Descripción de la función

Especialista en finanzas – (Profesional Finanzas)

Nombre:	Profesional Finanzas
Función del/de la directivo/a:	Profesional Senior Finanzas
Unidad de organización (UO):	2C00
País:	Colombia
Fecha de elaboración:	5 de noviembre de 2026

Colaborador/a nacional ☐

Tareas centrales

Realizar todos los encargos de su área de responsabilidad. Estar disponible como persona de contacto para las cuestiones del ámbito temático asignado, dado el caso en colaboración con especialistas experimentados y experimentadas.

Ser responsable de la tramitación correcta y el seguimiento de todos los flujos de pagos, así como del aseguramiento de la provisión de fondos de financiamiento y de las labores de administración asociadas a la gestión financiera. Además, tramitar las cuestiones y realizar los encargos que le hayan encomendado observando todas las pautas legales, contractuales y de política empresarial / P+R, así como las pautas de su directivo o directiva, y controlar su ejecución y/o cumplimiento.

Realizar análisis para clientes internos y participar en la redacción de informes mensuales / trimestrales y brindar apoyo en la elaboración anual de las cuentas anuales. Junto con especialistas experimentados y experimentadas, solucionar los problemas en su ámbito de tareas sobre la base de las reglamentaciones existentes, y llamar la atención sobre retos más complejos dentro de su equipo.

Además, coordinar, previa consulta con los y las colegas del equipo y su directivo o directiva, todos los asuntos que le hayan sido planteados dentro de su ámbito de trabajo, de forma que sean abordados sin demora y con competencia.

Comunicar las pautas, condiciones marco y limitaciones relevantes relativas a su margen de maniobra de manera comprensible.

Participar en el perfeccionamiento de los procesos en su área de responsabilidad, asumir la responsabilidad de la gestión del conocimiento, y elaborar y compartir documentos. Además, en caso necesario, brindar apoyo a otros expertos y expertas en la realización de sus tareas.

Asumir las tareas que le encomiende su directivo o directiva según las necesidades.

Actividades prioritarias

- Apoyar a lxs AV´s con la elaboración de nuevas ofertas de proyectos
- Planificar los gastos anuales y mensuales de los proyectos
- Monitoreo permanente de los obligos del proyecto

Descripción de la función

- Seguimiento financiero del proyecto en SAC
- Preparar cierre financiero del año fiscal y cierre de proyecto
- Elaborar los informes KOMP de los Programas bajo su responsabilidad
- Seguimiento y control de las cuentas por cobrar y cuentas por pagar, así como los costos y gastos
- Apoyo en la distribución de gastos de los VKTR
- Efectuar las reclasificaciones nacionales y con la Central cuando se requiera
- Preparar resumen mensual de ejecución de fondos líquidos de los Proyectos bajo su responsabilidad
- Dar seguimiento a los archivos (virtual y físico) sobre la documentación oficial
- Realizar los informes financieros solicitados por parte de Cluster
- Asumir otras actividades a solicitud del superior/a jerárquico/a

Cualificación y conocimientos especializados (opcional, si se requiere)

(Cualificación y especialización profesional)

- Profesional en administración, economía, finanzas y/o afines, preferiblemente con especialización en Gestión de Proyectos
- Experiencia profesional superior a 5 años en un cargo equivalente
- **Idioma: Inglés a nivel nativo o bilingüe (indispensable).** El/la candidato/a debe ser capaz de mantener conversaciones complejas, redactar documentos técnicos y negociar con fluidez absoluta. Se valorará certificación C1 o C2 o experiencia prolongada en entornos angloparlantes
-
- Conocimiento específico en planeación, gestión, ejecución y control de Proyectos
- Conocimiento y manejo de presupuestos
- Conocimiento en procesos administrativos y contables
- Proactivo/a, objetivo/a, con capacidad de planear, analizar y evaluar las actividades a su cargo. Capacidad de trabajo en equipo
- Discreción en el manejo de la información

Esta función está asignada a la banda salarial 4