação institucional digital.	8												

1.4.3	Mínimo de 5 anos de experiência em administração, configuração, desenvolvimento ou manutenção de ambientes SharePoint; experiência em criação e configuração de páginas, menus, bibliotecas, componentes e fluxos de navegação no SharePoint; experiência em organização e estruturação de conteúdos digitais em plataformas SharePoint.	5											
Subtotal 1.4		16		0		0		0		0		0	
1.5	Especialista 4: Design												
1.5.1	Qualificações Gerais:												
	Profissional com ensino superior completo (graduação) na área de design, comunicação ou afins;	3											
1.5.2	Mínimo de 5 anos de experiência na elaboração de design de interfaces digitais;	8											
1.5.3	Participação em, no mínimo, 3 projetos na elaboração de protótipos e interfaces digitais, com foco em usabilidade e experiência do usuário;	5											
1.5.4	Experiência com ferramentas de prototipação (ex.: Figma, Adobe XD ou similares).	2											
Subtotal for 1.5		18		0		0		0		0		0	
Total seção 1		80		0		0		0		0		0	
2. Adequação do conceito proposto (de acordo com as regras e critérios nos Termos de Referência)													
2.1	Estratégia de execução: descrição da estratégia para realização das atividades, considerando os objetivos do projeto (Capítulo 1); justificativa da abordagem adotada para execução dos serviços (Capítulo 2).	8											
2.2	Coordenação e monitoramento: abordagem para coordenação das atividades com os parceiros do projeto; contribuição para o sistema de monitoramento baseado em resultados.	3											
2.3	Planejamento operacional: descrição dos principais processos de execução; apresentação de cronograma ou plano de trabalho; detalhamento das atividades, entregas e, quando aplicável, integração com contribuições de outros parceiros.	3											
2.4	Gestão do projeto pelo contratado: descrever a sua abordagem para gestão e coordenação do projeto; estratégias para acompanhamento, controle e comunicação das atividades; plano de alocação da equipe, contendo: especialistas envolvidos; quantidade de dias de trabalho por perfil; período de atuação; atribuições e responsabilidades; vinculação com as etapas do cronograma.	6											
Total seção 2		20		0		0		0		0		0	
Avaliação Técnica		100		0		0		0		0		0	
Avaliação Técnica em %				0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%	
3.	Total avaliação financeira												
Avaliação geral em %													
Rank													

Declaro, por meio deste, que realizei esta avaliação de forma independente e de acordo com o meu melhor conhecimento e convicção. Mantereí os dados em sigilo e não repassarei quaisquer informações relativas ao procedimento de avaliação em curso.

Observação: colaboradores que possuam vínculos de natureza pessoal que possam gerar conflitos de interesse, ou que tenham vínculos de natureza familiar ou financeira com parceiros comerciais da GIZ, participantes de processos licitatórios ou membros de suas equipes, não podem estar envolvidos em decisões relativas à adjudicação de contratos correspondentes – conforme a Regra P+R 142. Ao submeter a grade preenchida para a avaliação técnica das propostas, você confirma oficialmente que nenhuma das pessoas envolvidas na avaliação possui tais vínculos.

Avaliador/a 1: Data e Assinatura

Avaliador/a 2: Data e Assinatura

Serviço da GIZ para envio de arquivos grandes

A GIZ disponibiliza um serviço mais rápido e fácil para transferir arquivos através da internet.

Com esse sistema você poderá transferir arquivos de até de 15GB dando a possibilidade a outra pessoa baixar esses arquivos aonde quer que ela esteja.

O procedimento de uso do sistema se dará através da transferência dos arquivos, será necessário cadastrar dados pessoais (nome, telefone e e-mail) para o procedimento de transferência. Será necessário ainda cadastrar um endereço de e-mail destinatário para o envio do link e assim possibilitando baixar o arquivo.

A respeito do critério de utilização, o sistema pré-determina um período limite para o destinatário baixar os arquivos, sendo no máximo 16 dias. Os arquivos que são transferidos precisam ser baixados dentro do período estabelecido pelo sistema, depois do período estabelecido o sistema automaticamente excluirá os arquivos, estando estes impossibilitados de serem acessados tanto pelo remetente quanto pelo destinatário.

Logo abaixo segue o passo a passo para utilização do sistema:

Transferindo arquivos com facilidade e rapidez

Link de acesso: <https://filetransfer.giz.de/>

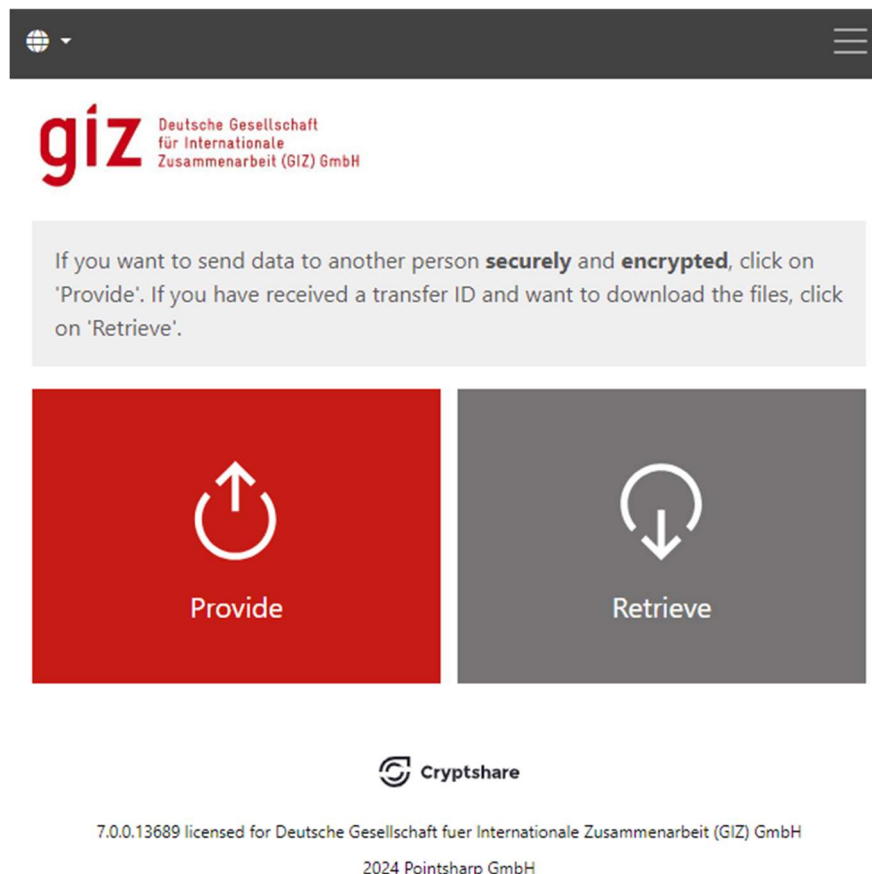


Figura 1

Para transferir os arquivos para outra pessoa, por favor, escolha a opção '**Provide**'. Se você recebeu um ID de transferência e gostaria de obter os arquivos correspondentes, por favor, escolha a opção '**Retrieve**'.

The screenshot shows a web interface for editing personal data. At the top is the GIZ logo and company name. Below it is a header bar with a globe icon and a menu icon. The main content area is titled 'Edit Personal Data' and contains three input fields: 'Name' with the value 'Exemplo', 'Phone' with 'xxxxxxxxxx', and 'Email' which is empty. At the bottom of the form are two buttons: a grey 'Back' button with a left arrow and a red 'Next' button with a right arrow. Below the form, there is a 'Cryptshare' logo and a license notice: '7.0.0.13689 licensed for Deutsche Gesellschaft fuer Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH 2024 Pointsharp GmbH'.

Por favor, forneça suas informações de contato.

Os destinatários podem usar essas informações para contatá-lo e obter a senha para baixar os arquivos que você transferiu.

Figura 2

The screenshot shows a web interface for contact details. At the top is the GIZ logo and company name. Below it is a header bar with a globe icon and a menu icon. The main content area is titled 'Your contact details' and contains a 'Send as' section with an input field and a dropdown menu. Below this is a 'Recipients' section with a text box for entering email addresses. At the bottom of the form are two buttons: a grey 'Back' button with a left arrow and a red 'Next' button with a right arrow. A red rectangular box highlights the 'To' input field in the 'Recipients' section.

Insira o endereço(s) de e-mail do destinatário(s) que vai receber o link para baixar os arquivos transferidos (espaço com marcação em vermelho).

Figura 3

Clique em “Browse” para selecionar o arquivo que será transferido.

Por favor, note que o volume máximo para transferência (soma dos tamanhos dos arquivos) é de no máximo 15GB.

Add confidential message

Besides the notification to the recipients you can add an additional confidential message to this transfer.

Add >

Add Files

The maximum transfer volume is 15.0 GB

↑
Drag & Drop

Browse

< Back

Next >

Figura 4

Transfer Options

Expiration Date

31/08/2024



Recipient language

English



Notification Options

- ☒ Send me a notification email about this upload
- ☒ Inform me as soon as a file has been retrieved
- ☒ Expose filenames in notification emails

Security Settings

One-time password

Provide a password



QUICK

Security without passwords

Please share the password with the recipients.

- ☐ Generate password
- ☒ Enter password

Password

Repetition

Password strength

Very Weak

123

abc

min. 8

No campo com marcação em **AZUL**, insira a data de vencimento para fazer o download dos arquivos.

No espaço com marcação em **VERMELHO**, insira, se necessário, a senha para acessar os arquivos.

Figura 5