

Avis de Vacance de Poste **interne et externe**

AVP N°22/2026 : Un (e) conseiller (ère) technique pour le renforcement de la participation socio-économique des femmes



La GIZ, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, est une entreprise de la coopération internationale pour le développement durable qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.

Au Burkina Faso, la GIZ est présente depuis plus de 40 ans. Son commettant principal est le Ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ).

Ses trois thèmes centraux sont : Environnement et ressources naturelles, un seul monde sans faim et paix et cohésion sociale.

En dehors de ces trois thèmes centraux, la GIZ s'investit au Burkina Faso dans l'alliance pour le développement et le climat, dans la santé, la lutte contre les pandémies et One Health.

Dans la mise en œuvre de ses Programmes, le Bureau de la GIZ recherche des collaborateurs qui partagent et défendent ses valeurs en matière de Droits Humains, d'égalité et d'intégrité.

Dans le cadre de ses activités, le Bureau de la GIZ du Burkina Faso recherche des candidatures pour **un poste de conseiller (ère) technique pour le renforcement de la participation socio-économique des femmes** pour le compte du Projet

Renforcement de la participation socio-économique des femmes au Burkina Faso (ProFemmes) conformément au tableau ci-dessous :

A. Durée du contrat, lieu de travail et classification du poste :

La durée du contrat est de deux (02) ans.

Le poste est basé à Fada N'Gourma et est classé en **Bande 4**.

B. Domaine de Responsabilité et Attributions :

Placé-e sous la responsabilité du conseiller technique principal, **le ou la conseiller-ère technique pour le renforcement de la participation socio-économique des femmes** aura la responsabilité de planifier, de mettre en œuvre et d'assurer le suivi des activités du Projet dans la commune de Fada N'Gourma.

Dans ce cadre, le / la titulaire du poste aura les attributions suivantes :

- planifier, mettre en œuvre et faire le suivi des activités dans le cadre du projet « Renforcement de la participation socio-économique des femmes au Burkina Faso » (ProFemmes) de la GIZ auquel le poste sera attribué formellement ; plus spécifiquement :
- fournir des conseils de haute qualité pour la création d'activités génératrices de revenus (AGR) et la gestion d'entreprise par des femmes déplacées internes (PDI) et des femmes vulnérables dans les communautés hôtes dans un contexte sécuritaire fragile ;
- fournir des conseils de haute qualité pour l'accès au financement et la création d'associations villageoises d'épargne et de crédit (AVEC) ;
- fournir des conseils de haute qualité pour la mise en œuvre d'approches transformatrices de genre (ATG) visant à faire évoluer progressivement les normes sociales, la répartition des responsabilités et la prise de décision financière partagée au sein des ménages ;
- appuyer la gestion et le suivi des contrats de financement et des subventions locales avec les partenaires de mise en œuvre, en collaboration étroite avec l'unité « finance » de la GIZ ;
- élaborer des outils de formation, et mettre en œuvre les ateliers de formation adaptés au groupe cible (PDI et personnes vulnérables des communautés hôtes à Fada N'Gourma) ;
- assurer la gestion des connaissances : contribuer à l'intégration de nouvelles approches, outils et expériences dans le projet ; et capitaliser les expériences et bonnes pratiques afin de les rendre utiles pour l'ensemble du portefeuille ;
- contribuer à la production de contenus et d'informations pour les activités de communication du projet (ex : brochure du projet pour le Burkina Faso, fiches thématiques, matériels publicitaires et formateurs, présentations PowerPoint, newsletter) ; et assurer la disponibilité et la qualité des produits de communication en collaboration avec les responsables concernés ;
- assurer la coordination, le suivi et l'échange d'informations avec les experts techniques des projets GIZ impliqués ; collaborer étroitement avec les partenaires de mise en œuvre ainsi qu'avec d'autres acteurs clés, notamment le secteur privé, les chambres de commerce, les PTF, etc.; et veiller à la cohérence et à la complémentarité des interventions entre les différents partenaires ;

- en lien avec le point précédent : assurer la coordination étroite avec le projet « Soutien psychosocial pour les femmes déplacées internes dans la région de l'Est du Burkina Faso » (ProSPS), et autres projets pertinents de la GIZ au Burkina Faso;
- soutenir la coordination avec les partenaires de mise en œuvre, les autorités locales et les services techniques déconcentrés (STD) en coordination avec la gestionnaire d'antenne : assurer la concertation et le suivi régulier au niveau local ; et contribuer à l'alignement des activités du projet avec les priorités et stratégies nationales et locales ;
- soutenir le Suivi & Évaluation (S&E) des interventions du projet à Fada N'Gourma : contribuer à la collecte, à la consolidation et à la transmission des données nécessaires au suivi et à l'évaluation du projet ; contribuer à la rédaction de rapports périodiques à l'attention des partenaires nationaux et du BMZ ;
- préparer les rapports d'activités (mensuels, trimestriels) et les rapports de mission selon les formats définis par la hiérarchie ;
- contribuer à la documentation des activités afin d'assurer la visibilité du projet auprès des partenaires et des bailleurs ;
- contribuer suivi des objectifs, résultats, indicateurs et du plan d'action, y compris l'organisation de la collecte des données pour le calcul des indicateurs sur le terrain.
- assurer l'organisation technique et logistique des ateliers en tenant compte du contexte sécuritaire ;
- coordonner et planifier les missions des consultants et de l'équipe GIZ à Fada N'Gourma ;
- assurer le suivi des règlementations de la GIZ dans la mise en œuvre des activités du projet à Fada N'Gourma ;
- assumer toutes autres tâches confiées par la hiérarchie ;
- apporter, à la demande de la hiérarchie, un appui ponctuel aux activités de renforcement des capacités des partenaires, des agents communaux et des communautés à la base.

(Le·la titulaire du poste se déclare disposé·e à assumer, dans des proportions raisonnables, des activités qui ne relèvent pas des tâches découlant de cette description mais jugée nécessaires pour la bonne mise en œuvre des tâches.)

C. Qualification, compétences, expériences et aptitudes requises

Le / la titulaire du poste devra avoir un diplôme universitaire et ou professionnel de niveau BAC+ 4 / 5 dans le domaine des sciences économiques, sciences sociales, développement rural ou dans toutes autres disciplines apparentées et pertinentes.

En plus de cela il / elle devra :

- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins six (06) ans dans l'autonomisation économique des femmes en milieu rural ; notamment en matière d'accès aux services financiers, de développement des compétences entrepreneuriales et de renforcement de la résilience économique ;

- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins six (06) ans dans la création, le développement et l'accompagnement d'AGR ; notamment l'identification d'opportunités économiques, l'élaboration de plans d'affaires simplifiés, le renforcement des capacités techniques et entrepreneuriales, ainsi que l'accompagnement au démarrage et à la consolidation des activités économiques ;
- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans dans l'application d'approches transformatrices de genre ; notamment dans le cadre d'interventions visant à faire évoluer les normes sociales, les rôles et responsabilités au sein des ménages, ainsi que les relations de pouvoir et la prise de décisions économiques.
- avoir une très bonne compréhension des politiques nationales pour l'autonomisation des femmes au Burkina Faso (Plan RELANCE, Stratégie nationale de genre, Stratégie nationale de promotion de l'entrepreneuriat féminin, Plan d'action pour la mise en œuvre de l'agenda Femmes, Paix et Sécurité) ;
- avoir de l'expérience de travail dans des zones affectées par une situation sécuritaire fragile ;
- avoir une bonne compréhension des approches « Do No Harm » et sensibilité au conflit ;
- avoir une bonne expérience dans la gestion des financements et des subventions ;
- avoir une bonne expérience de la gestion événementielle, la capacité d'organiser logistiquement des formations, des ateliers et missions ;
- avoir une bonne connaissance pratique de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication ainsi que des applications informatiques (telles que MS Office) ;
- avoir une bonne connaissance des systèmes informatiques et des procédures administratives de la GIZ constitue un atout ;
- avoir un esprit interdisciplinaire, la capacité de coopérer et de travailler en équipe, un haut degré d'initiative et une volonté de prendre des responsabilités ;
- avoir d'excellentes compétences en communication et en présentation ;
- avoir la capacité de créer un réseau de partenaires et d'experts et de l'entretenir ;
- avoir travaillé dans un environnement multi-acteurs, multi-niveaux, multiculturels est un atout ;
- avoir une parfaite maîtrise du français (écrit et oral) ;

- avoir une bonne maîtrise d'une langue locale (Gulmancema, Mooré, Fulfudé) ;
- parler l'allemand ou l'anglais serait un atout.

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à faire parvenir son dossier de candidature (avec mention impérative du titre du poste et du N° de l'Avis de Vacance de Poste) au plus tard **le 04 septembre 2026 à 16 heures 00** par courrier électronique à l'adresse suivante : rhrecrutement@giz.de

Les dossiers de candidature doivent comprendre uniquement une **lettre de motivation**, un **curriculum vitae** concis, une **copie des diplômes, attestations, certificats**, de la **carte nationale d'identité** ainsi que des **personnes de référence à contacter**. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone. **NB : Le Bureau GIZ se réserve le droit de ne pouvoir donner suite à cet Avis de Vacance de Poste. Toutefois seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus de recrutement. Les candidatures féminines et des personnes handicapées sont encouragées.**