

Contratação de serviços de consultoria para desenvolvimento e moderação de Eventos de Empregabilidade para Instituições de EPT Brasileiras (Fóruns de Empregabilidade e Meninas de Energia/em Ação) – Projeto Profissionais do Futuro II

Nº do Processo: LIC26-36-G-012324-001-Specialist Team-10039983

A Cooperação Alemã para o Desenvolvimento Sustentável por meio da Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH promove licitação para a contratação Consultoria para capacitação sobre o curso “COOPERATIVISMO E ECONOMIA CIRCULAR PARA A TRANSIÇÃO JUSTA” e em sua metodologia de tutoria.

MEC, SENAI e GIZ cooperam desde 2015 com o principal objetivo de incorporar novos temas do setor de energia em cursos de ensino superior e profissionalizante por meio da iniciativa Profissionais para Energias do Futuro. Desde 2022, essa cooperação foi ampliada, incorporando novos setores da sustentabilidade (bioeconomia, economia circular e digitalização) e dando início ao projeto Profissionais do Futuro: Competências para a Economia Verde. O projeto tem por objetivo ampliar as perspectivas de empregabilidade de pessoas capacitadas em cursos de educação profissional em setores de sustentabilidade e possibilitar parcerias e modernização do sistema educacional brasileiro.

Desde seu início, o projeto já apoiou a elaboração e atualização de 27 currículos orientativos para a Rede Federal EPCT e a formação de mais de 18.000 profissionais na área de energia por meio de cursos ofertados por unidades de ensino do SENAI e da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal EPCT). Para sua segunda fase (2025-2028), o projeto foca na (1) no fortalecimento da EPT em planos de ação voltados para a transição ecológica justa e na introdução de cursos no modelo de aprendizagem; (2) na ampliação da oferta educacional de acordo com a demanda dos setores por instituições de ensino parceiras e na ampliação do acesso e permanência dos alunos; (3) na implementação de ações que visem facilitar a transição escola-emprego das pessoas formadas nos cursos apoiados.

Nesse contexto, o objetivo desse contrato é capacitar facilitadores (docentes e servidores/as técnicos/as) para o desenvolvimento e implementação de ações que desenvolvam, em estudantes e pessoas egressas de cursos de educação profissional e tecnológica nas áreas de sustentabilidade atendidas pelo projeto, habilidades socioemocionais, tais como Fóruns de Empregabilidade compostos por oficinas, palestras, mentorias e a participação de empresas e apoiar na concepção, planejamento e moderação de eventos de empregabilidade (Fóruns de Empregabilidade e Meninas de Energia/em Ação) e articular a parceria entre as instituições de ensino, Rede SINE (Serviço Nacional de Empregos) e empresas do setor privado para a implementação de medidas ativas para o mercado de trabalho. Com essas atividades, espera-se institucionalizar essas medidas junto às instituições de ensino da rede Federal e SENAI e alcançar ao menos 80% de avaliações relevantes ou muito relevantes de estudantes e egressos/as participantes dos eventos desse contrato.

Serviços: Contratar consultoria especializada para desenvolvimento e moderação de Eventos de Empregabilidade para Instituições de EPT Brasileiras (Fóruns de Empregabilidade e Meninas de Energia/em Ação).

Nesta licitação, os proponentes ao trabalho deverão enviar a proposta técnica e financeira além dos documentos comprobatórios do item 6 (sete) do Termo de Referência: CNPJ, portfólio, citando a qualificação profissional da empresa e CVs dos/as profissionais, ou outros documentos que julguem importantes para desempenhar o serviço a ser contratado.

Qualificações – A empresa interessada em concorrer essa licitação deverá apresentar experiências comprovadas conforme itens abaixo:

a) Qualificação da empresa

A empresa contratada deverá possuir experiência institucional na execução de projetos relacionados aos temas deste Termo de Referência. Para etapa de Manifestação de Interesse a empresa deverá apresentar:

Portifólio que demonstre a experiência comprovada da empresa na execução de projetos relevantes nas áreas de desenvolvimento e aplicação de metodologias ligadas a soft skills, políticas ativas para empregabilidade, transição emprego escola, atuação junto a instituições de EPT e atuação projetos ligados à equidade de gênero, pessoas em situação de vulnerabilidade e diversidade.

Experiência da/os candidatas/os

Para a execução dos serviços, espera-se a mobilização de equipe multidisciplinar composta, pelos seguintes perfis:

- **Líder de Equipe (1 profissional)**
- **Especialista 01 – capacitações (online e presenciais, síncronas e assíncronas) Ciências Sociais, Educação Profissional, Comunicação ou Psicologia Gestão e realização de eventos e workshops (1 profissional)**
- **Banco de Especialistas – capacitações (online e presenciais, síncronas e assíncronas) Ciências Sociais, Educação Profissional, Comunicação ou Psicologia Gestão e realização de eventos e workshops (1 a 4 profissionais)**

As qualificações mínimas, atribuições e demais requisitos dos perfis profissionais, bem como o escopo detalhado dos serviços, encontram-se descritos no Termo de Referência (TdR), documento que deverá ser consultado integralmente pelas empresas interessadas.

Procedimento para Manifestação de Interesse: Os/as interessados/as deverão manifestar interesse por meio do envio da documentação listada abaixo até às 23h59 do dia 13/08/2026, para o e-mail: br_quotation@giz.de com o assunto: [Manifestação de Interesse - LIC26-36-G-012324-001-Specialist Team-10039983].

Documentação:

- Informações da empresa: Nome/ Razão Social, CNPJ, Nome do representante legal, Cargo do representante legal, Endereço com CEP, Telefones de contato, E-mails de contato;
- Portifólio da empresa;
- Análise preliminar sobre a compreensão do contexto, objetivos do Termo de Referência e metodologias a serem aplicadas;
- Apresentação geral da equipe técnica, incluindo a composição da equipe e divisão clara de papéis e responsabilidades, bem como a experiência e qualificação dos profissionais envolvidos (CVs).

**Após a avaliação das manifestações de interesse, apenas os/as proponentes com perfil aderente serão convidados/as a apresentar as propostas técnicas e financeiras com base nos serviços descritos no TdR.*

41-14 Termos de Referência (TdR) para a contratação de serviços

CONFIDENTIAL

Desenvolvimento e Moderação de Eventos de Empregabilidade para Instituições de EPT Brasileiras (Fóruns de Empregabilidade e Meninas de Energia/em Ação)	ID do Projeto / centro de custo: G-012324-001/O3
--	---

1.	Contexto.....	2
2.	Atividades a serem executadas pelo contratado	3
3.	Proposta Técnica	6
	Conceito técnico-metodológico	6
4.	Conceito de pessoal.....	7
	Líder de equipe	7
	Especialista 1	7
	Banco de especialistas de curto prazo com mínimo de 1 e máximo de 4 membros	8
5.	Requisitos de custos	9
	Alocação de pessoal e despesas de viagem	9
	Aspectos de sustentabilidade para viagens.....	9
	Workshops, eventos e treinamentos	11
6.	Requisitos quanto ao formato da proposta	11
7.	Processamento terceirizado de dados pessoais.....	11
8.	Anexos	12

1. Contexto

Sobre a GIZ

A Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH é uma empresa de utilidade pública, que apoia o Governo Federal da Alemanha na cooperação internacional para o desenvolvimento sustentável. Presente em mais de 120 países, a GIZ conta com cerca de 20 mil colaboradores ao redor do mundo. A GIZ apoia reformas complexas e oferece soluções que apresentam impactos positivos nas esferas econômica, ambiental e social em um mundo globalizado. Seu objetivo é contribuir para a melhoria das condições de vida das pessoas e a construção de um futuro mais sustentável.

Sobre o Projeto Profissionais do Futuro II: Competências para a Economia Verde

MEC, SENAI e GIZ cooperam desde 2015 com o principal objetivo de incorporar novos temas do setor de energia em cursos de ensino superior e profissionalizante por meio da iniciativa Profissionais para Energias do Futuro. Desde 2022, essa cooperação foi ampliada, incorporando novos setores da sustentabilidade (bioeconomia, economia circular e digitalização) e dando início ao projeto Profissionais do Futuro: Competências para a Economia Verde. O projeto tem por objetivo ampliar as perspectivas de empregabilidade de pessoas capacitadas em cursos de educação profissional em setores de sustentabilidade e possibilitar parcerias e modernização do sistema educacional brasileiro. Desde seu início, o projeto já apoiou a elaboração e atualização de 27 currículos orientativos para a Rede Federal EPCT e a formação de mais de 18.000 profissionais na área de energia por meio de cursos ofertados por unidades de ensino do SENAI e da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal EPCT). Para sua segunda fase (2025-2028), o projeto foca na (1) no fortalecimento da EPT em planos de ação voltados para a transição ecológica justa e na introdução de cursos no modelo de aprendizagem; (2) na ampliação da oferta educacional de acordo com a demanda dos setores por instituições de ensino parceiras e na ampliação do acesso e permanência dos alunos; (3) na implementação de ações que visem facilitar a transição escola-emprego das pessoas formadas nos cursos apoiados.

A componente 3 do projeto Profissionais do Futuro II visa implementar ou aprimorar medidas ativas de empregabilidade adotadas por instituições de ensino que favoreçam o acesso ao mercado de trabalho de estudantes e ex-estudantes de instituições de ensino de educação profissional e tecnológica. Com esse objetivo, a capacitação através de cursos inspiradores sobre habilidades socioemocionais online é uma medida a ser adotada, bem como o planejamento, realização e moderação de eventos como Fóruns de Empregabilidade que buscam, através da realização de oficinas sobre habilidades socioemocionais, palestras de mentorias e a presença de empresas, promover a inserção do público-alvo no mercado de trabalho, garantindo o engajamento dos/as participantes e o alcance dos objetivos propostos.

O objetivo desse contrato é capacitar facilitadores (docentes e servidores/as técnicos/as) para o desenvolvimento e implementação de ações que desenvolvam, em estudantes e pessoas egressas de cursos de educação profissional e tecnológica nas áreas de sustentabilidade atendidas pelo projeto, habilidades socioemocionais, tais como Fóruns de Empregabilidade compostos por oficinas, palestras, mentorias e a participação de empresas e apoiar na concepção, planejamento e moderação de eventos de empregabilidade (Fóruns de Empregabilidade e Meninas de Energia/em Ação) e articular a parceria entre as instituições de ensino, Rede SINE (Serviço Nacional de Empregos) e empresas do setor privado para a implementação de medidas ativas para o mercado de trabalho. Com essas atividades, espera-se institucionalizar essas medidas junto às instituições de ensino da

redes Federal e SENAI e alcançar ao menos 80% de avaliações relevantes ou muito relevantes de estudantes e egressos/as participantes dos eventos desse contrato.

2. Atividades a serem executadas pelo contratado

O contratado é responsável por fornecer os seguintes serviços:

- Realização de reunião inicial para alinhamento das atividades.
- Capacitação para docentes sobre o curso online Empregabilidade em Foco – Formação de Facilitadores.
- Desenvolvimento e moderação de atividades de Fóruns de Empregabilidade/Feira de Empregos e Meninas de Energia/em Ação.
- Preparação de relatório de resultados das atividades.

Produto 1: Reunião de alinhamento das atividades

- Participação em reunião inicial com a equipe organizadora (GIZ, consultoria contratada e eventuais parceiros);
- Alinhamento de papéis e responsabilidades da consultoria;
- Discussão sobre público-alvo, formato, temáticas e cronogramas dos Fóruns de Empregabilidade;
- Levantamento de insumos necessários (materiais, dados, contatos etc.);
- Definição das próximas etapas e formas de acompanhamento do trabalho.

Produto 2: Capacitação para docentes sobre o curso online Empregabilidade em Foco – Formação de Facilitadores

- Realização de 2 edições da capacitação “Empregabilidade em Foco – Formação de Facilitadores”, sobre ferramentas de habilidades socioemocionais aplicadas a alunos, para até 30 docentes cada, sendo uma em 2026 e outra no primeiro semestre de 2027;
- Os docentes deverão participar do curso online autoinstrucional “Empregabilidade em Foco – Formação de Facilitadores” que está disponível na plataforma SENAI Play do projeto Profissionais do Futuro e a contratada deverá realizar ao menos três encontros online de mentoria com professores/servidores mentores ao longo da implementação das turmas mentoradas, com duração mínima de 2 horas por encontro;
- Durante os encontros deverão ser trabalhados temas sobre preparação de eventos de Fóruns de Empregabilidade e Feiras de Emprego e planejamento para institucionalização dos eventos no calendário de atividades anuais das instituições de ensino;
- Preparar relatório de participação, planos elaborados e perspectivas de institucionalização das ações;
- Preparar ferramenta para monitoramento de participantes da capacitação, considerando listas, grupos de comunicação e outras, que permitam que o projeto seja comunicado sobre ações decorrentes da capacitação e/ou informe novas oportunidades de parceria;
- Realizar pesquisa de satisfação com os participantes, que deve ser aprovada pelo projeto antes da aplicação da mesma.

Produto 3: Desenvolvimento e moderação de atividades de Fóruns de Empregabilidade/Feira de Empregos e Meninas de Energia/em Ação

- Apoiar a concepção e planejamento de até 28 edições do evento Fórum de Empregabilidade (a serem realizadas entre 2026 e 2027), voltados a medidas ativas

de empregabilidade em diferentes instituições de ensino da rede federal e SENAI de educação profissional e tecnológica, a serem definidas pelo projeto, com o objetivo de promover medidas ativas para o mercado de trabalho de forma a promover a empregabilidade do público-alvo (ex.: palestras de mentoria, de empresas, discussão sobre habilidades socioemocionais, soft skills, preparação de CV e preparação para entrevistas por exemplo), seguindo a metodologia do programa Empregabilidade em Foco desenvolvido no âmbito do projeto;

- Apoiar a concepção e planejamento de até 14 edições do evento Meninas de Energia/em Ação (a serem realizadas entre 2026 e 2027), voltados não só a medidas ativas de empregabilidade, mas também ao estímulo da participação feminina no mercado de energias renováveis e na área de educação, em diferentes instituições de ensino da rede federal e SENAI de educação profissional e tecnológica, a serem definidas pelo projeto, com o objetivo de promover a conscientização da importância da participação feminina nas áreas de sustentabilidade, promover o desenvolvimento de carreira e a empregabilidade do público-alvo, através de palestras de mentoria, de empresas, discussão sobre habilidades socioemocionais (soft skills), plano de carreira e visitas técnicas, seguindo a metodologia do programa Meninas de Energia/em Ação, desenvolvido no âmbito do projeto;
- Elaboração de conceito, programação, formato e objetivos específicos de cada edição do evento;
- Definição de temas, dinâmicas e metodologias (ex: rodas de conversa, oficinas, interações, visitas técnicas e afins);
- Proposição, articulação e confirmação de participação com possíveis convidadas (ex: profissionais do setor, jovens participantes de edições anteriores) em parceria com as instituições de ensino;
- Apoio na construção da identidade visual e nos materiais de divulgação em articulação com a equipe de comunicação do projeto e das instituições de ensino;
- Planejamento logístico em conjunto com a organização (local, materiais, tempo de duração etc.);
- Elaboração da programação detalhada de cada edição;
- Articulação entre instituições de ensino, empresa e unidades do SINE envolvidas;
- Conduzir as atividades e facilitar os diálogos e interações durante os eventos;
- Preparação prévia com convidados/as e equipe técnica para alinhamento de conteúdos e dinâmica de mediação;
- Mediação de painéis, oficinas e rodas de conversa e moderação e facilitação das atividades, garantindo fluidez, engajamento e escuta ativa. A participação de ao dois membros da equipe da contratada é recomendada para essas atividades, mas deve-se estimular a participação ativa de pessoas de cada instituição capacitadas nas ferramentas da metodologia Empregabilidade em Foco para aumentar o alcance do evento e a sustentabilidade nas instituições;
- Estímulo à participação das meninas e jovens durante os eventos;
- Gestão de tempo, transições e momentos interativos durante os encontros;
- Articulação com equipe de apoio técnico e audiovisual, se aplicável;
- Aplicação de questionário de avaliação de participantes para verificar a relevância das ações junto ao público-alvo. Essa avaliação deverá ser preparada e previamente aprovada pelo projeto antes de sua aplicação, que deve garantir a participação de ao menos 80% dos participantes;
- Coffee Breaks e veículos para deslocamento, no caso de visitas técnicas, ficam sob responsabilidade da GIZ (sempre que possível, devemos estimular que veículos para deslocamento sejam providenciados por empresas parceiras de visitas técnicas ou pela instituição de ensino);

- Cada evento do tipo Fórum de Empregabilidade terá duração mínima de 8 horas e cada evento do tipo Meninas de Energia/em Ação terá duração mínima de 8 horas e uma visita técnica deve ser considerada;
- Preparar relatório de desenvolvimento e moderação por evento, englobando programação realizada e a sistematização de dados quantitativos (número de participantes, perfil – idade, gênero, situação de vulnerabilidade –, engajamento, resultados de questionários de satisfação, quantidade e dados das empresas participantes das atividades);
- Estão sendo considerados 14 dias de preparação (0,5 dia por evento);
- Para efeito de cálculo de dias de trabalho em viagens e nos eventos:
 - Edições que contemplarem somente eventos do tipo Fórum de Empregabilidade, consideramos meio (0,5) dia de trabalho para cada trecho de viagem e um (1) dia de trabalho para a realização do evento (para cada membro da equipe);
 - Edições que contemplarem eventos do tipo Fórum de Empregabilidade e Meninas de Energia/em Ação (que devem sempre ser realizados em conjunto), consideramos meio (0,5) dia de trabalho para cada trecho de viagem e dois (2) dias de trabalho para a realização do evento (para cada membro da equipe).

Produto 4: Relatório de resultado das atividades

- Sistematizar os principais dados, aprendizados e percepções das edições realizadas;
- Sistematização de dados quantitativos (número de participantes, perfil – idade, gênero, situação de vulnerabilidade –, engajamento, resultados de questionários de satisfação, quantidade e dados das empresas participantes das atividades);
- Análise qualitativa de conteúdos abordados, contribuições de participantes e feedbacks recebidos;
- Levantamento de boas práticas, desafios e recomendações para futuras edições;
- Inserção de registros visuais (fotos, prints, capturas de tela);
- Redação do relatório final com estrutura clara, linguagem acessível e foco em resultados e impactos
- Execução de dois relatórios, um intermediário ao final de 2026 e um final ao final do contrato, sempre considerando resultados anuais.

São previstos até 228 dias efetivos de trabalho (considerando a soma dos dias de trabalho de todos os membros da equipe trabalhando paralelamente), de acordo com a tabela a seguir:

Produto ou Atividade:	Descrição do Produto ou Atividade:	Dias estimados para elaboração do Produto	Prazo de entrega (data)	Formato/ Especificações
Produto 1:	Relatório da reunião de alinhamento de trabalho	Até 2 dias	Até o dia 05/09/2026	Arquivos editáveis Word, Power Point, etc.
Produto 2:	Capacitação e relatório sobre a capacitação para Empregabilidade em Foco para Facilitadores	Até 10 dias	Até o dia 31/03/2027	Arquivos editáveis Word, Power Point, etc.
Produto 3:	Realização dos eventos e Relatórios de conceito e	Até 210 dias	Até o dia 15/11/2027	Word, power point, etc.

	moderação das 20 edições			
Produto 4:	Relatório de resultados das atividades	Até 6 dias	Até o dia 30/11/2027	Word, power point, etc.
TOTAL		228 dias	-	-

Determinadas entregas, conforme estabelecido na tabela abaixo, devem ser alcançados durante o prazo do contrato.

Entregas/etapas do processo/serviços parciais	Prazo/local/pessoa responsável
P1: Reunião de alinhamento das atividades	05/09/2026 / Online / Contratada e GIZ
P2: Capacitação Empregabilidade em Foco	31/03/2027 / Online / Contratada
P3: Eventos Fórum e Meninas de Energia	15/11/2027 / Vários / Contratada
P4: Relatório de resultados das atividades	30/11/2027 / Online / Contratada

Período de execução: de 01/09/2026 a 20/12/2027.

3. Proposta Técnica

Na proposta, o proponente deve demonstrar *como* os objetivos definidos no Capítulo 2 (Atividades a serem executadas pelo contratado) serão alcançados, quando aplicável considerando requisitos adicionais relacionados ao método (conceito técnico-metodológico). Além disso, o proponente deve descrever o sistema de gestão do projeto para a prestação dos serviços.

Observação: Os números entre parênteses correspondem às linhas do Sistema de Avaliação Técnica de Ofertas (SATO).

Conceito técnico-metodológico

Estratégia (1.1): O proponente deve considerar as atividades a serem executadas levando em consideração os objetivos dos serviços apresentados na proposta (ver Capítulo 1 – Contexto) (1.1.1). Em seguida, o proponente deve apresentar e justificar a estratégia explícita com a qual pretende prestar os serviços pelos quais é responsável (ver Capítulo 2 – Atividades a serem executadas pelo contratado) (1.1.2).

O proponente deve apresentar os atores relevantes para os serviços pelos quais é responsável e descrever a **cooperação (1.2)** com esses atores.

O proponente deve apresentar sua contribuição para o sistema de **monitoramento baseado em resultados (1.3)**.

O proponente deve descrever os principais **processos** para os serviços pelos quais é responsável e elaborar um **plano operacional** ou cronograma (1.4.1) que descreva como os serviços de acordo com o Capítulo 2 (Atividades a serem executadas pelo contratado) serão prestados. Em particular, o proponente deve descrever os serviços necessários e, quando aplicável, considerar as entregas e as **contribuições** de outros atores (contribuições dos parceiros) de acordo com o Capítulo 2 (Atividades a serem executadas pelo contratado) (1.4.2).

O proponente deve descrever sua contribuição para a gestão do conhecimento para o parceiro (1.5.1) e para a GIZ.

4. Conceito de pessoal

O proponente deve providenciar pessoal adequado para ocupar os cargos descritos, com base nos currículos (ver Capítulo 7), no leque de atividades envolvidas e nas qualificações exigidas.

As qualificações especificadas abaixo representam os requisitos para alcançar o número máximo de pontos na avaliação técnica.

Líder de equipe

Atividades do líder de equipe

- Responsabilidade geral pelos pacotes de consultoria do contratado (qualidade e prazos)
- Coordenação e garantia da comunicação com a GIZ, parceiros e demais envolvidos no projeto
- Gestão de pessoal, em particular identificação da necessidade de viagens de curto prazo dentro do orçamento disponível, bem como planejamento e condução dessas viagens e apoio a especialistas de curto prazo locais e internacionais
- Elaboração de relatórios regulares conforme os prazos estabelecidos

Qualificações do líder da equipe

- Formação/educação (4.1.1): diploma universitário (graduação ou pós-graduação) em áreas de ciências sociais, educação, comunicação ou psicologia.
- Idioma (4.1.2): C2 - nível de proficiência linguística em português.
- Experiência profissional geral (4.1.3): 10 anos de experiência profissional no setor Ciências Sociais, Educação Profissional, Comunicação ou Psicologia, capacitações técnicas Gestão de Projetos e realização de eventos e workshops
- Experiência profissional específica (4.1.4): 8 anos em setores de inclusão social e igualdade de gênero e medidas ativas de empregabilidade e soft skills
- Experiência em liderança/gestão (4.1.5): 10 anos de experiência em gestão/liderança como líder de equipe de projeto ou gestor em uma empresa.
- Experiência regional (4.1.6): 10 anos de experiência em projetos no Brasil.
- Experiência em cooperação para o desenvolvimento (DC) (4.1.7): 5 anos de experiência em projetos de DC
- Outros (4.1.8): experiência no desenvolvimento de atividades para a implementação de medidas ativas de empregabilidade, equidade de gênero e inclusão social

Especialista 1

Atividades do especialista 1

- Organização de participantes e tutoria em capacitações online
- Comunicação com parceiros de implementação (Institutos Federais, Empresas, outros)
- Desenvolvimento de conceito e moderação de eventos para aplicação de medidas ativas de empregabilidade, equidade de gênero e inclusão social

Qualificações do especialista 1

- Formação/educação (4.2.1): diploma universitário (graduação ou pós-graduação) em áreas de ciências sociais, educação, comunicação ou psicologia
- Idioma (4.2.2): C2 - nível de proficiência linguística em português
- Experiência profissional geral (4.2.3): 7 anos de experiência profissional em capacitações (online e presenciais, síncronas e assíncronas) Ciências Sociais, Educação Profissional, Comunicação ou Psicologia Gestão e realização de eventos e workshops
- Experiência profissional específica (4.2.4): 5 anos em setores de inclusão social e igualdade de gênero e medidas ativas de empregabilidade e soft skills
- Experiência regional (4.2.5): 10 anos de experiência em projetos no Brasil
- Outros (4.2.6): experiência no desenvolvimento de atividades par a implementação de medidas ativas de empregabilidade, equidade de gênero e inclusão social

Soft skills (Competências comportamentais) dos membros da equipe

Além das qualificações técnicas, são exigidas dos membros da equipe as seguintes competências:

- Trabalho em equipe
- Proatividade
- Habilidades de comunicação
- Competências socioculturais
- Métodos de trabalho eficientes, orientados a parceiros e clientes
- Pensamento interdisciplinar

Banco de especialistas de curto prazo com mínimo de 1 e máximo de 4 membros

Para a avaliação técnica, será calculada uma média das qualificações de todos os membros especificados do banco de especialistas. Favor enviar um currículo de cada membro do banco (ver abaixo Capítulo 6 – Requisitos quanto ao formato da proposta) para fins de avaliação.

Atividades do banco de especialistas de curto prazo

- Organização de participantes e tutoria em capacitações online
- Comunicação com parceiros de implementação (Institutos Federais, Empresas, outros)
- Desenvolvimento de conceito e moderação de eventos para aplicação de medidas ativas de empregabilidade, equidade de gênero e inclusão social

Qualificações do banco de especialistas de curto prazo

- Formação/educação (4.3.1): diploma universitário (graduação ou pós-graduação) em áreas de ciências sociais, educação, comunicação ou psicologia
- Idioma (4.3.2): C2 - nível de proficiência linguística em português
- Experiência profissional geral (4.3.3): até 4 especialistas com 5 anos de experiência profissional em capacitações (online e presenciais, síncronas e assíncronas) Ciências Sociais, Educação Profissional, Comunicação ou Psicologia Gestão e realização de eventos e workshops
- Experiência profissional específica (4.3.4): até 4 especialistas com 5 anos em setores de inclusão social e igualdade de gênero e medidas ativas de empregabilidade
- Experiência regional (4.3.5): até 4 especialistas com 5 anos de experiência em projetos no Brasil

- Outros (4.3.6): experiência no desenvolvimento de atividades par a implementação de medidas ativas de empregabilidade, equidade de gênero e inclusão social

O proponente deve fornecer uma visão geral clara de todos os especialistas de curto prazo propostos e de suas qualificações individuais.

5. Requisitos de custos

Alocação de pessoal e despesas de viagem

As diárias de alimentação, hospedagem e transporte local podem ser reembolsadas como um valor global até os valores definidos nas Diretrizes de Viagens da GIZ (documento anexo ao convite). As despesas de hospedagem serão reembolsadas conforme especificado na descrição de insumos na tabela abaixo.

Todas as atividades de viagem devem ser acordadas previamente com o membro da equipe responsável pelo projeto.

Aspectos de sustentabilidade para viagens

A GIZ assumiu o compromisso de reduzir as emissões de gases de efeito estufa (emissões de CO₂) causadas por viagens. Ao preparar sua proposta, inclua opções para reduzir as emissões, como a seleção da classe de reserva com menor emissão (econômica) e o uso de meios de transporte, companhias aéreas e rotas com maior eficiência de CO₂. Para curtas distâncias, deve-se priorizar deslocamentos terrestres ou mobilidade elétrica.

As emissões de CO₂ causadas por viagens aéreas devem ser compensadas. A GIZ define um orçamento para isso, por meio do qual as compensações de carbono podem ser liquidadas mediante comprovação.

Existem diversos fornecedores de certificados de emissão no mercado, com diferentes níveis de impacto climático. A [Development and Climate Alliance](#) (Aliança para Desenvolvimento e Clima) publicou uma [lista de padrões](#) (apenas em alemão). A GIZ recomenda a utilização dos padrões especificados nessa lista.

Especificação dos insumos

Dias de honorários	Número de especialistas	Número de dias por especialista	Total	Comentários
Designação do líder de equipe	1	39	39	Atuação prioritária nos produtos 1, 2 e 4 e parcial no produto 3
Designação do especialista-chave	1	101	101	Atuação prioritária no produto 3 e parcial nos produtos 1, 2 e 4

Designação de especialistas de curto prazo	2	44	88	Atuação prioritária nos produtos 2 e 3
Despesas de viagem	Quantidade	Número por especialista	Total	Comentários
Diárias de alimentação no país de destino (considerando a viagem de 2 especialistas por evento)	56	2,5	140	Considerando diária padrão de alimentação GIZ de R\$ 118,00 e dois especialistas por evento.
Diárias de hospedagem no país de destino (considerando a viagem de 2 especialistas por evento)	56	2,5	140	Hospedagens Obs: Mediante comprovação, as diárias de hospedagem podem ser reembolsadas em até 100% dos valores fixos especificados Diretrizes de Viagem da GIZ. Obs: diárias de hospedagem de até BRL 500 podem ser reembolsadas mediante comprovação. A hospedagem com valor global limita-se a BRL 350. Por favor, indique na proposta financeira que seus custos de viagem são baseados em reembolso mediante comprovação.
Transporte	Quantidade	Número por especialista	Total	Comentários
Voos domésticos (considerando ida e volta para 2 especialistas por evento)	28	1	56	Voos dentro do país de destino durante a prestação do serviço.
Despesas de viagem (transporte terrestre) • Transporte por Aplicativo • Táxi	28	1	28	Viagens dentro do país de destino, transporte de/para o aeroporto e de/para local do evento

Workshops, eventos e treinamentos

O contratado realizará os seguintes workshops/viagens de estudo/cursos de treinamento:

- 14 workshops do programa Meninas de Energia/em Ação para até 30 pessoas (8h de duração)
- 28 workshops do programa Empregabilidade em Foco para até 60 pessoas (8h de duração)

Por favor descreva em sua proposta técnica como serão implementados os critérios mínimos especificados acima.

6. Requisitos quanto ao formato da proposta

A estrutura da proposta deve corresponder à estrutura dos TdR. Em particular, a estrutura detalhada da proposta técnica (Capítulo 3) deve ser organizada de acordo com os critérios com ponderação positiva na SATO (não com valor zero). A proposta deve ser legível (tamanho de fonte 11 ou maior) e redigida de forma clara. Deve ser elaborada em português.

Todas as propostas de consultorias ou consórcios de consultores que apresentarem equipe de especialistas idênticas em mais de uma empresa ou consórcio serão eliminadas desse processo de licitação.

A proposta completa não deve exceder 10 páginas (excluindo os currículos). Caso um dos limites máximos de páginas seja ultrapassado, o conteúdo que aparecer após o ponto de corte não será considerado na avaliação. Conteúdos externos (por exemplo, links para sites) também não serão considerados.

Os currículos da equipe, conforme o Capítulo 4 dos TdR, devem ser apresentados utilizando o formato especificado nos termos e condições de candidatura. Cada currículo não deve exceder 4 páginas. Eles devem indicar claramente o cargo e a função exercidos pela pessoa proposta no projeto de referência e por quanto tempo. Os currículos também podem ser apresentados em português.

Por favor, elabore sua proposta financeira exatamente com base nos parâmetros especificados no Capítulo 5 – Requisitos de custos. O contratado não tem direito contratual de utilizar integralmente os dias, viagens, workshops ou orçamentos. O número de dias, viagens e workshops, bem como os orçamentos, serão acordados contratualmente como limites máximos. As especificações de precificação estão definidas na Proposta Financeira.

7. Processamento terceirizado de dados pessoais

A GIZ segue estritamente as orientações da LGPD, Lei Brasileira de Proteção de Dados, e da GDPR, Lei de Proteção de Dados da Alemanha. Dessa forma, todos os contratados pela GIZ devem, da mesma forma, garantir que observam essas leis. Para tanto, a contratada é solicitada de preencher o apêndice do AuV, documento em anexo a esse Termo de Referência.

8. Anexos

- AuV
- Guia de Implementação Empregabilidade em Foco
- Guia de Implementação Meninas de Energia/em Ação

Sistema de Avaliação pós Manifestação de Interesse (MI)

Avaliação comercial e técnica para participação de processo de licitação pós manifestação de interesse

Nome do Responsável pela Avaliação (Projeto ou Parceiro)		Nome do Projeto/País:				Número do Projeto:				Data:		
		Profissionais do Futuro II/Brasil				G-012324-001 (O3)						
		Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5		
		Documentos enviados		Documentos enviados		Documentos enviados		Documentos enviados		Documentos enviados		
		Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	
I. Avaliação Comercial												
1. Lista de Projetos de Referência (máx. 10 projetos nos últimos 5 anos)												
2. Avaliação comercial com base no volume de negócios e empresa de dados												
3. Documentação Técnica da Empresa												
4. Registro Comercial												
I. Avaliação Técnica		em %	pontos (máx. 10)	avaliação (2)x(3)	pontos (máx. 10)	avaliação (2)x(3)	pontos (máx. 10)	avaliação (2)x(3)	pontos (máx. 10)	avaliação (2)x(3)	pontos (máx. 10)	avaliação (2)x(3)
Critério (1)	(2)	(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)	
1. Experiência técnica/regional da empresa												
1.1 Experiência técnica da empresa (nas áreas relevantes)	16		0		0		0		0		0	
1.2 Experiência regional da empresa	10		0		0		0		0		0	
Total	26		0		0		0		0		0	
2. Outras experiências da empresa												
- Experiência em cooperação para o desenvolvimento	17		0		0		0		0		0	
- Experiência em cooperação técnica para o desenvolvimento	15		0		0		0		0		0	
- Experiência internacional	10		0		0		0		0		0	
Total	42		0		0		0		0		0	
3. Recursos humanos da empresa (informações gerais)												
3.1 Apoio técnico nas áreas relevantes	16		0		0		0		0		0	
3.2 Apoio técnico nos temas transversais relevantes, tais como: inclusão e equidade de gênero, trabalho com vulneráveis	16		0		0		0		0		0	
Total	32		0		0		0		0		0	
Total Geral	100		0		0		0		0		0	
Colocação												
4. Vantagens/Riscos especiais												
Colocação												

Somente deverão ser convidadas candidatas com pontuação superior a 500!

Data, Assinatura

Sistema de avaliação técnica de licitações para contratos (CV, conceito + preço)

CONFIDENTIAL



Programa / Cluster	Economia Justa e Sustentável	Nome do Projeto	Profissionais do Futuro II: Competências para a Economia Verde								Data	G-012324-001 / O3	
AV											ID		
Avaliadores											Ordem interna		
Todos os valores em:	BRL										N° do processo		
(1) Critérios	(2) Peso em %	(3) Pontos (max. 10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max. 10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max. 10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max. 10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max. 10)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (max. 10)	(4) Avaliação (2)x(3)
1. Qualificações dos candidatos (de acordo com as regras e critérios dos Termos de Referência)													
1.1 Líder da Equipe													
1.1.1 Qualificações Gerais													
- Formação/Educação (4.1.1)	2												
- Experiência Profissional Geral (4.1.3)	3												
- Experiência Profissional Específica (4.1.4)	3												
- Experiência Liderança/Gestão (4.1.5)	3												
- Experiência com Cooperação (4.1.7)	3												
- Outras experiências (4.1.8)	3												
1.1.2 Experiência / Conhecimento do país regional (4.1.6)	3												
1.1.3 Proficiência Linguística (4.1.2)													
Português	1												
Subtotal 1.1	21		0		0		0		0		0		0
1.2 Especialista 1													
1.2.1 Qualificações Gerais													
- Formação/Educação (4.2.1)	2												
- Experiência Profissional Geral (4.2.3)	2												
- Experiência Profissional Específica (4.2.4)	3												
- Experiência com Cooperação (4.2.7)	2												
- Outras experiências (4.2.8)	3												
1.2.2 Experiência / Conhecimento do país regional (4.2.6)	3												
1.2.3 Proficiência Linguística (4.2.2)													
Português	1												
Subtotal 1.2	16		0		0		0		0		0		0
1.3 Banco de Especialistas (média do banco)													
1.3.1 Qualificações Gerais													
- Formação/Educação (4.3.1)	2												
- Experiência Profissional Geral (4.3.3)	2												
- Experiência Profissional Específica (4.3.4)	3												
- Outras experiências (4.3.6)	3												
1.3.2 Experiência / Conhecimento do país regional (4.3.5)	2												
1.3.3 Proficiência Linguística (4.3.2)													
Português	1												
Subtotal 1.3	13		0		0		0		0		0		0
1.4 NA													
1.4.1 Qualificações Gerais													
- Treinamento													
- Experiência Profissional													

1.4.2	Experiência / Conhecimento do país regional													
1.4.3	Proficiência Linguística													
	Preencha com os idiomas													
Subtotal 1.4		0		0		0		0		0		0		0
1.5	NA													
1.5.1	Qualificações Gerais:													
	- Treinamento													
	- Experiência Profissional													
1.5.2	Experiência / Conhecimento do país regional													
1.5.3	Proficiência Linguística													
	Preencha com os idiomas													
Subtotal for 1.5		0		0		0		0		0		0		0
Total seção 1		50		0		0		0		0		0		0
2. Adequação do conceito proposto (de acordo com as regras e critérios nos Termos de Referência Sessão 2 Proposta Técnica)														
2.1	Estratégia 1.1 do TdR, Cap 3.	10												
2.2	Cooperação 1.2 do TdR, Cap 3.	9												
2.3	Monitoramento 1.3 do TdR, Cap 3.	8												
2.4	Processos e Plano Operacional 1.4.1 do TdR, Cap 3.	10												
2.5	Contribuições de outros atores 1.4.2 do TdR, Cap 3.	5												
2.6	Gestão do conhecimento 1.5.1 do TdR, Cap 3.	8												
Total seção 2		50		0		0		0		0		0		0
Avaliação Técnica		100		0		0		0		0		0		0
Avaliação Técnica em %				0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%		0,00%
3.	Total avaliação financeira													
Avaliação geral em %														
Rank														

Declaro, por meio deste, que realizei esta avaliação de forma independente e de acordo com o meu melhor conhecimento e convicção. Mantereí os dados em sigilo e não repassarei quaisquer informações relativas ao procedimento de avaliação em curso.

Observação: colaboradores que possuam vínculos de natureza pessoal que possam gerar conflitos de interesse, ou que tenham vínculos de natureza familiar ou financeira com parceiros comerciais da GIZ, participantes de processos licitatórios ou membros de suas equipes, não podem estar envolvidos em decisões relativas à adjudicação de contratos correspondentes – conforme a Regra P+R 142. Ao submeter a grade preenchida para a avaliação técnica das propostas, você confirma oficialmente que nenhuma das pessoas envolvidas na avaliação possui tais vínculos.

Data e Assinatura

Serviço da GIZ para envio de arquivos grandes

A GIZ disponibiliza um serviço mais rápido e fácil para transferir arquivos através da internet.

Com esse sistema você poderá transferir arquivos de até de 15GB dando a possibilidade a outra pessoa baixar esses arquivos aonde quer que ela esteja.

O procedimento de uso do sistema se dará através da transferência dos arquivos, será necessário cadastrar dados pessoais (nome, telefone e e-mail) para o procedimento de transferência. Será necessário ainda cadastrar um endereço de e-mail destinatário para o envio do link e assim possibilitando baixar o arquivo.

A respeito do critério de utilização, o sistema pré-determina um período limite para o destinatário baixar os arquivos, sendo no máximo 16 dias. Os arquivos que são transferidos precisam ser baixados dentro do período estabelecido pelo sistema, depois do período estabelecido o sistema automaticamente excluirá os arquivos, estando estes impossibilitados de serem acessados tanto pelo remetente quanto pelo destinatário.

Logo abaixo segue o passo a passo para utilização do sistema:

Transferindo arquivos com facilidade e rapidez

Link de acesso: <https://filetransfer.giz.de/>

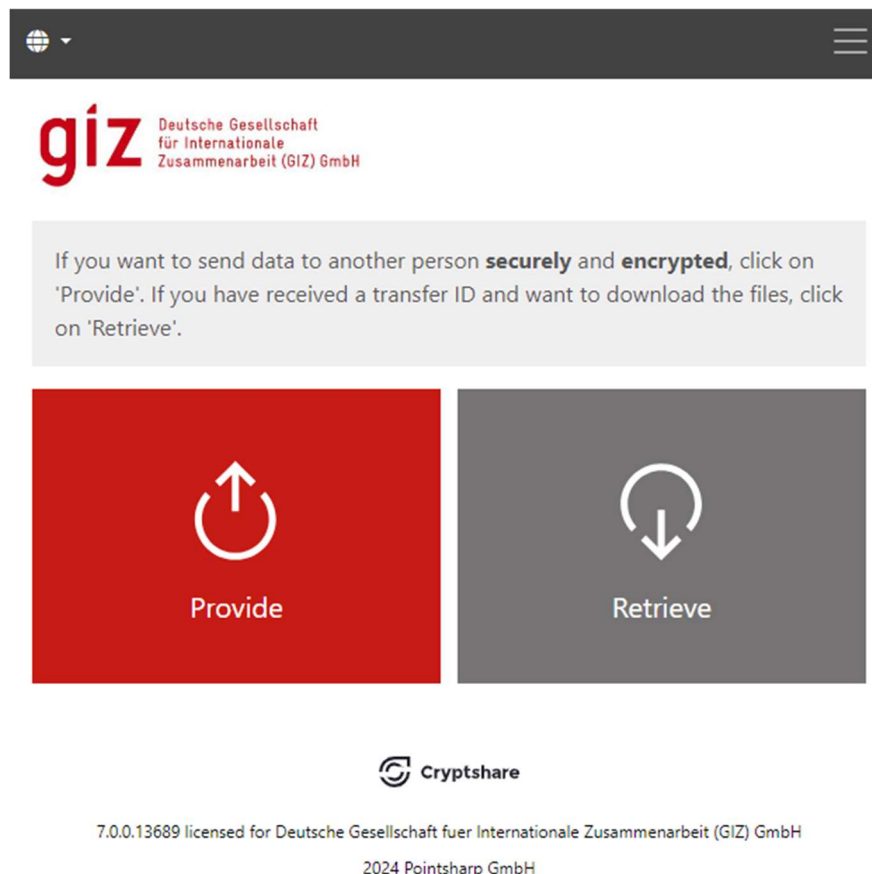


Figura 1

Para transferir os arquivos para outra pessoa, por favor, escolha a opção '**Provide**'. Se você recebeu um ID de transferência e gostaria de obter os arquivos correspondentes, por favor, escolha a opção '**Retrieve**'.

The screenshot shows a web interface for editing personal data. At the top is the GIZ logo and company name. Below it is a header bar with a globe icon and a menu icon. The main content area is titled 'Edit Personal Data' and contains three input fields: 'Name' (with 'Exemplo' entered), 'Phone' (with 'xxxxxxxxxx' entered), and 'Email' (empty). At the bottom of the form are two buttons: a grey 'Back' button with a left arrow and a red 'Next' button with a right arrow. Below the form, there is a 'Cryptshare' logo and a line of small text: '7.0.0.13689 licensed for Deutsche Gesellschaft fuer Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH 2024 Pointsharp GmbH'.

Por favor, forneça suas informações de contato.

Os destinatários podem usar essas informações para contatá-lo e obter a senha para baixar os arquivos que você transferiu.

Figura 2

The screenshot shows a web interface for contact details. At the top is the GIZ logo and company name. Below it is a header bar with a globe icon and a menu icon. The main content area is titled 'Your contact details' and contains a 'Send as' section with a text input field and three icons (edit, delete, dropdown). Below this is a 'Recipients' section with a description: 'Enter the email addresses of the recipients. You can insert email lists from external sources using the clipboard.' There are two buttons, 'Cc' and 'Bcc', to the right of the description. Below the description is a large text input field for the 'To' field, which is highlighted with a red border. At the bottom of the form are two buttons: a grey 'Back' button with a left arrow and a red 'Next' button with a right arrow.

Insira o endereço(s) de e-mail do destinatário(s) que vai receber o link para baixar os arquivos transferidos (espaço com marcação em vermelho).

Figura 3

Clique em “Browse” para selecionar o arquivo que será transferido.

Por favor, note que o volume máximo para transferência (soma dos tamanhos dos arquivos) é de no máximo 15GB.

Add confidential message

Besides the notification to the recipients you can add an additional confidential message to this transfer.

Add >

Add Files

The maximum transfer volume is 15.0 GB

↑
Drag & Drop

Browse

< Back

Next >

Figura 4

Transfer Options

Expiration Date

31/08/2024



Recipient language

English



Notification Options

- ☒ Send me a notification email about this upload
- ☒ Inform me as soon as a file has been retrieved
- ☒ Expose filenames in notification emails

Security Settings

One-time password

Provide a password



QUICK

Security without passwords

Please share the password with the recipients.

- ☐ Generate password
- ☒ Enter password

Password

Repetition

Password strength

Very Weak

123

abc

min. 8

No campo com marcação em **AZUL**, insira a data de vencimento para fazer o download dos arquivos.

No espaço com marcação em **VERMELHO**, insira, se necessário, a senha para acessar os arquivos.

Figura 5