

AVIS DE RECRUTEMENT

WIDU.africa est un projet mis en œuvre par la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH au nom du Ministère fédéral allemand de la coopération économique et du développement (BMZ), avec un cofinancement de l'Union européenne et de la Fondation Gates.

WIDU.africa mobilise les fonds envoyés par la diaspora et les canalise vers des investissements productifs pour les micros et petites entreprises. Grâce à une plateforme numérique, les membres de la diaspora en Europe (États membres de l'UE, Norvège et Suisse) forment des tandems d'investissement avec des entrepreneurs dans dix pays partenaires africains (Cameroun, Côte d'Ivoire, Éthiopie, Gambie, Ghana, Kenya, Mali, Sénégal, Togo et Tunisie).

Depuis son lancement en 2019, WIDU.africa a contribué au développement économique local et renforcé l'entrepreneuriat dans ses pays partenaires. Une évaluation rigoureuse de l'impact de deux ans, basée sur plus de 1 800 entretiens incluant un groupe témoin, a démontré l'efficacité de WIDU dans la création d'emplois, l'augmentation des recettes et des revenus, ainsi que l'amélioration des compétences entrepreneuriales.

Dans ce cadre des activités dudit projet, le Bureau de la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) à Bamako, lance l'avis de recrutement pour :

Un/e Conseiller/ère Technique en accompagnement des micro-entreprises

- **Localisation du poste : Bamako**
- **Nature du contrat : CDD, d'un (01) an avec possibilité de renouvellement**
- **Classification: Bande 4**

A. Domaine de responsabilité

Dans le cadre de votre fonction, vous êtes responsable de la mise en œuvre technique, organisationnelle et sur le fond des mesures et activités du projet WIDU au Mali. En concertation avec votre supérieur·e hiérarchique, vous prenez également en charge des tâches en lien avec la planification, le pilotage et le suivi du projet, mais aussi dans une certaine mesure avec l'administration du projet. Vous êtes en outre chargé·e de l'accompagnement technique de collègues des bandes 2 et 3 et responsable de la qualité du résultat du marché.

Vous contribuez en parallèle à la conception du programme, notamment en cas de modification ou de réorientation.

Vous apportez des contributions techniques et de fond sur des thématiques transversales dans la coopération avec les clients / commettants, les partenaires et d'autres acteurs, vous contribuez par là à l'atteinte des objectifs convenus pour le projet concerné et vous donnez ainsi des impulsions à la poursuite du développement de la stratégie.

En concertation avec la direction du bureau et votre supérieur·e hiérarchique, vous utilisez également vos contacts pour prospecter des marchés pour l'entreprise.

Les tâches peuvent être explicitées lors du dialogue de direction et par référence au pouvoir de direction.

En concertation avec le bureau pays et les autres membres de l'équipe et votre supérieur·e hiérarchique, vous coordonnez également toutes les requêtes émanant du secteur d'activité

qui vous sont adressées afin qu'elles soient traitées avec diligence et compétence. Vous résolvez les problèmes qui se posent dans votre domaine d'attribution en vous appuyant sur les réglementations existantes et signalez les défis plus complexes à votre équipe.

Si nécessaire, vous facilitez l'initiation d'autres expert·e·s et leur prêtez appui pour l'exécution de leurs tâches.

Vous effectuez si nécessaire les tâches qui vous sont assignées par votre supérieur·e hiérarchique.

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :

B. Attributions

Le/la titulaire du poste :

- Coordonne les activités du projet avec le bureau GIZ Mali, en assurant une communication régulière, une cohérence avec les orientations stratégiques du bureau et une intégration harmonieuse dans le portefeuille de projets GIZ au Mali.
- Évalue les candidatures des entreprises en analysant leur faisabilité commerciale au contexte entrepreneurial local malien, y compris sous l'angle de la durabilité et des pratiques écologiques.
- Co-développe avec l'organisation de coaching des offres d'accompagnement adaptées aux besoins des micro et petites entreprises au Mali, en intégrant systématiquement des approches de coaching vert favorisant l'adoption de pratiques écologiques.
- Suit les projets financés, analyse les rapports finaux des entrepreneurs sur la base d'indicateurs de performance, et valide les résultats.
- Identifie et valorise les projets réussis pour la communication, et oriente les entreprises prometteuses vers des opportunités de soutien complémentaires dans l'écosystème entrepreneurial malien.
- Développe des partenariats stratégiques avec les différents acteurs de l'écosystème entrepreneurial afin de mettre en œuvre des stratégies de pérennisation pour les projets WIDU au Mali, avec un focus sur la création d'emplois pour les jeunes et l'ancrage d'initiatives vertes.
- Contribue à la gestion de contrats avec les partenaires et prestataires locaux : élabore des termes de référence, suit les contrats en lien avec les activités d'accompagnement ou de suivi.
- Collabore étroitement avec le Service Unit du bureau GIZ Mali pour la prise en charge des aspects administratifs, logistiques, financiers et contractuels liés à la mise en œuvre du projet, dans le respect des procédures internes GIZ.
- Contribue activement aux activités régionales dans les autres pays d'implémentation du projet WIDU, dans une logique de partage de bonnes pratiques, d'harmonisation des approches et d'apprentissage mutuel.

Le profil succinct n'a pas vocation à l'exhaustivité. Le/la titulaire du poste se déclare disposé·e à assumer, dans des proportions raisonnables, des activités qui ne relèvent pas des tâches découlant de la description de la fonction.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

1. Qualifications

- Diplôme universitaire en gestion, entrepreneuriat, développement ou domaine équivalent.

2. Expérience professionnelle

- Au moins 4 ans d'expérience professionnelle en gestion de projet, notamment dans le domaine du développement du secteur privé. Une expérience dans la coopération au développement et dans la promotion de l'emploi, préalable avec la GIZ ou des bailleurs de fonds internationaux, serait un atout.

3. Autres connaissances / compétences

- Excellente connaissance de l'écosystème entrepreneurial malien et capacité à créer des synergies avec des partenaires publics et privés. Expérience dans la collaboration avec des organisations de coaching.
- Expérience dans l'évaluation et l'analyse de performance des entreprises.
- Compétences ou expériences souhaitées dans l'intégration de pratiques écologiques dans le programme, y compris la sélection des projets, l'accompagnement des entrepreneurs et la définition de critères de durabilité.
- Expérience dans la rédaction de termes de référence, le suivi de contrats et la collaboration avec des prestataires dans un cadre structuré de gestion contractuelle.
- Capacité avérée à travailler en interface avec un bureau GIZ country office et à naviguer dans les procédures administratives et financières internes, notamment en lien avec un Service Unit.
- Ouverture à la collaboration régionale, notamment avec les équipes et partenaires des autres pays d'intervention du projet, et capacité à contribuer à des activités inter-pays.
- Maîtrise des outils numériques (MS Office, outils collaboratifs, plateformes digitales), esprit d'analyse, capacité à travailler de manière autonome et structurée, tout en contribuant activement au travail d'équipe.
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit ; de bonnes connaissances en langue anglaise ; des connaissances en allemand constituent un atout.

Dépôt des dossiers : tout dossier de candidature comportant une lettre de motivation, un curriculum vitae, des copies certifiées conformes des diplômes et attestations, les coordonnées de trois personnes de référence et la mention de l'intitulé complet du poste : « Candidature au poste : **Un/e Conseiller/ère Technique en accompagnement des micro-entreprises** » à : recrutementmali@giz.de.

La date de clôture des soumissions est fixée au **01.09.2026**. Si vous avez besoin de renseignements complémentaires, adressez-vous par mail à l'adresse ci-dessus mentionnée.

La GIZ ne perçoit de frais à aucun stade du recrutement (candidature, entretien, traitement, formation ou autre). D'autre part, elle ne s'intéresse à aucune information bancaire.

La GIZ encourage les candidatures féminines et celles des personnes en situation de handicap.

NB. Seules les candidatures présélectionnées sur dossiers seront contactées.