

AVIS DE RECRUTEMENT

Le projet PADRE+ “ Structures régionales résilientes et développement socio-économique au Mali” est mis en œuvre par la GIZ pour le compte du Ministère fédéral de la Coopération économique (BMZ). Il s’aligne sur les orientations stratégiques et les priorités inscrites dans le Document Cadre de la Politique Nationale de Décentralisation. Son objectif est que les acteurs publics et privés des régions et communes d’interventions au Mali sont en mesure de donner ensemble des impulsions au développement socio-économique qui répondent aux besoins de la population locale.

Dans cette optique, le projet vise le renforcement des capacités des acteurs de la décentralisation pour un exercice compétent de leurs rôles et tâches dans le domaine du développement socio-économique.

Le projet fait partie du Programme « Développement régional et cohésion sociale » de la coopération allemande au Mali.

Les interventions du PADRE+ ciblent prioritairement les collectivités territoriales, les acteurs du secteur privé ainsi que de la société civile dans les régions de Koulikoro, Ségou, San et Gao.

Elles s’articulent autour de trois axes d’intervention :

- Le renforcement des capacités institutionnelles des régions et communes partenaires en matière de développement socioéconomique local et inclusif ;
- L’appui au dialogue public-privé sur la planification commune et inclusive des mesures de développement ;
- Le renforcement des acteurs du secteur privé des régions d’intervention ainsi que des initiatives entrepreneuriales.

Dans le cadre de ce projet, le Bureau de la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) à Bamako, lance l’avis de recrutement pour :

Un/e Coordinateur/Coordinatrice national/e du projet PADRE+

Localisation du poste : Bamako

Nature du contrat : CDD, 18 mois avec possibilité de renouvellement

Classification : Bande 5

A. Domaine de responsabilité

Sous l’autorité du Directeur/ de la Directrice de Programme, le/la titulaire du poste assumera les responsabilités suivantes :

- Assumer des responsabilités de co-direction ;
- Assumer des responsabilités de coordination ;
- Donner de l’appui-conseil ;
- Autres attributions ;

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :

B. Attributions

1. Co-Direction

Le/la titulaire du poste est chargé de :

- Assumer la responsabilité de la gestion disciplinaire de collaborateur·rice·s dans le respect des stratégies en matière de ressources humaines en vigueur, des instruments et des procédures de la GIZ avec un sens de développement du personnel ;
- Assurer la représentation du Directeur, de la Directrice du projet sur place à Bamako en cas de son absence (travail remote), dans un sens de co-leadership ;
- S'inscrire dans un sens de développement, de mise en place et de renforcement des stratégies d'intervention, des processus et outils de gestion du projet ;
- Veiller à la cohérence entre les interventions du projet et le cadre institutionnel national ;
- Veiller à la qualité des relations avec les instances gouvernementales - pour le PADRE+ ainsi que les projets de cofinancement mise en œuvre au Mali en synergie, avec le PADRE+ - les partenaires d'exécution et les bénéficiaires du projet ;
- Prendre en compte les différentes perspectives et exigences des partenaires et veiller à une bonne intégration des activités du projet au niveau régional et local ;
- Assurer l'intérim du Directeur/ de la Directrice de Programme lors de ses absences ;
- Représenter le secteur décentralisation et les contributions de la coopération technique allemand auprès des entités compétentes.

2. Coordination

- Le/la titulaire du poste est chargé de :
- Coordonner la planification stratégique et opérationnelle, veiller au respect des échéanciers, gérer et assigner les requêtes émanant des acteurs nationaux ;
- Promouvoir au sein du projet les méthodes de travail agile ;
- Soutenir l'esprit d'équipe et s'assurer une bonne communication au sein du projet ;
- Promouvoir la coopération et la synergie d'actions au sein de la communauté de la coopération au développement, notamment avec les PTF évoluant dans le même pôle d'intervention prioritaire que le projet ;
- Assurer la qualité technique des activités, en collaboration avec les équipes opérationnelles et des consultants.

3. Appui-Conseil

Le/la titulaire du poste est chargé de :

- Conseiller les cadres de direction et les collaborateur·rice·s en tant qu'interlocuteur/rice principal·e pour toutes les questions relatives à la mise en œuvre du projet, notamment sur les questions techniques et les relations avec les partenaires ;
- Contribuer au dialogue politique avec le gouvernement et œuvrer à l'élaboration de recommandations politiques ;
- Assurer le contrôle-qualité des prestations fournies et des livrables ;
- Identifier les besoins en termes d'appui/ d'expertise externes et guider les missions y afférentes.

4. Autres attributions

Le/la titulaire du poste est chargé de :

- Contribuer à la planification financière et au suivi budgétaire des dépenses du projet conformément aux standards de la GIZ ;
- Contribuer au travail de communication et de reporting et d'assurer la bonne visibilité du projet ;
- Contribuer activement à la gestion des connaissances et du savoir ;

- Veiller à l'efficacité des prestations ainsi qu'à la fourniture de prestations économiquement rentable ;
- Veiller à l'application des recommandations du comité de pilotage du projet.

Les attributions n'ont pas vocation à l'exhaustivité. Le titulaire du poste se déclare disposé·e à assumer, dans des proportions raisonnables, des responsabilités qui ne découlent pas des attributions ci-dessous.

5. Qualifications, compétences et expérience requises

1. Qualifications

- Diplôme universitaire (BAC+4) en gestion de projet/programme de développement ou des études liées à la décentralisation (sciences sociales, administration, etc.).

2. Expérience professionnelle

- 10 ans d'expérience professionnelle pertinente en soutien à la mise en œuvre des processus complexes de changement et de réforme ;
- 7 ans d'expériences professionnelles dans le secteur de la décentralisation ou du développement socio-économique ;
- 5 ans d'expérience de direction / de management d'une équipe pluridisciplinaire ;
- 2 ans d'expérience professionnelle dans un environnement multilatéral ou au sein d'organismes internationaux ;
- Bonnes connaissances ainsi qu'une forte expérience de collaboration avec les services publics de l'Etat malien (administration publique : directions nationales et/ou Ministères) ;
- Bonne maîtrise de la suite MS-Office ;
- Fort degré d'autonomie et un sens élevé de la responsabilité ;
- Une forte capacité de rédaction des documents administratifs ;
- Grande capacité de travail en équipe, de valorisation des compétences de ses collaborateurs, accentué par des outils de travail en ligne et la mise en œuvre des activités en mode remote.

3. Autres connaissances / compétences

- Parfaite connaissance du Français et du Bambara (niveau C2) ainsi qu'au moins une autre langue du Mali (parlée/s) ;
- Maîtrise des techniques et outils digitaux ;
- Connaissances des procédures et instruments de la GIZ, des expériences avec des cofinancements de l'UE sont un atout ;
- Bonne connaissance du cadre institutionnel de la décentralisation au Mali et les enjeux politiques y relative ;
- Maîtrise d'une seconde langue de travail de la GIZ (Allemand ou Anglais, niveau C1) ;
- Avoir la capacité de promouvoir de nouvelles idées, développer des approches innovantes et participatives combiné d'un sens de valorisation des compétences d'équipe et de la capacité d'anticiper l'adaptabilité au contexte actuelle ;
- Excellentes capacités de communication et de collaboration avec des acteurs institutionnels, des organisations locales et des communautés.

Dépôt des dossiers : tout dossier de candidature comportant une lettre de motivation, un curriculum vitae, des copies certifiées conformes des diplômes et attestations, les coordonnées de trois personnes de référence et la mention de l'intitulé complet du poste : « Candidature au poste : **Un/e Coordinateur/Coordinatrice national/e du projet PADRE+** », doit être envoyé par mail à : recrutementmali@giz.de.

La date de clôture des soumissions est fixée au **29 juillet 2025 à 17h00**. Si vous avez besoin de renseignements complémentaires, adressez-vous par mail à l'adresse ci-dessus mentionnée.

La GIZ ne perçoit de frais à aucun stade du recrutement (candidature, entretien, traitement, formation ou autre). D'autre part, elle ne s'intéresse à aucune information bancaire.

La GIZ encourage les candidatures féminines et celles des personnes en situation de handicap.

NB. Seules les candidatures présélectionnées sur dossiers seront contactées