

Avis de Vacance de Poste **interne et externe**

AVP N°17/2026 : Un (e) conseiller (ère) en développement des Micro, Petites et Moyennes Entreprises (MPME) et accès au financement



La GIZ, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, est une entreprise de la coopération internationale pour le développement durable qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.

Au Burkina Faso, la GIZ est présente depuis plus de 40 ans. Son commettant principal est le Ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ).

Ses trois thèmes centraux sont : Environnement et ressources naturelles, un seul monde sans faim et paix et cohésion sociale. En dehors de ces trois thèmes centraux, la GIZ s'investit au Burkina Faso dans l'alliance pour le développement et le climat, dans la santé, la lutte contre les pandémies et One Health.

Dans la mise en œuvre de ses Programmes, le Bureau de la GIZ recherche des collaborateurs qui partagent et défendent ses valeurs en matière de Droits Humains, d'égalité et d'intégrité.

Dans le cadre de ses activités, le Bureau de la GIZ du Burkina Faso recherche des candidatures pour **un poste de conseiller (ère) en développement des Micro, Petites, et Moyennes Entreprises (MPME) et accès au financement pour le compte du Projet IYBA Business Afrique de l'Ouest** conformément au tableau ci-dessous :

A. Durée du contrat, lieu de travail et classification du poste :

La durée du contrat est d'un (01) an et renouvelable selon les résultats.

Le poste est basé à Ouagadougou et est classé en **Bande 4**.

B. Domaine de Responsabilité et Attributions :

Placé (e) sous la responsabilité du responsable de la composante, **le ou la conseiller (ère) en développement des Micro, Petites, et Moyennes Entreprises (MPME) et accès au financement** sera responsable de la mise en œuvre technique des activités du projet.

Dans ce cadre, le / la titulaire du poste aura les attributions suivantes :

- Assurer la planification, la coordination et le suivi de la mise en œuvre des activités du Produit 2 et du Produit 3 du programme IYBA Business au Burkina Faso, axés sur le développement des MPME dans l'économie verte et circulaire et le renforcement de leur accès aux services et instruments financiers ;
- Concevoir, mettre en œuvre et assurer le suivi de dispositifs de renforcement des capacités des MPME, incluant des formations, du coaching, du mentorat et des programmes d'accompagnement entrepreneurial (notamment SME Loop ou des approches similaires), ainsi que les accompagner dans le renforcement de leurs compétences entrepreneuriales, financières, managériales et commerciales ;
- Appuyer l'intégration des principes et pratiques de l'économie verte et circulaire dans les modèles d'affaires des MPME, et coordonner l'appui technique à l'adoption de technologies et de solutions durables ;
- Développer et mettre en œuvre les interventions visant à améliorer l'accès des MPME aux services et instruments financiers, notamment en identifiant, sélectionnant et accompagnant les partenaires financiers et en coordonnant l'assistance technique pour le développement de produits financiers adaptés ;
- Faciliter les liens entre les MPME, les prestataires de services financiers, les investisseurs et les autres partenaires de financement à travers des activités de matchmaking, des événements d'affaires et d'autres initiatives de mise en réseau ;
- Organiser et coordonner des formations, ateliers techniques, actions de sensibilisation, échanges de bonnes pratiques et visites d'apprentissage à destination des MPME, des institutions financières et des autres parties prenantes ;
- Contribuer au suivi des activités, à la gestion des connaissances, à la capitalisation des expériences, à la diffusion des enseignements tirés et à la production des rapports techniques ;
- Représenter le projet auprès des partenaires techniques, financiers et du secteur privé dans le domaine d'intervention et exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie en lien avec les objectifs du projet.

C. Qualification, expériences, compétence et aptitudes

Le/la titulaire du poste doit être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 (Master ou équivalent) en économie, finance, gestion, administration des affaires, entrepreneuriat, développement durable ou dans un domaine connexe.

Il/elle devra justifier d'au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans le développement du secteur privé, l'appui aux MPME, la promotion de l'entrepreneuriat et/ou le financement des entreprises, avec une expérience avérée dans la mise en œuvre de projets de développement.

Il / elle devra justifier d'une expérience confirmée dans la conception et la mise en œuvre de dispositifs de renforcement des capacités des MPME (formation, coaching, mentorat, accompagnement entrepreneurial) et/ou dans la préparation des entreprises à l'investissement et à l'accès au financement.

Aussi, il/elle doit avoir les aptitudes suivantes :

- Bonne connaissance de l'écosystème entrepreneurial au Burkina Faso, notamment des acteurs d'appui aux entreprises, et des mécanismes de financement des MPME ;
- Bonne compréhension des enjeux liés au développement des MPME, à l'accès au financement, à l'investissement, à la croissance des entreprises et/ou des enjeux liés à l'économie verte et circulaire ;
- Excellentes capacités d'analyse, de conseil, de coordination et forte orientation vers les résultats ;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ;
- La maîtrise de l'anglais constitue un atout.

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à faire parvenir son dossier de candidature (avec mention impérative du titre du poste et du N° de l'Avis de Vacance de Poste) au plus tard **le 06 août 2026 à 16 heures 00** par courrier électronique à l'adresse suivante : rhrecrutement@giz.de

Les dossiers de candidature doivent comprendre uniquement une **lettre de motivation**, un **curriculum vitae** concis, une **copie des diplômes, attestations, certificats**, de la **carte nationale d'identité** ainsi que des **personnes de référence à contacter**. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone. **NB : Le Bureau GIZ se réserve le droit de ne pouvoir donner suite à cet Avis de Vacance de Poste. Toutefois seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus de recrutement. Les candidatures féminines et des personnes handicapées sont encouragées.**