Contratação de Estudos, Diagnósticos Socioambientais e Climáticos e Projetos de Soluções Baseadas na Natureza (SbN) para a Requalificação Urbana e Resiliência Climática de Jardim Orion II — Programa Mananciais, São Paulo/SP

Processo número: LIC26-60-G-012598-213-Estudos Jardim Orion II-10059499

A Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH, no âmbito do **Cities Finance Facility (CFF),** promove licitação para a contratação de consultoria especializada (pessoa jurídica) com o objetivo de realizar os estudos técnicos, diagnósticos socioambientais e climáticos, e projetos de Soluções Baseadas na Natureza (SbN) para a Requalificação Urbana e Resiliência Climática do Jardim Orion II, no âmbito do Programa Mananciais, São Paulo/SP.

O CFF é implementado pela **Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH**, em parceria com o **C40 Cities Climate Leadership Group (C40).** A GIZ é a principal agência de implementação para assistência técnica e desenvolvimento de capacidades, enquanto o C40 é responsável por construir relacionamentos com cidades apoiadas e parceiros, bem como por compartilhar o conhecimento adquirido com um amplo grupo de cidades. A execução da contratação será realizada em articulação com a **Prefeitura de São Paulo**, por meio da **Secretaria Executiva do Programa Mananciais (SEPM)**, vinculada à Secretaria Municipal de Habitação (SEHAB), em articulação com a **Secretaria Municipal de Relações Internacionais (SMRI)**.

O Jardim Orion II, área de atuação da contratação, apresenta desafios urbanos, ambientais e climáticos significativos — ocupação irregular em áreas de proteção permanente e de risco hidrológico, ausência de infraestrutura adequada de drenagem e esgotamento sanitário, e degradação ambiental de córregos e da orla da represa Billings —, que expõem a população residente a condições inadequadas de habitabilidade e a ameaças climáticas crescentes. A preparação técnica do projeto, com base em estudos robustos de diagnóstico, risco climático e Soluções Baseadas na Natureza (SbN), é condição essencial para viabilizar sua implementação e seu financiamento, contribuindo também para a construção de bases de replicação e institucionalização de SbN em outras áreas do Programa Mananciais.

Portanto, as ações previstas nesta contratação contemplam um conjunto de estudos e projetos que visam consolidar a fundamentação técnica necessária à para a Requalificação Urbana e Resiliência Climática do Jardim Orion II.

Serviços: Contratação de consultoria especializada (pessoa jurídica) para a elaboração de **Estudos, Diagnósticos Socioambientais e Climáticos e Projetos de Soluções Baseadas na Natureza (SbN) para a Requalificação Urbana e Resiliência Climática de Jardim Orion II — Programa Mananciais, São Paulo/SP.**

Entre as ações previstas, merecem destaque os seguintes pacotes de produtos da consultoria:

1. Direcionamento de produtos e consultorias;
2. Diagnóstico territorial e avaliações de riscos climáticos;
3. Masterplan e projetos de Soluções Baseadas na Natureza (SbN);
4. Replicação e institucionalização de SbN no Programa Mananciais; e
5. Comunicação e divulgação dos resultados.

Nesta licitação, os proponentes deverão enviar a proposta técnica e financeira, além dos documentos comprobatórios do item 7 (sete) deste Termo de Referência.

Qualificações – A empresa ou consórcio de empresas interessado em concorrer a esta licitação deverá apresentar experiências comprovadas conforme os itens abaixo:

a) Qualificação mínima requerida da empresa ou consórcio de empresas

- Empresa/consórcio com experiência comprovada em:
    - elaboração de projetos urbanos, de engenharia, arquitetura, paisagismo ou urbanismo;
    - elaboração de projetos de parques urbanos, lineares ou de orla ou praças públicas;
    - elaboração de estudos hidrológicos, hidráulicos ou climáticos em áreas urbanas.
- Experiência regional na realização de estudos ou projetos no município de São Paulo (região).
- Possuir portfólio de projetos relacionados ao objeto da contratação, conforme critérios e ordem de relevância detalhados no item 7 (sete) deste Termo de Referência.

b) Experiência da equipe técnica

Equipe composta, no mínimo, por:

- 1 (um/a) Líder de Equipe / Coordenador/a Geral, com formação em Engenharia Civil, Engenharia Ambiental, Geografia, Arquitetura e Urbanismo ou áreas afins, especialização ou mestrado relacionado a drenagem urbana, mudanças climáticas, infraestrutura verde-azul, SbN ou planejamento urbano, e 10 (dez) anos de experiência profissional geral no setor de planejamento, gestão e projetos urbanos e ambientais;
- Especialistas seniores e plenos nas disciplinas de Arquitetura da Paisagem, SbN, Mudanças Climáticas, Hidrologia e Hidráulica, Geoprocessamento, Trabalho e Participação Social, Comunicação Visual e Design e Biologia/Engenharia Ambiental, com experiência profissional específica mínima de 5 (cinco) a 10 (dez) anos, conforme o nível de senioridade e a disciplina, detalhados no item 4.1 deste Termo de Referência.
- Banco de especialistas de apoio de 5 profissionais, contemplando as disciplinas de Engenharia Civil, Orçamentação, Geotecnia/Geologia, Elétrico e Jurídico-legal, conforme detalhado no item 4.2 deste Termo de Referência.
- Fluência em português (nível C1) para todos os especialistas e em inglês para o Líder da equipe e o especialista em Comunicação Visual e Design. Para o restante da equipe chave é desejável conhecimento de inglês (nível B1).

Procedimento para Manifestar Interesse:

Os/as interessados/as deverão manifestar interesse enviando a documentação listada abaixo até às 23h59 do dia **18/11/2026** para br_quotation@giz.de , assunto: **[Manifestação de Interesse: LIC26-60-G-012598-213-Estudos Jardim Orion II-10059499].**

Documentação para manifestação de interesse: carta de apresentação, experiência mínima de 10 anos em Soluções Baseadas na Natureza (SbN) e/ou tecnologias semelhantes entre os membros da empresa ou consórcio, CAU e CREA de profissionais da equipe chave para emissão de RRT/ART, mínimo 3 exemplos de projetos do escopo da licitação (em formato de portfólio) e comprovação de projetos urbanos ou urbanização de favelas em São Paulo ou região.

Para mais informações, consultar o link: https://www.giz.de/en/brasil-portugues/tenders, aba "Tenders".

**Após a análise das manifestações de interesse, somente os/as candidatos/as cujo perfil estiver alinhado aos requisitos da oportunidade serão convidados/as, em etapa posterior, a apresentar uma proposta técnica e financeira com base nos serviços descritos nos Termos de Referência (TdR).*

41-14 Termos de Referência (TdR) para a contratação de serviços

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

CONFIDENTIAL

Estudos, Diagnósticos Socioambientais e Climáticos e Projetos de Soluções Baseadas na Natureza (SbN) para a Requalificação Urbana e Resiliência Climática de Jardim Orion II — Programa Mananciais, São Paulo/SP	**Nome do Projeto:** **CIVIC / C40 Cities Finance Facility (CFF) São Paulo** **ID/Output:** **G-012598-213** **12598010000 25%,** **12598020000 25%,** **12598030000 25%,** **12598040000 25%**

1. Contexto ... 2
Apoio do CFF para a Cidade de São Paulo ... 3
O contexto da área de Mananciais na cidade de São Paulo/SP ... 3
Localização de Jardim Orion II, na represa Billings ... 4
Justificativa ... 4
Objetivo ... 5

2. Atividades a serem executadas pelo contratado ... 6
Insumos a serem fornecidos pela PMSP ... 10
Pacote 1: Direcionamento de produtos e consultorias ... 10
Pacote 2: Diagnóstico territorial e avaliações de riscos climáticos ... 12
Pacote 3: Masterplan e projetos de Soluções Baseadas na Natureza (SbN) ... 15
Pacote 4: Replicação e institucionalização de SbN no Programa Mananciais ... 19
Pacote 5: Comunicação e divulgação dos resultados ... 22
Requisitos de gestão ... 23
Produtos esperados e prazos ... 24

3. Proposta Técnica ... 28
Conceito técnico-metodológico ... 28
Gestão do projeto pelo contratado (1.6) ... 29
Requisitos adicionais (1.7) ... 29

4. Proposta de pessoal ... 29
Resumo dos especialistas e equipes pretendidas ... 31
4.1 Equipe chave ... 32
4.2 Banco de especialistas de curto de 5 membros ... 39

5. Requisitos de custos ... 40
Alocação de pessoal e despesas de viagem ... 40
Aspectos de sustentabilidade para viagens ... 41
Especificação dos insumos ... 41

6. Workshops, eventos e treinamentos ... 43

7. Requisitos quanto ao formato da proposta ... 44

8. Processamento terceirizado de dados pessoais ... 44
9. Anexos ... 45

1. Contexto

A Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH é uma empresa do governo alemã atuante no domínio da cooperação internacional para o desenvolvimento sustentável, com cerca de 25.000 funcionários. A GIZ tem mais de 50 anos de experiência em uma ampla variedade de áreas, como o desenvolvimento econômico e emprego, a energia e o meio ambiente e a manutenção da paz e segurança. Como empresa federal de utildade pública, a GIZ apoia o governo alemão - em particular, o Ministério Federal da Cooperação Econômica e do Desenvolvimento (BMZ) e o Ministério do Meio Ambiente (BMUKN) - e outros clientes dos setores público e privado em cerca de 120 países no alcance dos seus objetivos em cooperação internacional. A GIZ atua em base aos princípios de cooperação e liderança (KuF):

Criar juntos significado;
Cooperar na diversidade;
Praticar liderança adaptativa e
Experimentar e inovar.

Com este objetivo, a GIZ trabalha em conjunto com os seus parceiros para o desenvolvimento de soluções eficazes e sustentáveis.

O Cities Finance Facility (CFF)

A plataforma do programa CIVIC é um projeto global inserido no âmbito das políticas de "Desenvolvimento Urbano Sustentável". Ela oferece às cidades parceiras nas regiões prioritárias da África, Ásia e América Latina um conjunto abrangente de apoio ao longo da cadeia de valor da infraestrutura urbana sustentável, incluindo acesso a fontes de financiamento. A implementação do CIVIC está dividida nas iniciativas *Cities Finance Facility* (CFF) e *Covenant of Mayors in Sub-Saharan Africa* (CoM SSA). Ela é realizada em parceria estratégica com as redes internacionais de cidades C40 e CoM SSA.

O *Cities Finance Facility* (CFF) (www.c40cff.org) faz parte da plataforma do programa CIVIC. O CFF facilita o acesso a financiamento para projetos de mitigação e adaptação às mudanças climáticas em áreas urbanas, fornecendo assistência técnica para transformar as prioridades de sustentabilidade das cidades em propostas de investimento aptas à captação de recursos. O CFF oferece preparação técnico-financeira de projetos de acordo com os Padrões Ambientais e Sociais (*Environmental and Social Standards - ESS*) internacionais. Além disso, o CFF apoia suas cidades parceiras na conexão de seus projetos com fontes de financiamento. O fortalecimento de capacidades das equipes municipais e a promoção do intercâmbio de conhecimentos entre cidades também constituem pilares centrais da atuação do programa.

O fundo de preparação de projetos é financiado pelo Ministério Federal da Cooperação Econômica e do Desenvolvimento da Alemanha (BMZ) e pelo *Foreign, Commonwealth and Development Office* (FCDO) do Reino Unido. A quarta fase do CFF teve início em novembro de 2024 e está prevista para terminar em dezembro de 2027. A implementação ocorrerá nas cidades-membros da rede C40 e em outras cidades de países elegíveis para a Assistência Oficial ao Desenvolvimento (ODA) na África, América Latina e Ásia.

O CFF é implementado pela *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit* (GIZ) *GmbH*, em parceria com o *C40 Cities Climate Leadership Group* (C40). A GIZ é a principal agência de implementação para assistência técnica e desenvolvimento de capacidades, enquanto o C40 é responsável por construir

relacionamentos com cidades apoiadas e parceiros, bem como por compartilhar o conhecimento adquirido com um amplo grupo de cidades.

Apoio do CFF para a Cidade de São Paulo

A Prefeitura de São Paulo solicitou apoio do CFF para a preparação do Projeto de Requalificação Urbana e Resiliência Climática: Jardim Orion II, uma região social e ambientalmente vulnerabilizada localizada às margens da represa Billings, no distrito Cidade Dutra, Subprefeitura Capela do Socorro, Município de São Paulo.

O projeto tem como objetivo promover a urbanização integrada, a regularização fundiária e a recuperação ambiental de Jardim Orion II (área de intervenção), contemplando uma reflexão territorial sobre a microbacia hidrográfica (área de influência). Inserido no escopo do Programa Mananciais — que atua nas bacias hidrográficas das represas Billings e Guarapiranga com foco na proteção ambiental e na melhoria da qualidade de vida da população residente em assentamentos precários —, o projeto busca garantir segurança habitacional, dignidade e infraestrutura urbana resiliente frente às mudanças climáticas e adequada a uma população marcada por alta vulnerabilidade social e ambiental, ao mesmo tempo em que contribui para a proteção dos mananciais de abastecimento público de água da cidade.

O CFF apoiará a cidade na integração de Soluções baseadas na Natureza (SbN), com foco na melhoria da qualidade das águas e na restauração ecológica das áreas de proteção dos córregos e das margens da represa Billings por meio de um parque linear, priorizando a lente climática ao longo do processo. O apoio fortalecerá o componente de SbN por meio de projetos, abordagens participativas e modelos de financiamento escaláveis, contribuindo para incorporar essa abordagem integrada e possibilitar sua replicação no programa.

O apoio do CFF está estruturado em três frentes de trabalho complementares, que abrangem: (i) estudos, diagnósticos socioambientais e climáticos e projetos de SbN; (ii) estruturação da estratégia e modelagem de financiamento; e (iii) Ação Climática Inclusiva, incluindo aspectos de governança, participação social e integração da perspectiva climática inclusiva.

As três frentes serão desenvolvidas por consultorias especializadas, contratadas de forma independente e articuladas entre si, de modo que os estudos e produtos de uma frente subsidiem o desenvolvimento das demais e contribuam para a estruturação integrada do projeto.

O contexto da área de Mananciais na cidade de São Paulo/SP

São Paulo é a maior cidade do Brasil e seu principal polo econômico, com 11,5 milhões de habitantes (IBGE, 2022). A cidade enfrenta significativas desigualdades socioespaciais, e o processo de urbanização acelerada historicamente deslocou populações de baixa renda para áreas ambientalmente frágeis e sujeitas a risco geológico e hidrológico. Como resultado, os reservatórios Guarapiranga e Billings (mananciais que respondem por parcela relevante do abastecimento de água da Região Metropolitana de São Paulo) têm suas margens, e também as de seus córregos afluentes, ocupadas por assentamentos precários, com presença de lançamento irregular de esgoto e poluição difusa.

Em resposta a esse cenário, a Prefeitura de São Paulo tem investido na proteção das bacias hidrográficas de mananciais associada à provisão de habitação social. Criado a partir do então denominado Programa Guarapiranga, em meados da década de 1990, o Programa Mananciais é hoje coordenado pela Secretaria Executiva do Programa Mananciais (SEPM), vinculada à Secretaria Municipal de Habitação (SEHAB), e atua nas bacias hidrográficas

Guarapiranga e Billings, na zona sul do município. Entre seus objetivos centrais estão a eliminação de situações de risco geológico e hidrológico, a implantação de infraestrutura urbana e saneamento, o reassentamento e a provisão habitacional de famílias, a regularização fundiária e a recuperação ambiental das áreas de mananciais.

Nos últimos anos, o Programa Mananciais tem buscado consolidar e institucionalizar a adoção de Soluções Baseadas na Natureza (SbN) em suas intervenções, em alinhamento com as agendas climáticas local, nacional e global. Essa direção está ancorada na Segunda Contribuição Nacionalmente Determinada (NDC) do Brasil, submetida à UNFCCC em novembro de 2024, e no Plano Nacional de Adaptação (PNA), que reforça a necessidade de soluções locais e intersetoriais sensíveis às especificidades territoriais — contribuindo em particular para os setores de Cidades e Segurança Hídrica. No âmbito municipal, essa agenda representa também uma oportunidade de aprofundar a integração entre o Programa Mananciais e o Plano de Ação Climática da Cidade de São Paulo (PlanClima).

Localização de Jardim Orion II, na represa Billings

O Jardim Orion II está localizado na região da bacia hidrográfica da represa Billings, no extremo sul do município de São Paulo, na subprefeitura Capela do Socorro, distrito Cidade Dutra — o 16º mais populoso da cidade, com 182.459 habitantes (IBGE, 2022). O perímetro do projeto integra especificamente a sub-bacia Jusante Rio Cocaia, abrangendo áreas urbanas e de preservação ambiental à margem da represa, e está inserido na Área de Proteção e Recuperação de Mananciais (APRM) da Billings, regida pela Lei Estadual nº 13.579/2009 e pelo Decreto Estadual nº 55.342/2010.

A área é composta por terrenos públicos e privados em situação irregular: glebas públicas originalmente destinadas a áreas verdes de loteamento regularizado, hoje ocupadas por assentamentos precários; ocupações em terrenos concedidos à Empresa Metropolitana de Águas e Energia (EMAE), às margens da represa; e um loteamento irregular sobre terrenos privados, sem infraestrutura urbana adequada ou registro formal.

A intervenção prevê ações integradas de regularização fundiária, articulação institucional com os órgãos titulares dos terrenos, recuperação ambiental das margens da represa e reordenamento do uso do solo, observando a legislação ambiental vigente, em especial quanto à proteção dos recursos hídricos e à cota de inundação da Represa Billings.

Justificativa

O Jardim Orion II apresenta desafios urbanos, ambientais e climáticos significativos: ocupação irregular em áreas de proteção permanente e de risco hidrológico, ausência de redes adequadas de drenagem e esgotamento sanitário, e degradação ambiental de córregos e da orla da represa Billings. Essas condições tornam o território particularmente exposto e vulnerável a ameaças climáticas como precipitações extremas, inundações, deslizamentos e calor extremo, cuja intensificação e recorrência tendem a se agravar com as mudanças climáticas. A população residente, marcada por altos índices de vulnerabilidade social, encontra-se assim duplamente exposta: a condições inadequadas de habitabilidade e a riscos climáticos crescentes, com baixa capacidade adaptativa para enfrentá-los.

Para enfrentar esse cenário, propõe-se um conjunto de ações integradas (reassentamento de famílias em áreas seguras, conexão das moradias às redes públicas de água e esgoto, regularização fundiária das áreas passíveis de permanência, e obras de micro e macrodrenagem orientadas por Soluções Baseadas na Natureza - SbN) capazes de atuar tanto no controle de inundações quanto na melhoria da qualidade da água, sob uma

perspectiva de adaptação climática baseada em evidências. A incorporação de SbN aos sistemas de drenagem contribui ainda para a regulação do microclima local e a mitigação do efeito de ilha de calor urbana, para a mitigação da poluição difusa e para a adaptação aos efeitos das mudanças climáticas, representando um passo concreto na redução da carga poluidora na represa Billings e reforçando a função ambiental estratégica do território para o abastecimento hídrico e a segurança hídrica da região metropolitana.

Para além da infraestrutura, a intervenção proposta tem potencial de gerar impactos sociais relevantes: na saúde, na qualidade de vida e na segurança ambiental da população (incluindo a redução da exposição a eventos climáticos extremos), na acessibilidade de espaços públicos e na dinamização da economia local. Dessa forma, contribui para a redução das desigualdades urbanas, socioeconômicas e climáticas, para a inclusão social e para a garantia do direito à cidade em um território historicamente negligenciado pelo investimento público, ao mesmo tempo em que fortalece a resiliência climática do Programa Mananciais como um todo.

Nesse contexto, a preparação do projeto do Jardim Orion II, e a construção das bases para a replicação do modelo técnico-financeiro em outros perímetros de intervenção do Programa Mananciais, demanda estudos e projetos capazes de consolidar a fundamentação técnica necessária à tomada de decisão, garantindo soluções tecnicamente adequadas, responsáveis e economicamente viáveis, que facilitem o acesso a financiamento e viabilizem sua efetiva implementação.

Objetivo

O escopo desta consultoria tem como objetivo realizar os estudos, diagnósticos socioambientais e climáticos e projetos de Soluções Baseadas na Natureza (SbN) para a **Requalificação Urbana e Resiliência Climática de Jardim Orion II, no âmbito do Programa Mananciais, São Paulo/SP**, por meio da integração de estudos técnicos e princípios de Ação Climática Inclusiva, criando condições para sua futura implementação e financiamento. Integram também o escopo a análise das condições necessárias para a replicação dos modelos, métodos e diretrizes propostas, bem como as recomendações e caminhos para a institucionalização das SbN no Programa Mananciais e a implementação do desenvolvimento de capacidades e gestão do conhecimento produzido.

O projeto contempla a criação de um parque linear e de orla de aproximadamente 50.000 m² na borda da represa e nas margens dos córregos, com espaços públicos de lazer, convivência e esporte, além de ciclovia integrada à malha cicloviária da cidade. As soluções técnicas a serem desenvolvidas deverão orientar-se, entre outros, para a gestão e redução de inundações por meio de infraestruturas verde-azuis, a mitigação do efeito de ilha de calor urbano, a gestão sustentável dos recursos hídricos e a promoção de mobilidade urbana ativa, contribuindo para a resiliência climática do território e a redução da carga poluidora sobre a represa Billings.

Para viabilizar as ações propostas, o projeto será desenvolvido em duas escalas complementares. A primeira corresponde à **área de influência: escala da microbacia**, objeto do Masterplan. A segunda escala é a **área de intervenção: o parque linear e de orla dentro do perímetro de Jardim Orion II,** objeto dos projetos básicos. As especificações do projeto relacionadas a diagnósticos, avaliações de risco e estratégias de replicação devem se articular de forma adequada e coerente as duas escalas mencionadas, incorporando também, as estratégias e atividades de Ação Climática Inclusiva, de governança e participação social, bem como mecanismos de financiamento para implementação das intervenções.

2. Atividades a serem executadas pelo contratado

Os serviços previstos de assistência técnica para preparar a **Requalificação Urbana e Resiliência Climática de Jardim Orion II, no âmbito do Programa Mananciais, São Paulo/SP**, estão estruturados em três partes. Cada parte será desenvolvida por diferentes consultorias técnicas complementares e contratadas por meio de processos de contratação independentes, porém estreitamente articulados entre si. Cada consultoria será responsável por um conjunto específico de produtos técnicos, cujos resultados subsidiarão as demais frentes de trabalho, exigindo alinhamento metodológico, compatibilizações, intercâmbio de informações e coordenação contínua entre as equipes contratadas.

Figura 1: Consultorias previstas para a assistência técnica da Requalificação Urbana e Resiliência Climática de Jardim Orion II, no âmbito do Programa Mananciais, São Paulo/SP

Consultoria 1 – Estudos técnicos e projetos (objeto deste Termo de Referência)	Consultoria 2 – Estratégia e modelagem de financiamento	Consultoria 3 - Ação Climática Inclusiva (ACI)

Fonte: GIZ, 2026

O presente Termo de Referência refere-se à **Consultoria 1 – Estudos Técnicos e Projetos**, responsável por consolidar a base técnica que subsidiará as demais consultorias do processo. Cabe à Consultoria 1 assegurar a compatibilização entre os produtos técnicos desenvolvidos e a construção de uma estratégia única e coerente de coordenação entre as três consultorias. Os serviços deverão ser executados de forma integrada às demais consultorias do projeto, garantindo alinhamento metodológico, coerência entre os produtos elaborados e suporte técnico às definições das SbN, de Ação Climática Inclusiva e estratégias de financiamento da proposta.

As três consultorias são:

- **Consultoria 1 – Estudos Técnicos e Projetos (escopo do presente Termo de Referência):** compreende cinco frentes de trabalho. A primeira consiste na estruturação e organização da consultoria; a segunda na avaliação de impacto socioambiental e na consolidação de estudos e modelagens hidrológicas, hidráulicas e climáticas da área, gerando diagnósticos, cenários e propostas de adaptação climática e manejo hídrico que orientam as seguintes frentes do projeto; a terceira consiste na elaboração do Masterplan e dos projetos de Soluções Baseadas na Natureza (SbN), nas escalas da área de intervenção e da área de influência, com foco no parque linear e de orla de aproximadamente 50.000 m², incluindo a definição de intervenções prioritárias, detalhamentos técnicos, realização de processos participativos de co-desenho, diretrizes de manutenção e estratégias de implementação; a quarta consiste na elaboração de estudos de replicação e institucionalização de SbN no âmbito do Programa Mananciais, nas dimensões metodológica e territorial, contemplando também ações e materiais de conhecimento; e a quinta, na comunicação e divulgação dos resultados.

- **Consultoria 2 – Estratégia e modelagem de financiamento:** voltado à identificação e estruturação de mecanismos de financiamento para viabilização e replicação das intervenções propostas, incluindo análises econômico-financeiras, custo-benefício, modelagem de negócios, avaliação de alternativas de captação de recursos e desenvolvimento de estratégias de aproximação com potenciais financiadores.

- **Consultoria 3 – Ação Climática Inclusiva:** voltado à estruturação dos mecanismos de governança, participação comunitária e continuidade do projeto, promovendo articulação entre atores estratégicos e integração da lente climática inclusiva nos estudos e projetos de viabilidade técnica e nas estratégias de financiamento.

Pacotes: O trabalho a ser desenvolvido pela CONTRATADA está dividida em pacotes, para melhor entendimento das diversas frentes de trabalho, concomitantes ou sequenciais, ao longo do contrato.

Produtos: Os pacotes estão divididos em produtos, produções que configuram os entregáveis do contrato.

Nesse sentido, os produtos a serem elaborados no âmbito desta contratação (**Consultoria 1**) estão estruturados da seguinte forma:

Pacote 1: Direcionamento de produtos e consultorias

- Produto 1.1: Plano de Trabalho e Revisão Metodológica;
- Produto 1.2: Coordenação e articulação de produtos entre consultorias.

Pacote 2: Diagnóstico territorial e avaliações de riscos climáticos

- Produto 2.1: Levantamento e Diagnóstico Socioambiental, Urbanístico e Jurídico-legal;
- Produto 2.2: Mapeamento, análise de riscos e cenários climáticos;
- Produto 2.3: Diretrizes para resiliência, mitigação e adaptação climática;
- Produto 2.4: Identificação de lacunas em relação a Padrões Sociais e Ambientais Internacionais.

Pacote 3: Masterplan e projetos de Soluções Baseadas na Natureza (SbN)

- Produto 3.1: Identificação e seleção de SbN na área de intervenção e de influência, com análise multicritérios;
- Produto 3.2: Masterplan e diretrizes da área de intervenção e de influência;
- Produto 3.3: Projetos básicos de urbanismo e paisagismo da área de intervenção;
- Produto 3.4: Projetos básicos das disciplinas complementares da área de intervenção;
- Produto 3.5: Plano de implementação, manutenção e monitoramento.

Pacote 4: Replicação e institucionalização de SbN no Programa Mananciais

- Produto 4.1: Protocolo para replicação de SbN no Programa Mananciais;
- Produto 4.2: Estudo de pré-viabilidade para novas intervenções do Programa Mananciais;
- Produto 4.3: Ações e materiais de conhecimento.

Pacote 5: Comunicação e divulgação dos resultados

- Produto 5.1: Síntese, comunicação e divulgação integrada dos resultados

Ao todo, serão cinco pacotes que contemplam 15 produtos articulados entre si, e com as outras duas consultorias anteriormente mencionadas (Consultoria 2 – Estratégia e modelagem de financiamento e Consultoria 3 – Ação Climática Inclusiva).

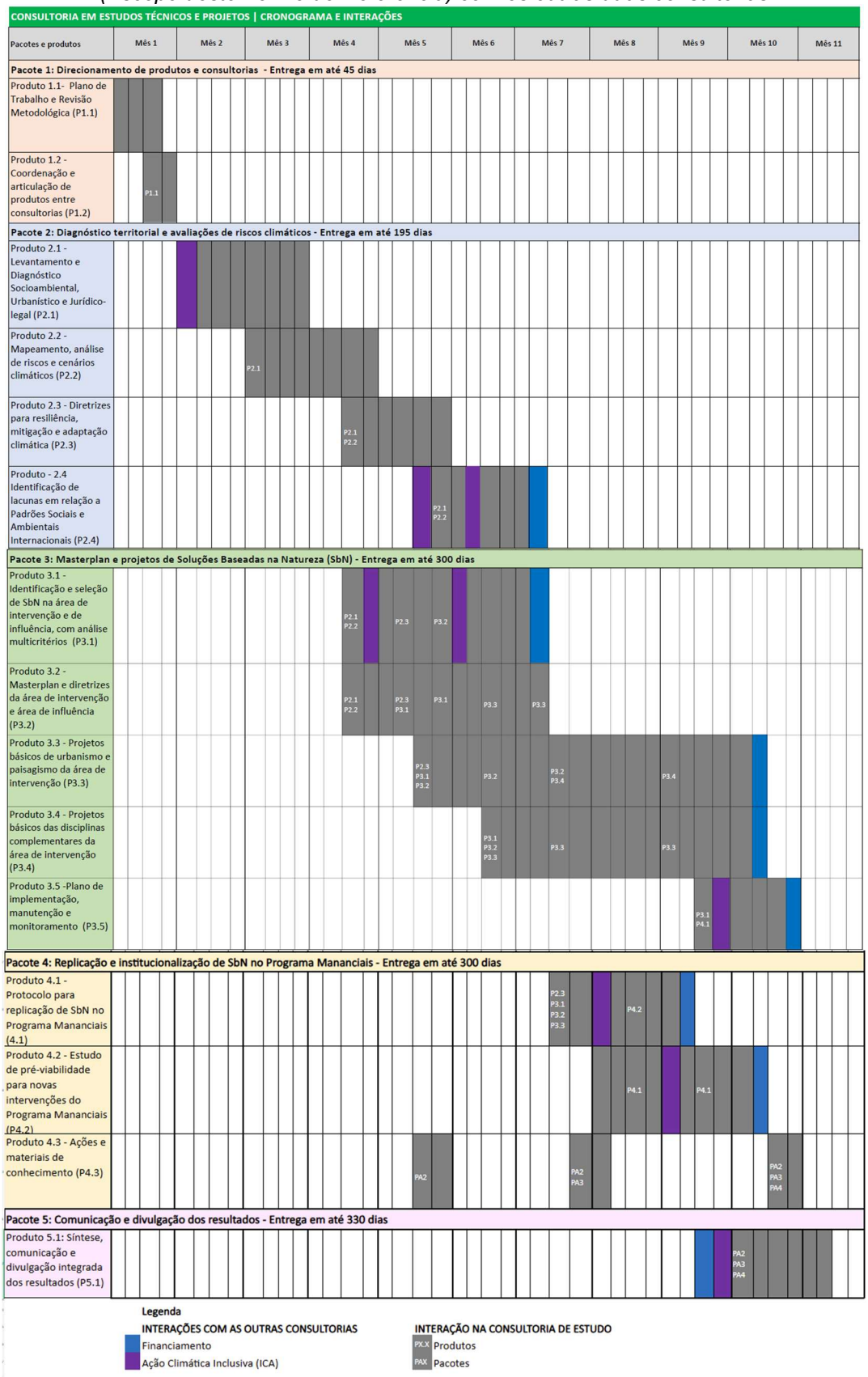
Figura 2: Quadro resumo dos pacotes e produtos da Consultoria 1 – Estudos técnicos e projetos *(Escopo deste Termo de Referência)*

Pacote 1 | Direcionamento de produtos e consultorias				
Produto 1.1 - Plano de Trabalho e Revisão Metodológica (P1.1)		**Produto 1.2 -** Coordenação e articulação de produtos entre consultorias (P1.2)		
Pacote 2 | Diagnóstico territorial e avaliações de riscos climáticos				
Produto 2.1 - Levantamento e Diagnóstico Socioambiental, Urbanístico e Jurídico-legal (P2.1)	**Produto 2.2 –** Mapeamento, análise de riscos e cenários climáticos (P2.2)	**Produto 2.3 –** Diretrizes para resiliência, mitigação e adaptação climática (P2.3)	**Produto 2.4 -** Identificação de lacunas em relação a Padrões Sociais e Ambientais Internacionais (P2.4)	
Pacote 3 | Masterplan e projetos de Soluções Baseadas na Natureza (SbN)				
Produto 3.1 - Identificação e seleção de SbN na área de intervenção e de influência, com análise multicritérios (P3.1)	**Produto 3.2 -** Masterplan e diretrizes da área de intervenção e de influência (P3.2)	**Produto 3.3 -** Projetos básicos de urbanismo e paisagismo da área de intervenção (P3.3)	**Produto 3.4 -** Projetos básicos das disciplinas complementares da área de intervenção (P3.4)	**Produto 3.5 –** Plano de implementação, manutenção e monitoramento (P3.5)
Pacote 4 | Replicação e institucionalização de SbN no Programa Mananciais				
Produto 4.1 - Protocolo para replicação de SbN no Programa Mananciais (P4.1)	**Produto 4.2 -** Estudo de pré-viabilidade para novas intervenções do Programa Mananciais (P4.2)	**Produto 4.3 –** Ações e materiais de conhecimento (P4.3)		
Pacote 5 | Comunicação e divulgação dos resultados				
Produto 5.1 - Síntese, comunicação e divulgação integrada dos resultados (P5.1)				

Fonte: GIZ, 2026

O esquema a seguir apresenta o cronograma de desenvolvimento das consultorias e as relações entre elas, ilustrando a sequência lógica de execução dos produtos da **Consultoria 1** (A CONTRATADA) e os principais fluxos de informação necessários para garantir a integração e a consistência técnica entre as entregas. Cabe ressaltar que tanto o cronograma quanto o conteúdo dos produtos aqui apresentados constituem uma proposta preliminar, a ser detalhada e ajustada conforme a metodologia proposta pela CONTRATADA nos produtos do Pacote 1.

Figura 3: Cronograma e interação dos produtos da Consultoria 1 – Estudos técnicos e projetos (Escopo deste Termo de Referência) com os outras duas consultorias



Fonte: GIZ, 2026

Insumos a serem fornecidos pela PMSP

A Prefeitura de São Paulo disponibilizará à CONTRATADA, ao longo do desenvolvimento dos trabalhos, um conjunto de estudos, levantamentos e informações técnicas de base, elaborados ou em elaboração no âmbito do Programa Mananciais, os quais deverão ser considerados e incorporados como subsídio técnico aos produtos previstos neste Termo de Referência. A disponibilização desses insumos observará o cronograma de desenvolvimento do projeto e a evolução dos respectivos estudos, cabendo à CONTRATADA, sempre que necessário, indicar complementações ou ajustes requeridos para a adequada execução do escopo contratado.

- Levantamento planialtimétrico cadastral da área de intervenção.
- Ortofoto atualizada do local.
- Sondagens geotécnicas, mediante pré-definição de pontos específicos indicados pela CONTRADADA.
- Estudos e modelagens hidrológicas e hidráulicas, em escala macro e micro, com e sem Soluções Baseadas na Natureza (SbN).
- Estudo preliminar do Plano de Remoções e Reassentamentos.
- Diretrizes técnicas das concessionárias de infraestrutura e serviços públicos.
- Execução de ações de engajamento e co-desenho com a comunidade local.
- Dados de priorização, perímetros e demais informações das fases anteriores e atual do Programa Mananciais (Fases 1, 2 e 3).

Pacote 1: Direcionamento de produtos e consultorias

- ***Produto 1.1: Plano de Trabalho e Revisão Metodológica***

Descrição: Elaboração do Plano de Trabalho que orientará a execução da consultoria, detalhando estratégia metodológica, procedimentos técnicos, cronograma, estrutura de equipe e mecanismos de gestão. O documento deverá demonstrar a compreensão da CONTRATADA sobre os objetivos da contratação, o contexto do Programa Mananciais e os desafios do território, incluindo a revisão e o detalhamento da metodologia proposta (abordagens analíticas, ferramentas, fontes de dados e procedimentos de elaboração dos produtos). Ajustes de escopo poderão ser sugeridos, observados os objetivos do projeto e as limitações de apoio do CFF, mediante aprovação de todas as partes.

O plano deverá indicar os processos de validação e as estratégias de articulação com a CONTRATANTE, o Grupo de Trabalho Intersecretarial (GTI) e as demais consultorias, além da caracterização do contexto, identificação preliminar de atores relevantes, cronograma detalhado e principais riscos e medidas de mitigação. Como parte da preparação inicial, a CONTRATADA participará de ao menos duas reuniões de alinhamento com a CONTRATANTE, e o Plano será validado junto ao CFF e ao GTI como documento orientador de acompanhamento e monitoramento contratual.

Entregáveis:

- **Plano de Trabalho e Revisão Metodológica**
  Conteúdo mínimo: contextualização do estudo, objetivos, metodologia, plano de execução, estrutura da equipe, atores relevantes, análise de riscos e estratégias de organização do banco de dados, monitoramento e validação dos produtos.

Formato: Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês

- **Cronograma (Consultoria 1)**
  Conteúdo mínimo: detalhamento de execução dos serviços, atividades, marcos, prazos, responsáveis e agenda preliminar de reuniões de acompanhamento.
  Formato: Planilha em formato editável (.xlsx ou similar), em português

- ***Produto 1.2: Coordenação e articulação de produtos entre consultorias***

Descrição: Elaboração da estratégia de coordenação e articulação técnica entre a CONTRATADA, a CONTRATANTE e as demais consultorias do Projeto de Requalificação Urbana e Resiliência Climática de Jardim Orion II (Consultoria 2 "Estratégia e Modelagem de Financiamento" e 3 "Ação Climática Inclusiva") estabelecendo procedimentos para compatibilização dos estudos, troca de informações, alinhamento metodológico e construção integrada dos produtos.

A CONTRATADA deverá desenvolver uma estrutura de governança operacional entre as três consultorias, definindo responsabilidades, pontos focais, fluxos de comunicação, mecanismos de validação e procedimentos de compartilhamento de informações, incluindo bases cartográficas, dados territoriais, informações socioambientais, modelagens, diretrizes de projeto e critérios de Ação Climática Inclusiva e SbN. Deverá também prever reuniões periódicas, oficinas de integração e apresentações de resultados parciais e finais com a CONTRATANTE, as equipes consultoras e o GTI, contemplando todo o ciclo do projeto: do compartilhamento inicial de informações à consolidação e validação dos produtos finais.

A estrutura de governança deverá contemplar ainda parâmetros e padrões preliminares de comunicação para orientar a síntese e a apresentação dos produtos ao longo da consultoria, a serem adotados de forma consistente pela CONTRATADA e pelas demais consultorias. A consolidação dos materiais de comunicação e divulgação dos resultados finais e integrados das três consultorias será realizada no âmbito do Pacote 5.

Entregáveis:

- **Plano de coordenação e articulação entre consultorias**
  Conteúdo mínimo: estrutura de governança, responsabilidades, fluxos de comunicação, procedimentos de compartilhamento de dados e estratégia de articulação entre equipes.
  Formato: Relatório e/ou apresentação em formato editável (.doc, .ppt ou similar) e pdf, em português

- **Matriz de interfaces e interdependências**
  Conteúdo mínimo: relações entre produtos, fluxos de informações, insumos necessários, responsabilidades e pontos críticos de integração entre as consultorias.
  Formato: Planilha ou apresentação em formato editável (.xlsx, .ppt ou similar), em português

- **Cronograma de integração e fluxo de trabalho entre Consultorias 1, 2 e 3**
  Conteúdo mínimo: agenda preliminar de reuniões, marcos de compartilhamento de insumos, compatibilizações, momentos de validação e atividades colaborativas, com prazos de entrega e revisão.
  Formato: Planilha em formato editável (.xlsx ou similar), em português

Pacote 2: Diagnóstico territorial e avaliações de riscos climáticos

- ***Produto 2.1: Levantamento e Diagnóstico Socioambiental, Urbanístico e Jurídico-legal***

Descrição: Coleta, tratamento e sistematização de dados cartográficos, documentação legal, censos e diagnósticos anteriores da área de intervenção (Jardim Orion II) e de influência (microbacia), fornecendo base robusta de dados secundários para os estudos subsequentes e orientando a tomada de decisão. O documento deverá utilizar prioritariamente bases georreferenciadas e informações da Prefeitura de São Paulo e demais fontes oficiais, considerando condições ambientais, urbanísticas, fundiárias e socioeconômicas existentes e tendências futuras de ocupação.

A CONTRATADA deverá contemplar na análise aspectos de saúde e segurança da comunidade, eficiência no uso de recursos, prevenção da poluição, conservação da biodiversidade, direitos humanos e inclusão social, incorporando a perspectiva de grupos socialmente vulneráveis a partir dos insumos da consultoria de Ação Climática Inclusiva. Deverão também ser analisados aspectos jurídico-legais e fundiários relevantes à implementação das intervenções, incluindo restrições, condicionantes e eventuais necessidades de aquisição de terras ou compensação. Ressalta-se que a análise aqui prevista tem caráter diagnóstico, não competindo à CONTRATADA a definição de soluções fundiárias, de reassentamento ou de compensação, cuja decisão é de competência exclusiva da PMSP.

Entregáveis:

- **Relatório de Levantamento e Diagnóstico Socioambiental, Urbanístico e Jurídico-legal**

  Conteúdo mínimo: caracterização físico-territorial, estrutura urbana, aspectos de legalização municipal, situação jurídica, dados institucionais, estudos, diagnósticos e histórico de intervenções, entre outros assuntos relevantes.
  Formato: Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português

- **Mapas temáticos e base de dados geoespaciais**

  Conteúdo mínimo: informações ambientais, urbanísticas, sociais, fundiárias e climáticas utilizadas na análise, incluindo a identificação de áreas vulneráveis, restrições territoriais, oportunidades para SbN e elementos relevantes para orientar a localização e desenho das intervenções.
  Formato: Arquivos em formato editável (shapefiles ou similiar) e pdf, em português.

- ***Produto 2.2: Mapeamento, análise de riscos e cenários climáticos***

Descrição: Mapeamento e avaliação de riscos climáticos alinhados às referências do IPCC e à plataforma AdaptaBrasil, considerando a interação entre ameaças climáticas, exposição, vulnerabilidade e capacidade adaptativa dos sistemas socioecológicos analisados, tanto quanto à probabilidade de ocorrência de eventos extremos quanto à magnitude de seus impactos. A CONTRATADA deverá incluir a revisão das modelagens hidrológicas e hidráulicas fornecidas pela PMSP, incorporando cenários climáticos atuais e futuros,

projeções de ocupação urbana e avaliação comparativa do desempenho de SbN frente a soluções cinzas.

A análise deverá considerar a distribuição espacial da população exposta, grupos vulneráveis, infraestrutura crítica e serviços urbanos essenciais, avaliando ao menos as ameaças de precipitação extrema, inundações, deslizamentos e calor extremo, além de condicionantes ambientais e territoriais das sub-bacias (qualidade do ar e da água, topografia, cobertura vegetal, uso e ocupação do solo). As projeções deverão ser confrontadas com registros e evidências observados em São Paulo, especialmente na área de Mananciais.

Os resultados do produto apoiarão a priorização de intervenções e a integração com as demais consultorias, além de subsidiar os outros produtos dos pacotes 2, 3 e 4, especialmente em relação aos cenários climáticos e parâmetros hidráulicos/hidrológicos do sistema de macrodrenagem e deverão ser discutidos com os demais consultores, o GTI e a comunidade local, identificando também oportunidades de adaptação climática, regeneração ambiental e geração de benefícios socioeconômicos.

Entregáveis:

- **Modelagens Hidrológicas e Hidráulicas**
  Conteúdo mínimo: modelagens fornecidas pela PMSP revisadas e consolidadas com os diferentes cenários climáticos, com e sem SbN e soluções cinzas, acompanhadas de relatório com memorial de desenvolvimento do produto.
  Formato: arquivo de modelagem editável, relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português.

- **Relatório de análise de riscos e cenários climáticos**
  Conteúdo mínimo: diagnóstico territorial, avaliação das ameaças climáticas, exposição, vulnerabilidade e projeções de impactos.
  Formato: Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês.

- **Mapeamento das áreas de risco**
  Conteúdo Mínimo: mapas temáticos dos riscos identificados e base de dados geoespaciais, contendo as análises espaciais, projeções climáticas, áreas críticas e demais informações produzidas no âmbito do estudo.
  Formato: Arquivos em formato editável (Shapefiles ou similiar) e pdf, em português.

- ***Produto 2.3: Diretrizes para resiliência, mitigação e adaptação climática***

Descrição: Formulação de critérios técnicos e diretrizes executivas de resiliência, mitigação e adaptação climática, com base nos produtos anteriores de diagnóstico e avaliação de riscos, orientando o desenvolvimento do Masterplan e dos projetos de SbN (Pacote 3), bem como os produtos de institucionalização e replicação (Pacote 4).

A CONTRATADA deverá elaborar uma Matriz de Critérios e Diretrizes para Resiliência Climática, que apoie a priorização de intervenções de adaptação, a avaliação multicritério das alternativas e a integração com as demais consultorias do projeto. A análise deverá também identificar oportunidades para adaptação climática, regeneração ambiental, aumento da biodiversidade, melhoria da qualidade ambiental urbana e geração de benefícios socioeconômicos locais.

Entregáveis:

- **Matriz de critérios e diretrizes para resiliência climática**
  Conteúdo mínimo: indicadores, parâmetros de monitoramento, critérios de priorização e recomendações para adaptação climática, geração de cobenefícios socioambientais e integração com as demais consultorias.
  Formato: Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; planilha em formato editável (.xlsx ou similar), em português e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês

- ***Produto 2.4: Identificação de lacunas em relação a Padrões Sociais e Ambientais Internacionais***

Descrição: Identificação de lacunas (*gap analysis*) entre o trabalho atualmente desenvolvido pela Secretaria Executiva do Programa Mananciais (SEPM) e os padrões de desempenho de Instituições Financeiras Internacionais (*IFC Perfomance Standards*) para projetos de infraestrutura com reassentamento, classificados como de alto risco, no âmbito da Avaliação de Impactos Sociais e Ambientais (*Environmental and Social Impact Assessment – ESIA*). O produto sistematiza o fluxo e categoriza as interações entre os departamentos de projetos, social e obras da SEPM na implementação de projetos urbanísticos, propondo recomendações de replicação para futuros projetos que atendam aos requisitos mínimos de captação de recursos junto a instituições financeiras nacionais e internacionais.

A CONTRATADA deverá identificar as lacunas entre o trabalho atualmente realizado pela SEPM e os Padrões Sociais e Ambientais Internacionais aplicáveis ao setor em questão, compilando e estruturando a documentação e os fluxos de trabalho existentes — incluindo o marco normativo brasileiro de Habitação de Interesse Social (HIS) e de Trabalho Social — e confrontando-os com os parâmetros exigidos pelos padrões de desempenho aplicáveis. Para isso, deverá ser desenvolvida uma matriz comparativa — SEPM × normativos brasileiros × padrões IFC — que permita identificar o que já é realizado pela SEPM, o que precisa ser fortalecido e o que os requisitos internacionais acrescentam em relação ao marco nacional, de modo a produzir recomendações que qualifiquem esse trabalho para o projeto atual (Jardim Orion II) e futuros perímetros de intervenção. Cabe destacar que o presente produto tem escopo metodológico e propositivo, voltado à identificação de lacunas e análise de processo e elaboração de recomendações (inclusive sobre reassentamento quando necessário), não incluindo a deliberação sobre casos concretos de reassentamento, cuja condução é de competência exclusiva da PMSP. Contudo, será necessário a incorporação das análises pertinentes dos produtos relacionados a remoções, reassentamento e provisão habitacional elaborados pela Consultoria 3 (Ação Climática Inclusiva).

Entregáveis:

- **Relatório de identificação de lacunas e recomendações em relação a Padrões Sociais e Ambientais Internacionais**

  Conteúdo mínimo: contexto, padrões de desempenho das IFCs aplicáveis, fluxos e documentação produzida atualmente pela SEPM, matriz comparativa, lacunas identificadas e recomendações.
  Formato: Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês

Pacote 3: Masterplan e projetos de Soluções Baseadas na Natureza (SbN)

- ***Produto 3.1: Identificação e seleção de SbN na área de intervenção e de influência, com análise multicritérios***

Descrição: Compilação e análise de abordagens e conceitos de SbN e sua inserção em agendas globais de adaptação climática, definindo pontos de partida e fundamentos aplicáveis ao contexto do projeto (Adaptação baseada em Ecossistemas, infraestrutura verde e azul, entre outros). O produto identifica e seleciona as SbN aplicáveis ao contexto de São Paulo, especialmente em área de Mananciais, incluindo formas e critérios de implantação, quantitativos, diretrizes orçamentárias e co-benefícios técnicos, sociais, ambientais e financeiros, considerando implementação e manutenção, e comparação com soluções cinzas e híbridas, subsidiando a análise de custo-benefício a ser desenvolvida pela Consultoria 2 (Estratégia e modelagem de financiamento). Deverá fazer parte da análise, uma relação clara e metodologias de cálculos de beneficiários diretos e indiretos, conforme diretrizes do CFF.

Para as soluções destinadas à melhoria da qualidade das águas, deverão ser considerados os processos de tratamento, cargas e concentrações afluentes, vazões de projeto, tempos de retenção ou detenção, mecanismos de remoção de poluentes, requisitos de pré-tratamento, desempenho esperado e condições de manutenção necessárias à preservação de sua eficiência.

A CONTRATADA deverá estruturar e aplicar metodologia adequada de identificação e seleção de SbN para o projeto de Requalificação Urbana e Resiliência Climática de Jardim Orion II, considerando os critérios climáticos levantados nos produtos anteriores e fundamentando a seleção em análise multicritério, articulada às modelagens de risco dos diferentes cenários (com SbN, sem SbN, cinzas e híbridas). Este produto servirá de insumo às Consultorias 2 (Estratégia e Modelagem de Financiamento) e 3 (Ação Climática Inclusiva): a primeira, para o cálculo detalhado de custo-benefício; a segunda, para os co-benefícios sociais, como empregos verdes e dinâmicas comunitárias. Os co-benefícios ambientais identificados deverão subsidiar ambas as análises. O produto deverá ainda prever articulação com as modelagens climáticas e com o co-desenho participativo dos demais produtos do Pacote 3.

Entregáveis:

- **Relatório de identificação e seleção de SbN**

  Conteúdo mínimo: conceitos base, legislações municipais (planos e metas) e agendas internacionais relacionadas, referências de boas práticas em modelos de manutenção de SbN (nacionais e internacionais), metodologia propostas, tipos de SbN, matriz e critérios de seleção, detalhamento dos dispositivos de SbN, critérios de implantação, vantagens e desvantagens, comparação SbN, cinzas e híbridas, funcionamento sistêmico de SbN e soluções difusas.

  Formato: Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês

- ***Produto 3.2: Masterplan e diretrizes da área de intervenção e de influência***

Descrição: Aplicação das diretrizes de resiliência, mitigação e adaptação climática e da seleção de SbN na área de intervenção (Jardim Orion II) e de influência (microbacia hidrográfica), definindo critérios técnicos de ação e considerando a integração com planos e programas setoriais de outras secretarias e entes presentes no território.

A CONTRATADA deverá consolidar o Masterplan das áreas mencionadas, espacializando e materializando em locais específicos as ações formuladas nos produtos anteriores, e elencando as articulações institucionais necessárias à implementação das propostas. Com a definição final das intervenções, deverá ser prevista a definição de pontos para análise de sondagens e ensaios a serem desenvolvidos pela PMSP, a fim de subsidiar o entendimento das características de solo para validação das SbN e projeto básico geotécnico e outros complementares relacionados.

Ao longo da elaboração, deverão ser realizadas duas atividades de co-criação com a comunidade local e/ou membros do GTI, apoiadas pela Consultoria 3 (Ação Climática Inclusiva) e executadas em conjunto com a PMSP. Ressalta-se que as decisões, resoluções e diretrizes relativas aos processos de regularização fundiária, reassentamento e provisão habitacional são de responsabilidade exclusiva da PMSP, cabendo à CONTRATADA apenas compatibilizar o Masterplan e os demais produtos a essas definições. Da mesma forma, o formato, a frequência e a metodologia de aproximação com a comunidade local e demais entes do território deverão seguir rigorosamente os parâmetros repassados pela PMSP e pela Consultoria 3, não competindo à CONTRATADA sua definição.

Entregáveis:

- **Memorial descritivo**
  Conteúdo mínimo: contexto, caraterização, objetivos, metodologias e resultados do processo participativo de co-desenho, quadro de áreas, premissas iniciais, conceitos integradores (circulação, drenagem, vegetação e outros elementos estruturantes), esquemas funcionais, propostas específicas, articulações institucionais necessárias e conexões com entorno.
  Formato: Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português

- **Pranchas de projeto**
  Conteúdo mínimo: situação existente, planta geral, definição de pontos de sondagem, cortes urbanísticos, detalhamentos necessários para entendimento da proposta e imagens 3D humanizadas (visão geral e ponto de vista do observador).
  Formato: Arquivos em formato editável (.dwg) e pdf, em português

- **Apresentação resumo**
  Conteúdo mínimo: destaques do memorial e das pranchas, com dimensionamento adequado dos desenhos ao formato da apresentação.
  Formato: Apresentação em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês

- ***Produto 3.3: Projetos básicos de urbanismo e paisagismo da área de intervenção***

Descrição: Elaboração dos projetos básicos de urbanismo e paisagismo da área de intervenção (Jardim Orion II), compreendendo a definição do parque de orla e afluentes (50.000 m², aproximadamente), com perímetro e localização exata da intervenção, integração e dimensionamento de SbN (macro e microdrenagem), áreas de lazer, esporte e convivência acessíveis para todas as faixas etárias, mobiliário urbano e vegetação. O produto contempla ainda a implantação e o detalhamento em nível de Projeto Básico dos edifícios de apoio ao parque (sede administrativa, sanitários e guaritas), e a definição de localização e estudos preliminares (estudo de massas e volumetria) de edifícios de habitação social e equipamentos

junto aos córregos e margens da represa, incluindo diretrizes de SbN e sustentabilidade para essas edificações.

Neste produto, A CONTRATADA deverá produzir diretrizes para as disciplinas complementares (saneamento básico, esgotamento sanitário, iluminação pública, energia elétrica, gestão de resíduos sólidos e drenagem) de forma integrada e sistêmica, compatibilizando os projetos entre si, e incluir a integração com o sistema de transporte (ônibus, trem e hidroviário), a rede de mobilidade ativa (calçadas e ciclovias), os equipamentos públicos do entorno e as áreas e corredores verdes adjacentes, sob os parâmetros definidos no Masterplan. Ao longo da elaboração, deverão ser realizadas duas atividades de co-criação com a comunidade local e/ou membros do GTI, apoiadas pela Consultoria 3 (Ação Climática Inclusiva) e executadas em conjunto com a PMSP.

Destaca-se que a definição de localização e o estudo preliminar dos edifícios de habitação social referem-se exclusivamente ao dimensionamento espacial e urbanístico da proposta, competindo à CONTRATADA o atendimento das definições e diretrizes da PMSP em relação ao reassentamento, à regularização fundiária e à provisão habitacional.

Os itens a serem incluídos nos entregáveis dos projetos deverão corresponder aos necessários à licitação das obras, conforme indicado na planilha de escopo da SEPM/PMSP, a ser encaminhada pela CONTRATANTE.

Entregáveis:

- **Memorial descritivo com quantitativos e orçamento preliminar de obra**
  Conteúdo mínimo: contexto, caraterização, objetivos, metodologias e resultados do processo participativo de co-desenho, quadro de áreas, propostas gerais e específicas (sistema viário interno e pavimentação, espécies vegetais e critérios de escolha, maciços e forração, mobiliário urbano, iluminação, sistemas de drenagem urbana, SbN implementadas -- incluindo dados de estimativa de melhoria da qualidade da água -- e edificações de apoio), quantitativos e orçamento preliminar de obra (estimativa de CAPEX; custos de implantação por componente; custos de manutenção/OPEX; custos por tipologia de SbN; cronograma físico-financeiro; fases de implantação).
  Formato: Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; planilha em formato editável (.xls ou similar) e pdf, em português.

- **Pranchas de projeto**
  Conteúdo mínimo: situação existente, plantas, cortes, fachadas (no caso das edificações), detalhes gerais, detalhes das SbN, ampliações nas áreas com equipamentos e edificações, imagens 3D humanizadas (visão geral e ponto de vista do observador). Considerar escalas adequados à visualização do objeto.
  Formato: Arquivos em formato editável (.dwg e do modelo 3D) e pdf, em português

- **Apresentação resumo**
  Conteúdo mínimo: destaques do memorial e das pranchas, com dimensionamento adequado dos desenhos ao formato da apresentação.
  Formato: Apresentação em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês

- ***Produto 3.4: Projetos básicos das disciplinas complementares da área de intervenção***

Descrição: Elaboração dos projetos das disciplinas complementares da área de intervenção (Jardim Orion II), em diálogo com os projetos básicos de urbanismo e paisagismo do parque de orla e afluentes (50.000 m², aproximadamente), abrangendo terraplenagem e geotecnia, geométrico e viário (pavimentação), macrodrenagem e microdrenagem, estruturas dos elementos arquitetônicos, esgoto e abastecimento de água, elétrica, e demais complementares necessários aos edifícios de apoio ao parque (sede administrativa, guaritas e sanitários).

A CONTRATADA deverá incluir os quantitativos e o orçamento preliminar de obra de cada disciplina e realizar a compatibilização entre os projetos. O projeto de iluminação pública será elaborado pela PMSP, cabendo à CONTRATADA promover sua compatibilização e diálogo com os demais projetos complementares.

Os itens a serem incluídos nos entregáveis dos projetos deverão corresponder aos necessários à licitação das obras, conforme indicado na planilha de escopo da SEPM/PMSP, a ser encaminhada pela CONTRATANTE.

Entregáveis:

- **Memorial descritivo com quantitativos e orçamento preliminar de obra, de cada disciplina**
  Conteúdo mínimo: contexto, objetivos, quadro de áreas, propostas, quantitativos, orçamento preliminar de obra (estimativa de CAPEX; custos de implantação por componente; custos de manutenção/OPEX; custos por tipologia de SbN; cronograma físico-financeiro; fases de implantação).
  Formato: Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; planilha em formato editável (.xls ou similar) e pdf, em português. Formatação padronizada entre as disciplinas.

- **Pranchas de projeto**
  Conteúdo mínimo: plantas, cortes, fachadas (no caso das edificações e quando necessário), detalhes gerais, ampliações, isometrias (quando necessário). Considerar escalas adequados à visualização do objeto.
  Formato: Arquivos em formato editável (.dwg) e pdf, em português. Formatação padronizada entre as disciplinas.

- **Apresentação resumo**
  Conteúdo mínimo: destaques do memorial e das pranchas, com dimensionamento adequado dos desenhos ao formato da apresentação.
  Formato: Apresentação em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português

- ***Produto 3.5: Plano de implementação, manutenção e monitoramento***

Descrição: Elaboração de Plano de Implementação, Manutenção e Monitoramento do projeto, contemplando desde as fases preparatórias e a execução das obras até a manutenção das SbN e das estruturas do parque na pós-ocupação. As soluções deverão ser concebidas considerando os requisitos de operação, manutenção e monitoramento ao longo de seu ciclo de vida, incluindo acessibilidade para manutenção, periodicidade das atividades,

equipamentos, insumos, mão de obra, destinação dos resíduos e responsabilidades institucionais.

A CONTRATADA deverá elaborar o plano considerando a situação atual da área de intervenção e os fluxos e procedimentos correspondentes às remoções e ao reassentamento das famílias, em conformidade com o Plano Preliminar de Reassentamento fornecido pela PMSP e com os documentos elaborados pela Consultoria 3 (Ação Climática Inclusiva). O plano deverá contemplar cronograma preliminar de implementação — incluindo a fase de obras — e os marcos capazes de paralisar seu andamento, além de diretrizes para manutenção das estruturas do parque e das SbN, com indicadores de benefícios e valor para o monitoramento de seu funcionamento, desenvolvidos em diálogo com a Consultoria 2 (Estratégia e modelagem de financiamento). A CONTRATADA deverá também fornecer cartilha em linguagem simples e formato funcional, dirigida a funcionários de campo, agentes do território e comunidades locais, relacionada à manutenção e aos benefícios das SbN.

Entregáveis:

- **Plano de implementação, manutenção e monitoramento**
  Conteúdo mínimo: contexto, marcos e faseamento da implementação, cronograma preliminar de obras, diretrizes para manutenção de SbN e estruturas, indicadores e elementos de monitoriamento das SbN.
  Formato: Relatório em formato editável (.doc, ou similar) e pdf, em português e apresentação resumo em formato editável (ppt ou similiar) e pdf, em português

- **Cronograma de implementação**
  Conteúdo mínimo: principais atividades por categorias e com responsáveis, distribuídas no tempo.
  Formato: Planilha em formato editável (.xlsx, .ppt ou similar) e pdf, em português

- **Cartilha para manutenção de SbN**
  Conteúdo mínimo: contexto, benefícios e co-benefícios, tipos e categorias de SbN implantadas no projeto, cronograma de manutenção, insumos e pessoal necessário para as atividades de manutenção, cronograma e formas de medição do monitoramento, atividades de manutenção previstas na Prefeitura pelos órgãos competentes.
  Formato: Relatório ou apresentação em formato editável (.doc, .ppt ou similar) e pdf, em português e em linguagem simples.

Pacote 4: Replicação e institucionalização de SbN no Programa Mananciais

- ***Produto 4.1: Protocolo para replicação de SbN no Programa Mananciais***

Descrição: Formulação de estratégias e diretrizes para a replicação de SbN no Programa Mananciais, nas dimensões técnica, operacional e institucional, a partir dos resultados produzidos nos Pacotes 2 e 3 e das interfaces desse processo com as Consultorias 2 e 3 (Estratégia e modelagem de financiamento e Ação Climática Inclusiva).

A CONTRATADA deverá identificar as situações e territórios típicos que recebem intervenções do Programa, reconhecendo padrões e propondo categorias para a escalabilidade das SbN, considerando, entre outros parâmetros, uso do solo, proximidade a corpos d'água, tipo de ocupação, qualidade hídrica do corpo d'água, relevo, dimensão da bacia hidrográfica, velocidade do escoamento no corpo d'água, densidade, presença de infraestrutura (como linhas elétricas de alta tensão) e áreas de risco. A partir dessas

categorias, deverão ser propostos os tipos de SbN aplicáveis a cada situação, seus benefícios, os processos necessários e as etapas em que devem ser incorporados (planejamento territorial, engajamento comunitário, estudo preliminar, projeto, execução de obra e pós-ocupação, entre outras), além de desafios e recomendações para otimizar e institucionalizar as SbN nas intervenções em áreas de mananciais.

O conhecimento produzido deverá ser consolidado em instrumento orientador que permita a aplicação da metodologia em diferentes contextos territoriais, levando em consideração necessidades de manutenção das soluções, articulações intersecretariais necessárias, licenciamentos ambientais, entre outro. Será necessário identificar requisitos técnicos, bases de dados necessárias, etapas de implementação, critérios de priorização e arranjos institucionais relevantes para sua adaptação e expansão, subsidiando a tomada de decisão dentro do Programa Mananciais e estratégias de financiamento voltadas à resiliência urbana e à adaptação climática. O produto deverá também destacar os principais aprendizados do projeto (oportunidades, desafios, fatores críticos de sucesso e recomendações para aprimoramento e replicação das abordagens adotadas), redigidos em linguagem clara e acessível a equipes técnicas, gestores públicos, instituições financiadoras e demais partes interessadas, com uso de fluxogramas, diagramas, matrizes e outros recursos gráficos sempre que pertinente. No início do desenvolvimento do produto, a CONTRATADA deverá apresentar metodologia e cronograma de atividades com o GTI ao longo do trabalho.

Entregáveis:

- **Protocolo para replicação de SbN no Programa Mananciais**
  Conteúdo mínimo: identificação de situação típicas, categorização, processos e formatos de replicação de SbN adequados a cada categoria, fluxo de replicação, desafios, diretrizes para institucionalização.
  Formato: Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês

- ***Produto 4.2: Estudo de pré-viabilidade para novas intervenções do Programa Mananciais***

Descrição: Estudos preliminares de viabilidade técnica e institucional de novas intervenções do Programa Mananciais, incluindo a Fase 4, definindo informações iniciais sobre perímetros de intervenção, priorização, estimativas de custos e potenciais riscos, com o objetivo de subsidiar tomadas de decisão no planejamento orçamentário e estratégico do município.

A CONTRATADA deverá realizar estudo de pré-viabilidade com rigor técnico, apresentando critérios e insumos para o direcionamento de novas intervenções do Programa em perímetros atualmente sem previsão de financiamento. Este produto relaciona-se estreitamente com o Protocolo de Replicação (P4.1): enquanto o P4.1 estabelece os parâmetros metodológicos para replicar intervenções semelhantes ao Jardim Orion II em outras áreas de Mananciais, com foco em SbN, o P4.2 apresenta uma visão integral dos perímetros na mesma situação (sem previsão de financiamento) e identifica locais (previamente pactuados com a PMSP) para testar a efetividade do protocolo, apontando implicações e possibilidades. Os dois produtos devem ser desenvolvidos de forma articulada, considerando-se mutuamente ao longo da elaboração. Este produto interage também de forma constante com as Consultorias 2 e 3 (Estratégia e modelagem de financiamento e de Ação Climática Inclusiva).

Entregáveis:

- **Relatório do estudo de pré-viabilidade**

Conteúdo mínimo: contexto, breve análise geral das fases anteriores do Programa Mananciais, visão geral das novas intervenções, articulação de planos e políticas setoriais e territoriais, informação iniciais sobre perímetros de intervenção, priorização, estimativas de custos e potenciais riscos.
Formato: Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês

- ***Produto 4.3: Ações e materiais de conhecimento***

Descrição: Concepção, planejamento e implementação de ações e materiais de conhecimento voltados aos servidores da Prefeitura de São Paulo e demais partes interessadas na Requalificação Urbana e Resiliência Climática do Jardim Orion II, como parte do Plano de Desenvolvimento de Capacidades (*Learning and Training Plan*) conduzido pelo CFF, contribuindo para a apropriação dos conhecimentos, metodologias e ferramentas do projeto e o fortalecimento das capacidades institucionais para sua aplicação prática e replicação municipal.

A CONTRATADA deverá elaborar, a partir do Plano de Desenvolvimento de Capacidades, proposta de no mínimo três ações e materiais de capacitação que demonstrem como os conceitos e abordagens do projeto podem ser incorporados às práticas do município, considerando políticas públicas, programas, instrumentos de planejamento e processos de gestão já existentes na PMSP. As ações e materiais poderão assumir diferentes formatos (oficinas, seminários, apresentações técnicas, rodas de conversa, atividades práticas de acompanhamento ao longo da consultoria, manuais, cartilhas e outros materiais didáticos), a serem definidos e validados junto ao CFF e ao GTI, priorizando abordagens participativas e aplicadas que estimulem a troca de conhecimentos, a articulação intersetorial e a formação de multiplicadores. O produto deverá ainda apresentar recomendações para a institucionalização e continuidade das práticas abordadas, incluindo orientações metodológicas, ferramentas de apoio, visão geral das etapas de implementação e oportunidades de integração das SbN às atividades da PMSP.

Entregáveis:

- **Proposta metodológica das ações e materiais**
  Conteúdo mínimo: Metodologia, cronograma, grupos-alvos e conteúdo programático.
  Formato: Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português.

- **Ações de conhecimento**
  Conteúdo mínimo: material didático apresentado, relatório de sistematização dos resultados, retorno dos participantes, registro fotográfico e lista de presença.
  Formato: Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português.

- **Materiais de conhecimento**
  Conteúdo mínimo: material didático com ficha técnica definindo: objetivo, grupos-alvo e formas de utilização
  Formato: Apresentação, cartilha ou outro formato inovador editável (.ppt ou similar) e pdf, em português.

Pacote 5: Comunicação e divulgação dos resultados

- ***Produto 5.1: Síntese, comunicação e divulgação integrada dos resultados***

Descrição: Coordenação e elaboração de materiais de síntese, comunicação e divulgação dos principais resultados produzidos pela contratada e demais consultorias do projeto, promovendo sua integração e adequação a diferentes públicos, tanto técnicos quanto não especialistas (por exemplo, população local).

A CONTRATADA deverá acompanhar os produtos das demais consultorias e, em articulação com suas equipes, identificar oportunidades de comunicação dos resultados e conteúdos técnicos para linguagem objetiva e adaptada, definindo formatos adequados para comunicação, tais como infográficos, diagramas, mapas e esquemas visuais, fichas técnicas resumidas *(2-pagers / fact-sheets)*, resumos e outros materiais gráficos. Deverá solicitar, organizar e consolidar os insumos necessários à elaboração desses materiais, incluindo dados, metodologias, resultados, mensagens-chave, imagens e demais conteúdos produzidos pelas consultorias, bem como coordenar sua elaboração e validação. Todo o desenvolvimento, desde a identificação ao produto final, será acompanhado e validado pela equipe CFF e, quando aplicável, PMSP.

A CONTRATADA deverá estabelecer diretrizes de linguagem e comunicação visual para promover a coerência dos materiais produzidos no âmbito do projeto. Os conteúdos deverão considerar públicos técnicos e institucionais e, quando pertinente, públicos não especializados e contextos de disseminação nacional e internacional (por exemplo, para divulgação dos resultados em eventos).

Ao final, deverão ser consolidados os principais resultados de todas as consultorias em uma síntese integrada em duas versões, uma de linguagem técnica e outra em linguagem simples, destacando resultados, recomendações, impactos esperados e mensagens-chave. Os materiais de síntese deverão ser concebidos de forma integrada, porém modular, permitindo a utilização conjunta ou independente de diferentes seções, temas ou resultados, conforme o público, objetivo e contexto de comunicação.

Entregáveis:

- **Materiais de comunicação gráfica e institucional**

Conteúdo mínimo: materiais gráficos individuais (por exemplo, infográficos, diagramas, mapas, esquemas, fichas técnicas resumidas) a definir junto ao CFF e PMSP, desenvolvidos em articulação com as demais consultorias e com base nos insumos por elas fornecidos.
Formato: Arquivos editáveis e finais em alta qualidade (pdf, jpg, png ou similar) em português e inglês quando pertinente.

- **Síntese integrada dos resultados (linguagem técnica)**

Conteúdo mínimo: documento executivo em linguagem técnica consolidando os principais resultados, metodologias, recomendações, impactos esperados e mensagens-chave das diferentes consultorias, evidenciando suas conexões e principais conclusões. Público-alvo: servidores municipais, especialistas, técnicos e instituições financeiras etc. Formato: Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português e inglês.

- **Apresentação institucional dos resultados (linguagem técnica)**

Conteúdo mínimo: apresentação integrada dos principais resultados para reuniões, eventos e divulgação institucional.

Público-alvo: servidores municipais, especialistas, técnicos e instituições financeiras etc.
Formato: Apresentação em formato editável (ppt ou similar) e pdf, em português e inglês.

- **Apresentação institucional dos resultados (linguagem simples)**

Conteúdo mínimo: apresentação integrada dos principais resultados para reuniões, eventos e divulgação institucional.
Público-alvo: população local, tomadores de decisão não especializados etc.
Formato: Apresentação em formato editável (ppt ou similar) e pdf, em português e inglês.

Requisitos de gestão

A CONTRATADA será responsável pela coordenação, integração e compatibilização dos produtos desenvolvidos no âmbito deste contrato, bem como pela articulação técnica com as demais consultorias do Projeto de Requalificação Urbana e Resiliência Climática de Jardim Orion II, assegurando a consistência metodológica das entregas, o cumprimento dos prazos e a integração entre os diferentes pacotes de trabalho. Os serviços deverão ser desenvolvidos em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e demais legislações aplicáveis, incorporando metodologias reconhecidas nacional e internacionalmente, referências técnicas atualizadas e instrumentos de planejamento urbano, ambiental e climático pertinentes ao objeto da contratação.

Durante toda a execução contratual, a CONTRATADA deverá manter articulação permanente com a CONTRATANTE, o CFF e o GTI instituído. Toda a coordenação dos trabalhos, comunicações oficiais e encaminhamentos técnicos, aprovações e pedidos de revisão deverá ocorrer por intermédio da Assessora de Projetos Sênior (APS) do CFF. Não serão considerados pedidos via comunicação direta entre PMSP e CONTRATADA.

A CONTRATADA será responsável pela elaboração das atas das reuniões realizadas sob sua coordenação. Todos os produtos deverão ser apresentados em linguagem técnica clara, objetiva e acessível, contendo, quando pertinente, sumário, lista de siglas, mapas, tabelas, gráficos, ilustrações, memorial metodológico, glossário e referências bibliográficas. As entregas deverão ser realizadas em formato digital editável e PDF, acompanhadas das respectivas bases de dados, arquivos geoespaciais, memórias de cálculo, planilhas, modelos, imagens e demais materiais produzidos durante a execução dos serviços.

As versões finais deverão ser diagramadas de acordo com a identidade visual definida a partir dos formatos fornecidos pelo CFF e combinados entre as partes. Todos os documentos produzidos poderão ser utilizados e disponibilizados pela Prefeitura de São Paulo e pelo CFF, observando-se a legislação aplicável sobre direitos autorais, proteção de dados, confidencialidade e propriedade intelectual.

Produtos esperados e prazos

Determinadas entregas, conforme estabelecido na tabela abaixo, devem ser alcançados durante o prazo do contrato.

Pacotes	Produtos	Números de dias de trabalho por produto e datas de entrega	Formato de entrega
Pacote 1	1.1: Plano de Trabalho e Revisão Metodológica	21 dias Até 21/02/2027	*Plano de Trabalho e Revisão Metodológica* Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês *Cronograma (Consultoria 1)* Planilha em formato editável (.xlsx ou similar), em português
	1.2: Coordenação e articulação de produtos entre consultorias	8 dias Até 28/02/2027	*Plano de coordenação e articulação entre consultorias* Relatório e/ou apresentação em formato editável (.doc, .ppt ou similar) e pdf, em português *Matriz de interfaces e interdependências* Planilha ou apresentação em formato editável (.xlsx, .ppt ou similar), em português *Cronograma de integração e fluxo de trabalho entre Consultorias 1, 2 e 3* Planilha em formato editável (.xlsx ou similar), em português
Pacote 2	2.1: Levantamento e Diagnóstico Socioambiental, Urbanístico e Jurídico-legal	31 dias Até 30/04/2027	*Relatório de Levantamento e Diagnóstico Socioambiental, Urbanístico e Jurídico-legal* Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português *Mapas temáticos e base de dados geoespaciais* Arquivos em formato editável (shapefiles ou similiar) e pdf, em português.
	2.2: Mapeamento, análise de riscos e cenários climáticos	55 dias Até 31/05/2027	*Modelagens Hidrológicas e Hidráulicas* Arquivo de modelagem editável, relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português. *Relatório de análise de riscos e cenários climáticos* Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação

			resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês. *Mapeamento das áreas de risco* Arquivos em formato editável (Shapefiles ou similiar) e pdf, em português.
	2.3: Diretrizes para resiliência, mitigação e adaptação climática (P2.3)	37 dias Até 30/06/2027	*Matriz de critérios e diretrizes para resiliência climática* Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; planilha em formato editável (.xlsx ou similar), em português e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês
	2.4: Identificação de lacunas em relação a Padrões Sociais e Ambientais Internacionais	27 dias Até 15/08/2027	*Relatório de identificação de lacunas e recomendações em relação a Padrões Sociais e Ambientais Internacionais* Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês
Pacote 3	3.1: Identificação e seleção de SbN na área de intervenção e de influência, com análise multicritérios	94 dias Até 15/08/2027	*Relatório de identificação e seleção de SbN* Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês
	3.2: Masterplan e diretrizes da área de intervenção e de influência	81 dias Até 15/08/2027	*Memorial descritivo* Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português *Pranchas de projeto* Arquivos em formato editável (.dwg) e pdf, em português *Apresentação resumo* Apresentação em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês
	3.3: Projetos básicos de urbanismo e paisagismo da área de intervenção	140 dias Até 15/10/2027	*Memorial descritivo com quantitativos e orçamento preliminar de obra* Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; planilha em formato editável (.xls ou similar) e pdf, em português. *Pranchas de projeto* Arquivos em formato editável (.dwg) e pdf, em português *Apresentação resumo* Apresentação em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês
	3.4:Projetos básicos das disciplinas complementares da área de intervenção	113 dias Até 15/10/2027	*Memorial descritivo com quantitativos e orçamento preliminar de obra, de cada disciplina* Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; planilha em

			formato editável (.xls ou similar) e pdf, em português. *Pranchas de projeto* Arquivos em formato editável (.dwg) e pdf, em português *Apresentação resumo* Apresentação em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português
	3.5 Plano de implementação, manutenção e monitoramento	54 dias Até 01/11/2027	*Plano de implementação, manutenção e monitoramento* Relatório em formato editável (.doc, ou similar) e pdf, em português e apresentação resumo em formato editável (ppt ou similiar) e pdf, em português *Cronograma de implementação* Planilha em formato editável (.xlsx, .ppt ou similar) e pdf, em português *Cartilha para manutenção de SbN* Relatório ou apresentação em formato editável (.doc, .ppt ou similar) e pdf, em português e em linguagem simples.
Pacote 4	4.1: Protocolo para replicação de SbN no Programa Mananciais	58 dias Até 15/10/2027	*Protocolo para replicação de SbN no Programa Mananciais* Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês
	4.2: Estudo de pré-viabilidade para novas intervenções do Programa Mananciais	68 dias Até 30/10/2027	*Relatório do estudo de pré-viabilidade* Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português e inglês
	4.3: Ações e materiais de conhecimento	47 dias Até 30/11/2027	*Proposta metodológica das ações e materiais* Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português; e apresentação resumo em formato editável (.ppt ou similar) e pdf, em português. *Ações de conhecimento* Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português. *Materiais de conhecimento* Apresentação, cartilha ou outro formato inovador editável (.ppt ou similar) e pdf, em português.
Pacote 5	5.1: Síntese, comunicação e divulgação integrada dos resultados	40 dias Até 15/12/2027	*Materiais de comunicação gráfica e institucional* Arquivos editáveis e finais em alta qualidade (pdf, jpg, png ou similar) em português e inglês quando pertinente.

			Síntese integrada dos resultados (linguagem técnica) Relatório em formato editável (.doc ou similar) e pdf, em português e inglês. *Apresentação institucional dos resultados (linguagem técnica)* Apresentação em formato editável (ppt ou similar) e pdf, em português e inglês. *Apresentação institucional dos resultados (linguagem simples)* Apresentação em formato editável (ppt ou similar) e pdf, em português e inglês.
Total número de dias de trabalho		**874 dias**	

Período de execução: de 01/02/2027 a 15/12/2027. Qualquer alteração de produtos e prazos deverá ser acordada entre as partes.

Agenda preliminar de reuniões e visitas técnicas

Como parte da rotina de gestão do contrato, deverão ser realizadas reuniões semanais on-line entre a CONTRATADA e a APS do CFF para acompanhamento das atividades (*update calls*), bem como reuniões quinzenais com o GTI, preferencialmente presenciais, podendo ocorrer em formato remoto ou híbrido, conforme definido no Plano de Trabalho. A CONTRATADA deverá encaminhar mensalmente um breve relatório de acompanhamento para a APS, contendo as principais atividades desenvolvidas, produtos elaborados, dificuldades identificadas e encaminhamentos propostos.

As reuniões com o GTI deverão constituir espaços permanentes de acompanhamento técnico, esclarecimento de dúvidas, discussão metodológica e contribuições entre a equipe da consultoria e os técnicos municipais, promovendo o processo de aprendizagem em serviço (*on-the-job learning*) ao longo de toda a execução do contrato. Além das reuniões periódicas, deverão ser realizadas apresentações das entregas intermediárias dos produtos para discussão e incorporação de contribuições antes da entrega das versões finais, bem como reuniões específicas para apresentação e validação de cada produto concluído. O prazo de revisão deverá ser de até 10 dias corridos sobre os materiais finais, a ser indicado no Plano de Trabalho.

Sempre que necessário, poderão ser convocadas reuniões bilaterais ou conjuntas com as demais consultorias, visando garantir a compatibilização entre os diferentes pacotes de trabalho. A CONTRATADA deverá participar da reunião de partida (*kick-off*) do projeto, da missão inicial de reconhecimento da área de intervenção e das demais visitas técnicas necessárias ao desenvolvimento dos estudos, organizando as atividades junto ao CFF, ao GTI e à comunidade.

Também deverá participar das atividades de engajamento social previstas no âmbito do projeto. No escopo desta contratação está prevista a realização de atividades de co-criação com comunidade local e/ou membros do GTI descritas nos Produtos 3.2 e 3.3, destinadas à escuta e troca de conhecimentos sobre a implantação do projeto. Adicionalmente, a CONTRATADA poderá ser demandada a participar de outras oficinas ou reuniões comunitárias conduzidas pelas demais consultorias, contribuindo com a apresentação e discussão dos estudos desenvolvidos neste contrato.

O quadro abaixo apresenta o resumo dos eventos previstos, englobando também possíveis ações de conhecimento (oficinas ou capacitações).

Reunião e produto relacionado	Local	Duração	Frequência	Participantes	Organizado por	Custos arcados por
Onboarding (alinhamento inicial e introdução ao CFF)	Virtual ou presencial (São Paulo)	2 horas	2 reuniões no total	CONTRATADA, equipe CFF	CFF	Cada parte
Kick-off (Plano de Trabalho)	Virtual ou presencial (São Paulo)	2 horas	Única	CONTRATADA, equipe CFF e representantes-chave da PMSP	CFF	Cada parte
Missão de reconhecimento (Plano de Trabalho)	Presencial (São Paulo)	1 dia	Única	CONTRATADA, equipe CFF e representantes-chave da PMSP	CONTRATADA	Cada parte
Update calls	Virtual	1 hora	Semanal	CONTRATADA e equipe CFF	CONTRATADA	Cada parte
Reuniões de acompanhamento e "*on the job learning*"	Virtual ou presencial * (São Paulo)	2 horas	Quinzenal	CONTRATADA, equipe CFF e GTI	CONTRATADA	Cada parte
Reuniões de apresentação e discussão com a comunidade (co-desenho) + visitas de campo (produtos específicos)	Presencial (São Paulo)	3 horas cada (12 horas total)	4 reuniões no total	CONTRATADA, equipe CFF e representantes-chave da PMSP e da comunidade	PMSP	Cada parte
Ação e/ou apresentação de material de conhecimento	Virtual e/ou presencial (São Paulo) -- mínimo 50% presencial	24 horas	No mínimo 3 ações e/ou apresentações	CONTRATADA, equipe CFF e GTI	CONTRATADA	Cada parte

*Nota: Ainda que algumas reuniões de acompanhamento "*on the job learning*" possam ser virtuais, será necessário ter um representante da equipe chave disponível em São Paulo para as reuniões presenciais quando requerido pela CONTRANTE.

3. Proposta Técnica

Na proposta, o proponente deve demonstrar *como* os objetivos definidos no Capítulo 2 (Atividades a serem executadas pelo contratado) serão alcançados, quando aplicável considerando requisitos adicionais relacionados ao método (conceito técnico-metodológico). Além disso, o proponente deve descrever o sistema de gestão do projeto para a prestação dos serviços.

Observação: Os números entre parênteses correspondem às linhas do Sistema de Avaliação Técnica de Ofertas (SATO).

Conceito técnico-metodológico

Estratégia (1.1): O proponente deve considerar as atividades a serem executadas levando em consideração os objetivos dos serviços apresentados na proposta (ver Capítulo 1 – Contexto) (1.1.1). Em seguida, o proponente deve apresentar e justificar a estratégia explícita com a qual pretende prestar os serviços pelos quais é responsável (ver Capítulo 2 – Atividades a serem executadas pelo contratado) (1.1.2).

O proponente deve apresentar os atores relevantes para os serviços pelos quais é responsável e descrever a **cooperação (1.2)** com esses atores.

O proponente deve apresentar e explicar sua abordagem para coordenar/dirigir as medidas junto aos parceiros do projeto (1.3.1) e sua contribuição para o sistema de **monitoramento baseado em resultados** (1.3.2).

O proponente deve descrever os principais **processos** para os serviços pelos quais é responsável e elaborar um **plano operacional** ou cronograma (1.4.1) que descreva como os serviços de acordo com o Capítulo 2 (Atividades a serem executadas pelo contratado) serão prestados. Em particular, o proponente deve descrever os serviços necessários e, quando aplicável, considerar as entregas e as **contribuições** de outros atores (contribuições dos parceiros) de acordo com o Capítulo 2 (Atividades a serem executadas pelo contratado) (1.4.2).

O proponente deve descrever sua contribuição para a gestão do conhecimento para o parceiro (1.5.1) e para a GIZ, bem como para promover efeitos de ampliação (*scaling-up*) no âmbito de **aprendizado e inovação** (1.5.2).

Gestão do projeto pelo contratado (1.6)

O proponente deve explicar sua abordagem para a coordenação com o projeto da GIZ,e em especial, com as demais consultorias (1.6.1). Em particular, os requisitos de gestão do projeto especificados no Capítulo 2 (Atividades a serem executadas pelo contratado) devem ser explicados em detalhes.

O proponente deve elaborar um **plano de alocação de pessoal**, com notas explicativas, que liste todos os especialistas propostos (1.6.2) O plano deve incluir informações sobre as datas de alocação (duração e número de dias de trabalho por especialista) e os locais de atuação de cada membro da equipe, bem como a atribuição das etapas de trabalho conforme estabelecido no cronograma.

Requisitos adicionais (1.7)

A CONTRATADA deverá desenvolver os produtos em articulação com a consultoria responsável pela Ação Climática Inclusiva (ACI), incorporando, sempre que aplicável, as diretrizes, recomendações e insumos técnicos produzidos por essa equipe, de forma a garantir que os estudos, análises e produtos desenvolvidos estejam alinhados aos princípios de inclusão e equidade adotados pelo Programa Mananciais e pelo CFF. Sempre que pertinente, a CONTRATADA também deverá considerar aspectos relacionados à igualdade de gênero, acessibilidade, participação social e proteção de grupos em situação de vulnerabilidade, em conformidade com as orientações técnicas fornecidas pela consultoria de ACI e pela CONTRATANTE.

Nenhum gênero (feminino ou masculino) deverá ocupar mais de 70% e não menos que 30% dos postos da equipe-chave.

4. Proposta de pessoal

O proponente deve providenciar pessoal adequado para ocupar os cargos descritos, com base nos currículos (ver Capítulo 7) e portfolios (caso aplicável), no leque de atividades envolvidas e nas qualificações exigidas.

A empresa CONTRATADA deverá garantir experiência comprovada mediante apresentação de atestado de capacidade técnica emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente acervado no conselho de registro e fiscalização profissional pertinente (se aplicável), comprovando que a empresa tenha executado serviços de características técnicas similares às do objeto deste TdR nos últimos cinco anos (as experiências podem ser comprovadas pelas empresas integrantes do consórcio). Para tanto, deverão ser apresentados atestados para a categoria "obrigatória". Atestados apresentados da categoria "desejáveis" elevam a pontuação da proposta:

Atestados obrigatórios:

- elaboração de projetos urbanos, de engenharia, arquitetura, paisagismo ou urbanismo;
- elaboração de projetos de parques urbanos, lineares ou de orla ou praça públicas;
- elaboração de estudos hidrológicos, hidráulicos ou climáticos em áreas urbanas.

Atestados desejáveis:

- implantação ou planejamento de SbN ou infraestrutura verde-azul para drenagem urbana;
- atuação em reurbanização de favelas, áreas urbanas vulneráveis ou sujeitas a riscos climáticos;
- elaboração de diagnósticos e avaliações socioambientais;
- desenvolvimento de processos participativos e fortalecimento institucional;
- elaboração de produtos técnicos integrados e bases georreferenciadas compatíveis com sistemas SIG;
- comunicação clara, linguagem simples e acessível;
- implementação de atividades de desenvolvimento de capacidades com diversos atores (por exemplo, servidores públicos e comunidades vulneráveis).

Será considerada desejável experiência em:

- projetos financiados por organismos multilaterais, cooperação internacional ou fundos climáticos e aplicação da Agenda 2030;
- projetos relacionados ao planejamento urbano sensível à água e cidades resilientes; e
- projetos de SbN ou infraestrutura verde-azul voltados ao tratamento, retenção ou melhoria da qualidade das águas urbanas.

Considerando o caráter holístico e multidisciplinar do escopo, serão altamente valorizadas propostas que apresentem, de forma clara e objetiva, a relação entre as experiências nas diversas temáticas exigidas acima, os projetos e trabalhos executados apresentados como referência e a atuação da(s) empresa(s) e profissionais envolvidos, indicando seus respectivos níveis de envolvimento, atribuições e responsabilidades em dado trabalho. A forma de apresentação dessa sistematização ficará a critério do proponente.

Observação: experiência na Cidade de São Paulo será altamente valorizada na análise das propostas técnicas. **É requisito obrigatório ter membro(s) da equipe chave baseado(s) na cidade de São Paulo que possa conduzir reuniões de trabalho periódicas**. É desejável que, no mínimo, 30% da equipe chave seja baseada em São Paulo. A empresa CONTRATADA deverá garantir os seguintes quesitos adicionais:

- Posse de equipamentos próprios (computador, softwares, etc.) para a elaboração dos produtos. Estações de trabalho não serão fornecidas pela CONTRATANTE.

- Gestão eficiente da equipe técnica e integração com as demais consultorias e GTI, para permitir a elaboração e revisão dos produtos com qualidade e dentro dos prazos acordados.

- Habilidades de língua inglesa não é requisito obrigatório para toda a equipe, porém será necessário que pelo menos um membro da equipe chave apresente conhecimento fluente na língua para tradução dos entregáveis bilíngues (português e inglês) indicados no escopo.

A substituição do/a coordenador/a e/ou profissionais que comporão a equipe-chave somente se dará nos casos supervenientes, fortuitos ou de força maior, sempre por outro perfil equivalente ou superior ao proposto, mediante prévia autorização da CONTRATANTE.

À exceção do/a coordenador/a, o/a mesmo/a profissional poderá exercer mais de uma disciplina/função, desde que atenda aos requisitos exigidos para o seu exercício e seja observada a compatibilidade com as quantidades de horas exigidas

Consórcios de empresas: Será permitida a participação de consórcios, exceto entre empresas convidadas no processo, após a Manifestação de Interesse. O consórcio deverá informar, no envio da proposta: (i) as empresas que o compõem; (ii) a empresa líder, que será responsável pela assinatura do contrato com seu CNPJ; (iii) os CVs de todos os profissionais das empresas integrantes do consórcio que formarão a equipe; e (iv) portfólio do consorcio, apresentando os trabalhos mais representativos da equipe relacionados ao escopo do projeto.

As qualificações especificadas abaixo representam os requisitos para alcançar o número máximo de pontos na avaliação técnica.

Resumo dos especialistas e equipes pretendidas

4.1	**Equipe chave**
4.1.1	Líder da equipe / Coordenação Geral (2.1)
4.1.2	Especialista 1: Arquitetura da Paisagem (2.2)
4.1.3	Especialista 2: Soluções baseadas na Natureza (SbN) (2.3)
4.1.4	Especialista 3: Mudanças Climáticas/Climatologista Urbano (2.4)
4.1.5	Especialista 4: Hidrologia e hidráulica (2.5)
4.1.6	Especialista 5: Geoprocessamento e análise (2.6)
4.1.7	Especialista 6: Trabalho e Participação Social (2.7)
4.1.8	Especialista 7: Comunicação Visual e Design (2.8)
4.1.9	Especialista 8: Biologia/Engenharia Ambiental (2.9)
4.1.10	Especialista 9: Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo – apoio (2.10)
4.2	**Banco de especialistas de curto prazo de 5 membros (2.11)**
• Engenharia civil • Orçamentação • Geotecnia/geologia • Elétrico • Jurídico-legal	

4.1 Equipe chave

4.1.1 Líder de equipe / Coordenação geral

Atividades do líder de equipe

- Responsabilidade geral pelos pacotes de consultoria do contratado (qualidade, *status* e prazos);
- Coordenação e garantia da comunicação com a GIZ, parceiros, consultorias adicionais e demais envolvidos no projeto, incluso plano e estratégia de interação entre consultorias;
- Gestão de pessoal, em particular identificação da necessidade de visitas técnicas dentro do orçamento disponível, bem como planejamento e condução dessas visitas;
- Elaboração de relatórios regulares conforme os prazos estabelecidos; e
- Implementar e apoiar as ações e materiais de conhecimento.

Qualificações do líder da equipe (2.1)

- Formação/educação (2.1.1): Nível superior em Engenharia Civil, Engenharia Ambiental, Geografia, Arquitetura e Urbanismo ou áreas afins, e especialização ou mestrado em áreas relacionadas a drenagem urbana, mudanças climáticas, infraestrutura verde-azul, SbN, planejamento urbano ou áreas afins, e registro regularizado no conselho profissional correspondente.
- Idioma (2.1.2): C1 - nível de proficiência linguística em inglês e português
- Experiência profissional geral (2.1.3): 10 anos de experiência profissional no setor de planejamento, gestão e projetos urbano e ambiental.
- Experiência profissional específica (2.1.4): Desejável 8 anos em trabalhos concluídos de reurbanização de favelas, projetos urbanísticos e paisagísticos, infraestrutura verde-azul, SbN, mudanças climáticas ou outros relacionados.
- Experiência em liderança/gestão (2.1.5): 8 anos de experiência em gestão/liderança como líder de equipe de projeto ou gestor em uma empresa.
- Experiência regional (2.1.6): 5 anos de experiência em projetos em São Paulo (região).
- Experiência em cooperação para o desenvolvimento (DC) (2.1.7): Desejável experiência em projetos desenvolvidos com organismos internacionais, agências de cooperação ou instituições de pesquisa voltados ao planejamento urbano ou mudanças climáticas. Será considerada um diferencial.
- Outros (2.1.8): Desejável elaboração e/ou coordenação de planos e/ou projetos em áreas vulneráveis e/ou projetos de SbN, gestão de projetos urbanos e assessoria de governos locais. Experiência na aplicação de padrões internacionais, como IFC Performance Standards, será considerado um diferencial.

4.1.2 Especialista 1: Arquitetura da Paisagem

Atividades do especialista 1

- Apoiar tecnicamente o Líder de Equipe na coordenação metodológica entre os pacotes de produtos, com foco na consistência técnica e na compatibilização de conteúdo entre as entregas;

- Compatibilizar tecnicamente os produtos dos Pacotes 2, 3 e 4, assegurando coerência entre diagnósticos, diretrizes, Masterplan, projetos básicos e produtos de replicação;
- Consolidar tecnicamente as interfaces entre disciplinas nos projetos do Pacote 3;
- Zelar pela aplicação consistente dos critérios de resiliência climática e de SbN definidos nos Pacotes 2 e 3 ao longo do desenvolvimento técnico do projeto;
- Apoiar a organização técnica das atividades de co-criação e a incorporação de seus resultados aos produtos de projeto (Masterplan e projetos básicos);
- Contribuir com a revisão técnica dos produtos de replicação (Pacote 4); e
- Implementar e apoiar as ações e materiais de conhecimento.

Qualificações do especialista 1 (2.2)

- Formação/educação (2.2.1): Nível superior em Arquitetura e Urbanismo com especialização ou mestrado em Arquitetura da Paisagem, Planejamento Urbano, SbN ou áreas afins, e registro regularizado no conselho profissional correspondente.
- Idioma (2.2.2): Desejável B1 - nível de proficiência linguística em inglês; obrigatório C1- nível de proficiência linguística em português
- Experiência profissional geral (2.2.3): 10 anos de experiência profissional em planejamento e projetos urbanos, ambientais, paisagísticos ou outros relacionados.
- Experiência profissional específica (2.2.4): Desejável 5 anos em trabalhos concluídos de projetos urbanísticos e paisagísticos, infraestrutura verde-azul, SbN ou requalificação de espaços públicos, mudanças climáticas, reurbanização de favelas ou outros relacionados.
- Experiência em liderança/gestão (2.2.5): 5 anos de experiência na coordenação técnica ou compatibilização de projetos multidisciplinares.
- Experiência regional (2.2.6): 2 anos de experiência em projetos em São Paulo (região).
- Outros (2.2.8): Desejável experiência na aplicação de padrões internacionais de SbN e em processos de co-desenho participativo.

4.1.3 Especialista 2: Soluções baseadas na Natureza (SbN)

Atividades do especialista 2

- Definir conceitos, tipologias e critérios de seleção de SbN aplicáveis ao contexto de Mananciais, com análise multicritério comparando soluções verdes, cinzas e híbridas;
- Apoiar a formulação de diretrizes de resiliência e adaptação climática relacionadas à infraestrutura verde-azul;
- Subsidiar tecnicamente o Masterplan e os projetos básicos de urbanismo/paisagismo quanto ao dimensionamento e à integração de SbN;
- Apoiar a definição de indicadores de monitoramento e diretrizes de manutenção de SbN;
- Contribuir para a formulação dos produtos de replicação (Pacote 4); e
- Implementar e apoiar as ações e materiais de conhecimento.

Qualificações do especialista 2 (2.3)

- Formação/educação (2.3.1): Nível superior em Engenharia Ambiental, Engenharia Civil, Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Florestal, Biologia ou áreas afins com especialização ou mestrado em SbN, Infraestrutura Verde e Azul, Ecologia Urbana, Arquitetura da Paisagem, ou áreas afins
- Idioma (2.3.2): Desejável B1 - nível de proficiência linguística em inglês; obrigatório C1- nível de proficiência linguística em português
- Experiência profissional geral (2.3.3): 5 anos de experiência profissional na concepção e implantação de soluções para macrodrenagem e microdrenagem urbana, projetos de infraestrutura verde e azul, drenagem sustentável, SbN ou outros relacionados.
- Experiência profissional específica (2.3.4): Desejável 5 anos de experiencia profissional em melhoria da qualidade das águas, incluindo sistemas de retenção, filtração, tratamento de águas pluviais e à redução da poluição difusa, como jardins filtrantes, wetlands construídos, jardins de chuva, lagoas de retenção, sistemas vegetados de tratamento e outras tipologias de infraestrutura verde e azul, bem como experiência no diálogo e articulação com a população e com os órgãos responsáveis pela gestão e manutenção dessas soluções, visando garantir seu adequado funcionamento e conservação.
- Experiência regional (2.3.6): Desejável experiência em projetos em São Paulo (região).
- Outros (2.3.8): Desejável experiência em análise comparativa de custos entre soluções verdes e cinzas, e em processos de seleção multicritério.

4.1.4 Especialista 3: Mudanças Climáticas/Climatologista Urbano

Atividades do especialista 3

- Elaborar e revisar cenários climáticos atuais e futuros, com base em referências do IPCC, plataforma AdaptaBrasil entre outros marcos internacionais e nacionais;
- Propor metodologias e analisar cenários e ameaças climáticas, e sua interação com exposição, vulnerabilidade e capacidade adaptativa do território;
- Apoiar a formulação da Matriz de Critérios e Diretrizes para Resiliência Climática;
- Subsidiar a identificação de lacunas relacionadas a padrões climáticos internacionais na Avaliação de Impactos Ambientais e Sociais;
- Contribuir com critérios climáticos para a seleção de SbN;
- Apoiar o desenvolvimento de indicadores de monitoramento climático;
- Contribuir com a metodologia de replicação quanto aos parâmetros climáticos; e
- Implementar e apoiar as ações e materiais de conhecimento.

Qualificações do especialista 3 (2.4)

- Formação/educação (2.4.1): Nível superior em Meteorologia, Geografia, Engenharia Ambiental ou áreas afins. Desejável: com pós-graduação ou mestrado em mudanças climáticas, climatologia urbana ou outros relacionados.
- Idioma (2.4.2): Desejável B1 - nível de proficiência linguística em inglês; obrigatório C1- nível de proficiência linguística em português
- Experiência profissional geral (2.4.3): 5 anos de experiência profissional em estudos ambientais ou climáticos em áreas urbanas ou outros relacionados.

- Experiência profissional específica (2.4.4): 5 anos de trabalhos concluídos relacionados ao desenvolvimento de cenários e ameaças climáticas, incluindo processamento e análise de dados.
- Experiência regional (2.4.6): Desejável experiência em projetos em São Paulo (região).
- Outros (2.4.8): Desejável experiência com elaboração de análises de risco e estratégias de adaptação climática.

4.1.5 Especialista 4: Hidrologia e hidráulica

Atividades do especialista 4

- Revisar e consolidar as modelagens hidrológicas e hidráulicas fornecidas pela PMSP, incorporando cenários climáticos e comparação de desempenho com e sem SbN;
- Contribuir com diretrizes técnicas de resiliência relacionadas à gestão de águas pluviais e drenagem urbana;
- Subsidiar tecnicamente a seleção de SbN quanto ao desempenho hidráulico e a definição de diretrizes de macro e microdrenagem, e ao seu potencial de melhoria da qualidade das águas;
- Coordenar o dimensionamento técnico dos projetos básicos de macro e microdrenagem entre as disciplinas complementares;
- Apoiar a definição de indicadores de monitoramento hidrológico;
- Contribuir com parâmetros hidráulicos e hidrológicos para os produtos de replicação (Pacote 4); e
- Implementar e apoiar as ações e materiais de conhecimento.

Qualificações do especialista 4 (2.5)

- Formação/educação (2.5.1): Nível superior em Engenharia Civil ou Ambiental ou áreas afins e registro regularizado no conselho profissional correspondente. Desejável: com pós-graduação, especialização ou mestrado em recursos hídricos, drenagem sustentável, ou outros relacionados.
- Idioma (2.5.2): Desejável B1 - nível de proficiência linguística em inglês; obrigatório C1- nível de proficiência linguística em português
- Experiência profissional geral (2.5.3): 10 anos de experiência profissional em planejamento e projetos de engenharia urbana ou ambiental, com atuação relevante em drenagem sustentável e/ou infraestrutura verde-azul.
- Experiência profissional específica (2.5.4): 5 anos de trabalhos concluídos no dimensionamento de estruturas hidráulicas e/ou planos e projetos de drenagem urbana, SbN, infraestrutura verde-azul (tais como jardins de chuva, bacias de detenção naturalizadas, biovaletas, pavimentos permeáveis ou canais naturalizados), não sendo suficiente experiência restrita a soluções hidráulicas convencionais (drenagem cinza).
- Experiência regional (2.5.6): Desejável experiência em projetos em São Paulo (região).
- Outros (2.5.8): Obrigatória a comprovação de participação em, no mínimo, dois projetos concluídos com implementação de soluções verdes ou híbridas de drenagem. Desejável experiência em seções mistas de canalização de córrego e soluções/medidas descentralizadas.

4.1.6 Especialista 5: Geoprocessamento e análise

Atividades do especialista 5

- Estruturar bases de dados georreferenciadas e mapas temáticos do diagnóstico socioambiental, urbanístico e jurídico-legal;
- Elaborar o mapeamento espacial das áreas de risco climático e a base de dados geoespaciais correspondente;
- Apoiar a espacialização de critérios e diretrizes de resiliência climática;
- Subsidiar a análise espacial de seleção de SbN e apoiar a espacialização das ações do Masterplan;
- Apoiar os produtos relacionados a replicação do projeto piloto (Pacote 4); e
- Implementar e apoiar as ações e materiais de conhecimento.

Qualificações do especialista 5 (2.6)

- Formação/educação (2.6.1): Nível superior em Geografia, Engenharia Cartográfica, Engenharia Ambiental, Economia ou áreas afins. Desejável: com pós-graduação ou mestrado em planejamento urbano ou outros relacionados.
- Idioma (2.6.2): Desejável B1 - nível de proficiência linguística em inglês; obrigatório C1- nível de proficiência linguística em português
- Experiência profissional geral (2.6.3): 5 anos de experiência profissional em geoprocessamento. Desejável: mapeamento de riscos hidrológicos, geológicos e climáticos
- Experiência profissional específica (2.6.4): 5 anos de trabalhos concluídos na elaboração de estudos de mapeamento integrado, multidisciplinar ou socioambiental.
- Outros (2.6.8): Obrigatório domínio de ferramentas de SIG (QGIS, ArcGIS). Desejável: experiência com bases de dados públicas (IBGE, MapBiomas, AdaptaBrasil, Geosampa, Georedus).

4.1.7 Especialista 6: Trabalho e Participação Social

Atividades do especialista 6

- Articular os produtos de trabalho e participação social realizados pela CONTRATADA com a Consultoria 3 (Ação Climática Inclusiva);
- Contribuir com a caracterização socioeconômica e a perspectiva de grupos vulneráveis no diagnóstico territorial;
- Apoiar a identificação de co-benefícios sociais e a incorporação de critérios sociais nas diretrizes de resiliência climática;
- Apoiar a análise de co-benefícios sociais na seleção de SbN;
- Apoiar as atividades de co-criação com a comunidade local no Masterplan e nos projetos básicos de urbanismo/paisagismo, assim como garantir linguagem simples e acessível nos produtos e estratégias de aproximação com diferentes atores;
- Apoiar a dimensão social dos produtos de replicação (Pacote 4); e
- Implementar e apoiar as ações e materiais de conhecimento.

Qualificações do especialista 6 (2.7)

- Formação/educação (2.7.1): Nível superior em Serviço Social, Ciências Sociais, Antropologia, Assistência Social ou áreas afins. Desejável: com pós-graduação ou

mestrado em planejamento urbano, reurbanização de favela, habitação de interesse social ou outros relacionados.
- Idioma (2.7.2): Desejável B1 - nível de proficiência linguística em inglês; obrigatório C1- nível de proficiência linguística em português
- Experiência profissional geral (2.7.3): 5 anos de experiência profissional em trabalho social ou participação comunitária.
- Experiência profissional específica (2.7.4): 3 anos de trabalhos concluídos em projetos de urbanização de favelas, reassentamento ou processos participativos em áreas vulneráveis.
- Experiência regional (2.7.6): Desejável experiência em projetos em São Paulo (região).
- Outros (2.7.8): Desejável experiência em metodologias de co-criação e em aplicação de padrões internacionais de salvaguardas sociais (IFC Performance Standards).

4.1.8 Especialista 7: Comunicação Visual e Design

Atividades do especialista 7

- Apoiar a definição de padrões visuais e a estrutura de comunicação entre consultorias no âmbito da governança do projeto;
- Produzir peças gráficas e visualizações de apoio aos relatórios de diagnóstico, riscos e diretrizes climáticas;
- Coordenar com as Consultorias 2 e 3 a identificação e elaboração do material gráfico de apoio aos produtos;
- Coordenar a produção visual da síntese, comunicação e divulgação integrada dos resultados do projeto;
- Realizar revisão simples das traduções na língua inglesa de todos os produtos elaborados pela consultoria; e
- Implementar e apoiar as ações e materiais de conhecimento.

Qualificações do especialista 7 (2.8)

- Formação/educação (2.8.1): Nível superior em Design, Comunicação Social, Publicidade e Propaganda ou áreas afins.
- Idioma (2.8.2): C1 - nível de proficiência linguística em inglês e português
- Experiência profissional geral (2.8.3): 5 anos de experiência profissional em comunicação visual e design gráfico. Desejável: trabalhos concluídos em inglês.
- Experiência profissional específica (2.8.4): 5 anos de trabalhos concluídos na produção de material gráfico e de comunicação para projetos urbanos, ambientais ou institucional. Desejável: experiências em projetos gráficos para organizações de cooperação internacional.
- Outros (2.8.8): Desejável experiência em comunicação de resultados técnicos para públicos não especializados (linguagem simples). Obrigatório domínio do pacote adobe e/ou outros softwares de design.

4.1.9 Especialista 8: Biologia/Engenharia Ambiental

Atividades do especialista 8

- Apoiar a revisão metodológica quanto a aspectos ambientais e de biodiversidade;

- Contribuir com critérios de conservação da biodiversidade nas diretrizes de resiliência climática e na identificação de lacunas ambientais na Avaliação de Impactos Ambientais e Sociais;
- Subsidiar tecnicamente a seleção de espécies e tipologias de SbN quanto à recuperação da função ambiental;
- Apoiar a definição de diretrizes de vegetação no Masterplan e nos projetos básicos de paisagismo;
- Contribuir com indicadores ambientais de monitoramento no Plano de Manutenção; e
- Apoiar a dimensão ambiental dos produtos de replicação (Pacote 4).

Qualificações do especialista 8 (2.9)

- Formação/educação (2.9.1): Nível superior em Ciências Biológicas, Engenharia Ambiental, Engenharia Florestal ou Agronomia, ou áreas afins.
- Idioma (2.9.2): Desejável B1 - nível de proficiência linguística em inglês; obrigatório C1- nível de proficiência linguística em português
- Experiência profissional geral (2.9.3): 10 anos de experiência profissional em estudos ambientais.
- Experiência profissional específica (2.9.4): 5 anos de experiência na elaboração de estudos e projetos de recuperação ambiental em áreas urbanas. Experiência em SbN e em técnicas de fitorremediação aplicadas à recuperação de corpos d'água e solos degradados, tais como jardins filtrantes, wetlands construídos e sistemas vegetados de tratamento.
- Outros (2.9.8): Desejável: participação em projetos de reurbanização de favela, áreas vulneráveis, ou similar.

4.1.10 Especialista 9: Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo – apoio

Atividades do especialista 9

- Apoiar o diagnóstico urbanístico do território e a análise de riscos e diretrizes climáticas sob a ótica urbanística;
- Contribuir com a identificação de lacunas urbanísticas relevantes para os diagnósticos;
- Apoiar o Especialista 1 (Arquitetura da Paisagem) na elaboração do Masterplan, projetos básicos de urbanismo e paisagismo e compatibilização com disciplinas complementares;
- Contribuir com diretrizes de manutenção de áreas urbanizadas e paisagísticas; e
- Apoiar a sistematização urbanística dos produtos de replicação (Pacote 4).

Qualificações do especialista 9 (2.10)

- Formação/educação (2.10.1): Nível superior em Arquitetura e Urbanismo. Desejável: com pós-graduação ou mestrado em Arquitetura da Paisagem, Planejamento Urbano, SbN ou áreas afins, e registro regularizado no conselho profissional correspondente.
- Experiência profissional geral (2.10.3): 5 anos de experiência profissional em arquitetura, urbanismo e paisagismo.
- Experiência profissional específica (2.10.4) Desejável: participação em projetos de parques, praças, espaços e equipamentos públicos.

- Outros (2.10.8): Desejável: participação em projetos de reurbanização de favela, áreas vulneráveis, ou similar.

4.2 Banco de especialistas de curto prazo de 5 membros

Para a avaliação técnica, será calculada uma média das qualificações de todos os membros especificados do banco de especialistas (2.11). Deverá ser apresentada a relação / número de pessoas que serão locadas conforme disciplina, função e nível de senioridade. Favor enviar um currículo de cada membro do banco (ver abaixo Capítulo 7 – Requisitos quanto ao formato da proposta) para fins de avaliação.

Espera-se que os especialistas do banco de apoio contribuam pontualmente nos produtos dos Pacotes 1 (P1.1), 2 (P2.1 a P2.4), 3 (P3.1 a P3.5) e 4 (P4.1 a P4.3). A intensidade de dedicação será maior no Pacote 3 - Masterplan e projetos de Soluções Baseadas na Natureza (SbN), dado o volume de disciplinas técnicas envolvidas na elaboração do Masterplan e dos projetos básicos.

Atividades do banco de especialistas de curto prazo

Os especialistas atuarão de forma pontual, conforme demanda, sendo responsáveis por:

- Apoiar a revisão metodológica e a viabilidade técnica das intervenções, no âmbito de sua disciplina;
- Contribuir tecnicamente para a análise multicritério e a seleção de SbN, sob a ótica de sua área de especialização;
- Apoiar o dimensionamento técnico e a elaboração dos projetos básicos e complementares da área de intervenção, conforme sua disciplina;
- Contribuir com diretrizes, normativos e parâmetros técnicos aplicáveis aos produtos de diagnóstico, resiliência climática e planejamento;
- Apoiar a definição de diretrizes de manutenção relacionadas à sua área de atuação; e
- Contribuir tecnicamente com os produtos de replicação e institucionalização de SbN (Pacote 4).

Qualificações do banco de especialistas de curto prazo (2.11)

- Formação/educação (2.11.1):
  - 2 (dois) especialista com Nível superior em Engenharia Civil e registro regularizado no conselho profissional correspondente;
  - 1 (um) especialista com Nível superior em Geologia ou Engenharia Civil com especialização em Geotecnia, e registro regularizado no conselho profissional correspondente;
  - 1 (um) especialista com Nível superior em Engenharia Elétrica, com registro regularizado no conselho profissional correspondente; e
  - 1 (um) especialista com Nível superior em Direito, Arquitetura e Urbanismo ou áreas afins com especialização, pós-graduação ou mestrado em Direito Urbanístico ou áreas afins;
- Idioma (2.11.2): 5 (cinco) especialistas com C1 - nível de proficiência linguística em português
- Experiência profissional geral (2.11.3):
  - 1 (um) especialista com 10 anos de experiência profissional em projetos de engenharia civil;

- 1 (um) especialista com 5 anos de experiência profissional em orçamentação de projetos urbanos e de engenharia;
- 1 (um) especialista com 10 anos de experiência profissional em geologia ou geotecnia;
- 1 (um) especialista com 5 anos de experiência profissional em projetos elétricos; e
- 1 (um) especialista com 5 anos de experiência profissional em direito urbanístico ou ambiental.

- Experiência profissional específica (2.11.4):
  - 1 (um) especialista com 8 anos de trabalhos concluídos em projetos de infraestrutura urbana, terraplenagem ou obras viárias;
  - 1 (um) especialista com 5 anos de trabalhos concluídos no orçamento de projetos urbanos e de engenharia, abrangendo CAPEX e OPEX;
  - 1 (um) especialista com trabalhos concluídos na elaboração de estudos e projetos de geologia e geotecnia em terrenos de fundo de vale e várzea, com depósitos aluviais, solos moles ou saturados, e proximidade a corpos d'água — incluindo estabilização de margens e contenção de encostas em áreas urbanas;
  - 1 (um) especialista com 3 anos de trabalhos concluídos em projetos de instalações elétricas e iluminação em espaços públicos ou edificações; e
  - 1 (um) especialista com 3 anos de trabalhos concluídos em processos de regularização fundiária, reassentamento ou análise de padrões de instituições financeiras internacionais.
- Outros (2.11.7): Desejável 5 (cinco) especialistas com participação em projetos de SbN, parques, praças, reurbanização de favela, áreas vulneráveis ou similar.

O proponente deve fornecer uma visão geral clara de todos os especialistas de curto prazo propostos e de suas qualificações individuais.

Soft skills (Competências comportamentais) dos membros da equipe

Além das qualificações técnicas, são exigidas dos membros da equipe as seguintes competências:

- Trabalho em equipe
- Proatividade
- Habilidades de comunicação
- Competências socioculturais
- Métodos de trabalho eficientes, orientados a parceiros e clientes
- Pensamento interdisciplinar

5. Requisitos de custos

Alocação de pessoal e despesas de viagem

As diárias de alimentação, hospedagem e transporte local podem ser reembolsadas como um valor global até os valores definidos nas Diretrizes de Viagens da GIZ (documento anexo ao convite). As despesas de hospedagem serão reembolsadas conforme especificado na descrição de insumos na tabela abaixo.

Todas as atividades de viagem devem ser acordadas previamente com o membro da equipe responsável pelo projeto.

Considerando a natureza dos serviços e a necessidade de interação contínua com o CFF e o GTI, a CONTRATADA deverá assegurar a disponibilidade de profissionais da equipe-chave em São Paulo/SP para o acompanhamento e a realização das atividades presenciais previstas neste Termo de Referência. A composição e organização da equipe deverão, portanto, considerar essa necessidade de atuação local. O orçamento de viagens previsto a seguir destina-se apenas às mobilizações pontuais de profissionais cuja presença seja necessária em atividades específicas, previamente acordadas com a CONTRATANTE. Os deslocamentos regulares dos profissionais que, por suas atribuições, devam manter atuação local durante a execução do contrato, não deverão ser contabilizados como despesas de viagem.

Aspectos de sustentabilidade para viagens

A GIZ assumiu o compromisso de reduzir as emissões de gases de efeito estufa (emissões de CO_2) causadas por viagens. Ao preparar sua proposta, inclua opções para reduzir as emissões, como a seleção da classe de reserva com menor emissão (econômica) e o uso de meios de transporte, companhias aéreas e rotas com maior eficiência de CO_2. Para curtas distâncias, deve-se priorizar os deslocamentos terrestres ou mobilidade elétrica.

Especificação dos insumos

Dias de honorários	Número de especialistas	Número de dias por especialista	Total dias	Comentários
Líder da equipe / Coordenação Geral	1	76	76	Coordenação geral e técnica, integração dos produtos, articulação com a CONTRATANTE, GTI e demais consultorias, reuniões e apresentações
Especialista 1: Arquitetura da Paisagem	1	83	83	Organização técnica e compatibilização entre produtos dos Pacotes 2, 3 e 4, consolidação das interfaces entre disciplinas do Pacote 3, apoio técnico ao Líder de Equipe
Especialista 2: Soluções baseadas na Natureza (SbN)	1	95	95	Identificação, seleção e dimensionamento de SbN, análise multicritério e de custo-benefício, subsídio técnico ao Masterplan, aos projetos básicos e ao Protocolo de Replicação
Especialista 3: Mudanças Climáticas/Climatologista Urbano	1	55	55	Elaboração de cenários e análise de riscos climáticos, formulação de diretrizes de resiliência e adaptação, subsídio climático à seleção de SbN e aos produtos de replicação.
Especialista 4: Hidrologia e hidráulica	1	99	99	Revisão e consolidação de modelagens hidrológicas e hidráulicas, dimensionamento de macro e microdrenagem, subsídio hídrico ao Masterplan,

				aos projetos complementares e produtos relacionados.
Especialista 5: Geoprocessamento e análise	1	31	31	Estruturação de bases georreferenciadas e mapas temáticos, espacialização de diagnósticos, riscos, diretrizes e ações do Masterplan e dos produtos de replicação, quando necessário.
Especialista 6: Trabalho e Participação Social	1	33	33	Articulação dos produtos da CONTRATADA com a Consultoria 3 (Ação Climática Inclusiva), com GTI e PMSP, sob definições realizadas pelo CFF. Condução das atividades de co-criação com a comunidade, subsídio social às diretrizes de resiliência e produtos relacionados.
Especialista 7: Comunicação Visual e Design	1	58	58	Produção de peças gráficas e material de apresentação dos relatórios e projetos, coordenação e elaboração da síntese e comunicação dos resultados.
Especialista 8: Biologia/Engenharia Ambiental	1	45	45	Subsídio ambiental e de biodiversidade à seleção de SbN, às diretrizes de vegetação do Masterplan e dos projetos básicos, e aos indicadores ambientais de monitoramento.
Especialista 9: Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo – apoio	1	161	161	Apoio ao diagnóstico e às diretrizes urbanísticas, suporte técnico ao Especialista 1 na elaboração do Masterplan, dos projetos básicos e produtos relacionados.
Banco de especialista de curto prazo	5	--	138	5 especialistas Apoio ao desenvolvimento dos produtos, relacionado à sua área de atuação.
Total	**15**	**--**	**874**	**15 especialistas**
Despesas de viagem	**Quantidade**	**Número por especialista**	**Total**	**Comentários**
Diárias de alimentação no país de destino (Brasil)	12 4 viagens x 3 diárias	3 especialistas	36	Viagem para São Paulo Diárias máxima, prévia aprovação da contratante, ou até valor máximo fixo ser consumido
Diárias de hospedagem no país de destino (Brasil)	8 4 viagens x 2 noites	3 especialistas	24	Viagem para São Paulo Hospedagens Obs: Mediante comprovação, as diárias de hospedagem podem

				ser reembolsadas em até 100% dos valores fixos especificados Diretrizes de Viagem da GIZ. Obs: diárias de hospedagem de até BRL 500 podem ser reembolsadas mediante comprovação. A hospedagem com valor global limita-se a BRL 350. Por favor, indique na proposta financeira se os seus custos de viagem são baseados em pagamento por valor global ou em reembolso mediante comprovação.
Transporte	**Quantidade**	**Número por especialista**	**Total**	**Comentários**
Voos domésticos (ida e volta)	4 (viagens ida e volta)	3 (especialistas por viagem)	12	Voos dentro do país de destino durante a prestação do serviço. Origem nacional, destino São Paulo
Despesas de viagem (transporte terrestre)	4 (4 viagens)	3 (especialistas por viagem)	12	Viagens dentro do país de destino, transporte de/para o aeroporto etc. (mediante comprovação)
Outros custos	**Número**	**Custos**	**Total**	**Comentários**
Remuneração flexível	1	R$ 29.000,00	R$ 29.000,00	Está previsto um orçamento de até R$ 29.000,00 para remuneração flexível. Por favor, tenha em conta este orçamento na sua proposta financeira. A utilização do item de remuneração flexível requer aprovação prévia por escrito da GIZ.

6. Workshops, eventos e treinamentos

No âmbito da execução dos serviços, estão previstas oficinas, workshops, reuniões presenciais e atividades de capacitação relacionadas aos produtos e atividades descritos neste Termo de Referência.

A **CONTRATANTE será responsável pelo planejamento e pela organização logística dessas atividades**, incluindo, quando aplicável, a definição e reserva do local, organização de catering, mobilização e convite dos participantes e demais providências logísticas necessárias à sua realização. O formato, local, duração e número de participantes serão definidos posteriormente pela CONTRATANTE, em articulação com a Prefeitura de São Paulo e demais atores envolvidos, conforme a natureza e os objetivos de cada atividade.

À **CONTRATADA caberá a preparação e condução do conteúdo técnico e metodológico das atividades previstas no escopo**, incluindo a elaboração dos materiais necessários, facilitação técnica, apresentações e sistematização dos resultados.

Os custos relacionados à organização logística dos eventos e à participação de atores externos à equipe da CONTRATADA **não deverão ser incluídos na proposta financeira**. Os custos de deslocamento e demais despesas da própria equipe da CONTRATADA deverão observar as disposições específicas sobre comprovação de despesas.

A proponente deverá descrever em sua proposta técnica como pretende implementar e apoiar tecnicamente as atividades previstas, considerando os requisitos e objetivos estabelecidos nos respectivos pacotes de trabalho.

7. Requisitos quanto ao formato da proposta

A estrutura da proposta deve corresponder à estrutura dos TdR. Em particular, a estrutura detalhada da proposta técnica (Capítulo 3) deve ser organizada de acordo com os critérios com ponderação positiva na SATO (não com valor zero). A proposta deve ser legível (tamanho de fonte 11 ou maior) e redigida de forma clara. Deve ser elaborada em português.

A proposta completa não deve exceder 30 páginas (excluindo os currículos). Caso um dos limites máximos de páginas seja ultrapassado, o conteúdo que aparecer após o ponto de corte não será considerado na avaliação. Conteúdos externos (por exemplo, links para sites) também não serão considerados.

Os currículos da equipe, conforme o Capítulo 4 dos TdR, devem ser apresentados utilizando o formato especificado nos termos e condições de candidatura. Cada currículo não deve exceder 4 páginas. O portfólio de projetos deve ser considerado como anexo. Os currículos devem indicar claramente o cargo e a função exercidos pela pessoa proposta no projeto de referência e por quanto tempo. Os currículos também podem ser apresentados em inglês.

Por favor, elabore sua proposta financeira exatamente com base nos parâmetros especificados no Capítulo 5 – Requisitos de custos. O contratado não tem direito contratual de utilizar integralmente os dias, viagens, workshops ou orçamentos. O número de dias, viagens e workshops, bem como os orçamentos, serão acordados contratualmente como limites máximos. As especificações de precificação estão definidas na Proposta Financeira.

Como requisito complementar para fins de avaliação técnica, a CONTRATADA deverá apresentar portfólio de projetos relacionados ao objeto da contratação, contemplando, preferencialmente: projetos de Soluções Baseadas na Natureza (SbN) e infraestrutura verde-azul; projetos de reurbanização e requalificação urbana de assentamentos precários; estudos de adaptação às mudanças climáticas e de avaliação de riscos climáticos; modelagens hidrológicas e hidráulicas, planos ou projetos de drenagem urbana e gestão de recursos hídricos; projetos de arquitetura da paisagem, parques urbanos ou espaços públicos ou temas correlatos. Para cada projeto apresentado, deverá ser indicada a participação efetiva de cada profissional da equipe principal, descrevendo objetivamente sua função, responsabilidades e principais contribuições técnicas no desenvolvimento do trabalho.

8. Processamento terceirizado de dados pessoais

A execução da presente contratação poderá envolver o tratamento limitado de dados pessoais de representantes da equipe municipal, da comunidade e profissionais das demais consultorias, tais como nome, cargo, instituição, e-mail, telefone e registros de participação em reuniões, oficinas e demais atividades da assistência técnica. O tratamento desses dados terá como única finalidade a gestão, comunicação e execução das atividades previstas neste Termo de Referência, observando as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados

Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD) e o Regulamento Europeu de Proteção de Dados Pessoais (GDPR).

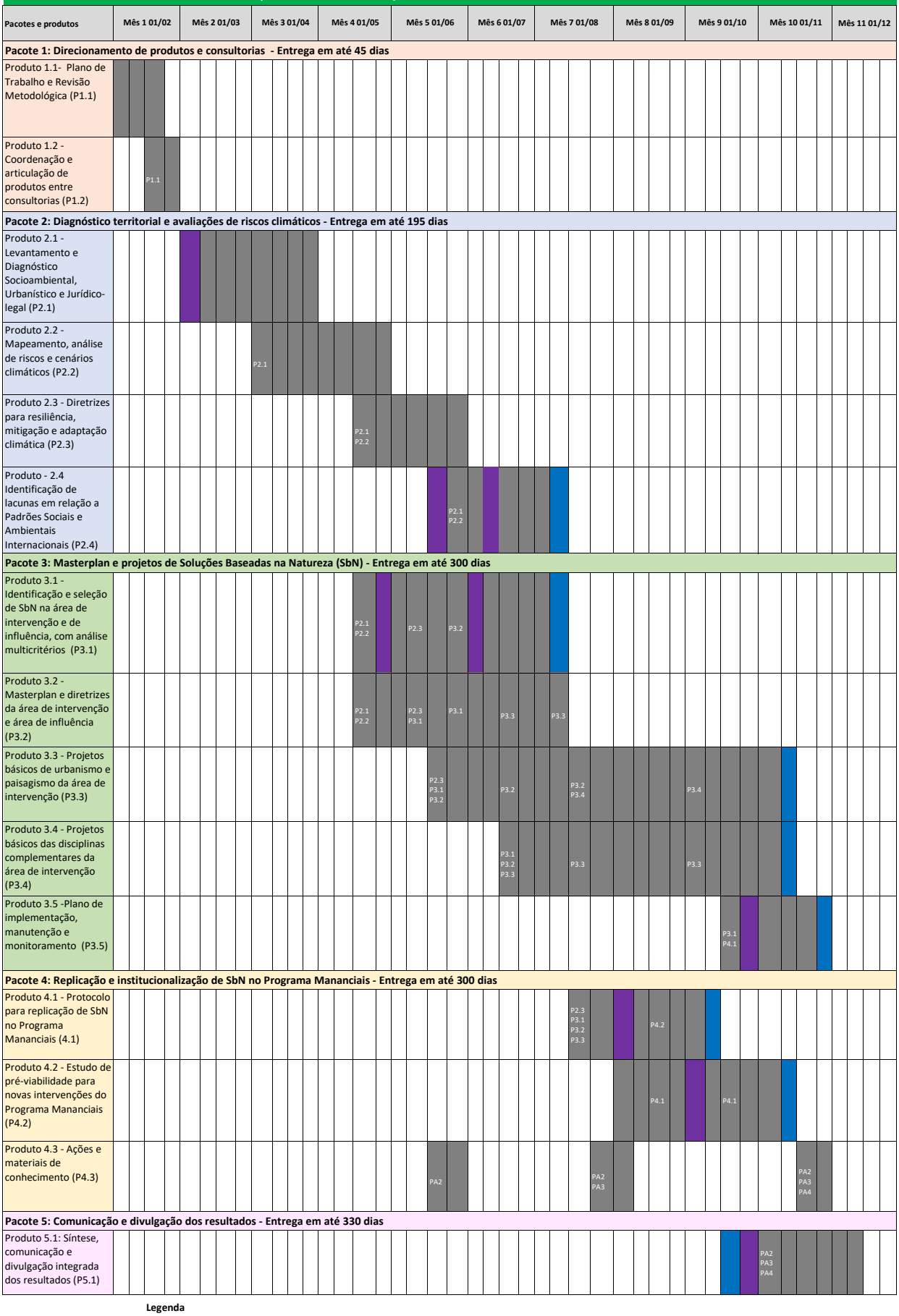
A CONTRATADA deverá utilizar essas informações exclusivamente para a execução do contrato, adotando medidas adequadas para garantir sua confidencialidade, e segurança, sendo vedado seu compartilhamento ou utilização para finalidades diversas das previstas nesta contratação.

Como a CONTRATADA processará dados em nome da GIZ, é exigido que sejam compartilhadas suas medidas técnico-organizacionais (*Technical Organizational Measures - TOM*), a serem informadas no documento anexo *(AuV – em inglês*). O documento deverá ser aprovado antes da celebração do contrato. Após um parecer positivo, o contrato poderá ser fechado, com o AuV anexado.

9. Anexos

1. Cronograma e interação dos produtos da Consultoria 1 – Estudos técnicos e projetos (Escopo deste Termo de Referência) com os outras duas consultorias
2. Mapa de Jardim Orion II
3. Folder sobre Jardim Orion II

CONSULTORIA EM ESTUDOS TÉCNICOS E PROJETOS | CRONOGRAMA E INTERAÇÕES





JARDIM ORION II

SEPM
- Jardim Orion II

Meio Físico
- Represa
- Córregos (emplasa)
- Córregos (GeoSampa)
- Bacia Billings

Jusante do Rio Cocaia
- Microbacias

0 150 300 m

Sobre o Projeto Jardim Orion II



Foto aérea: situação atual

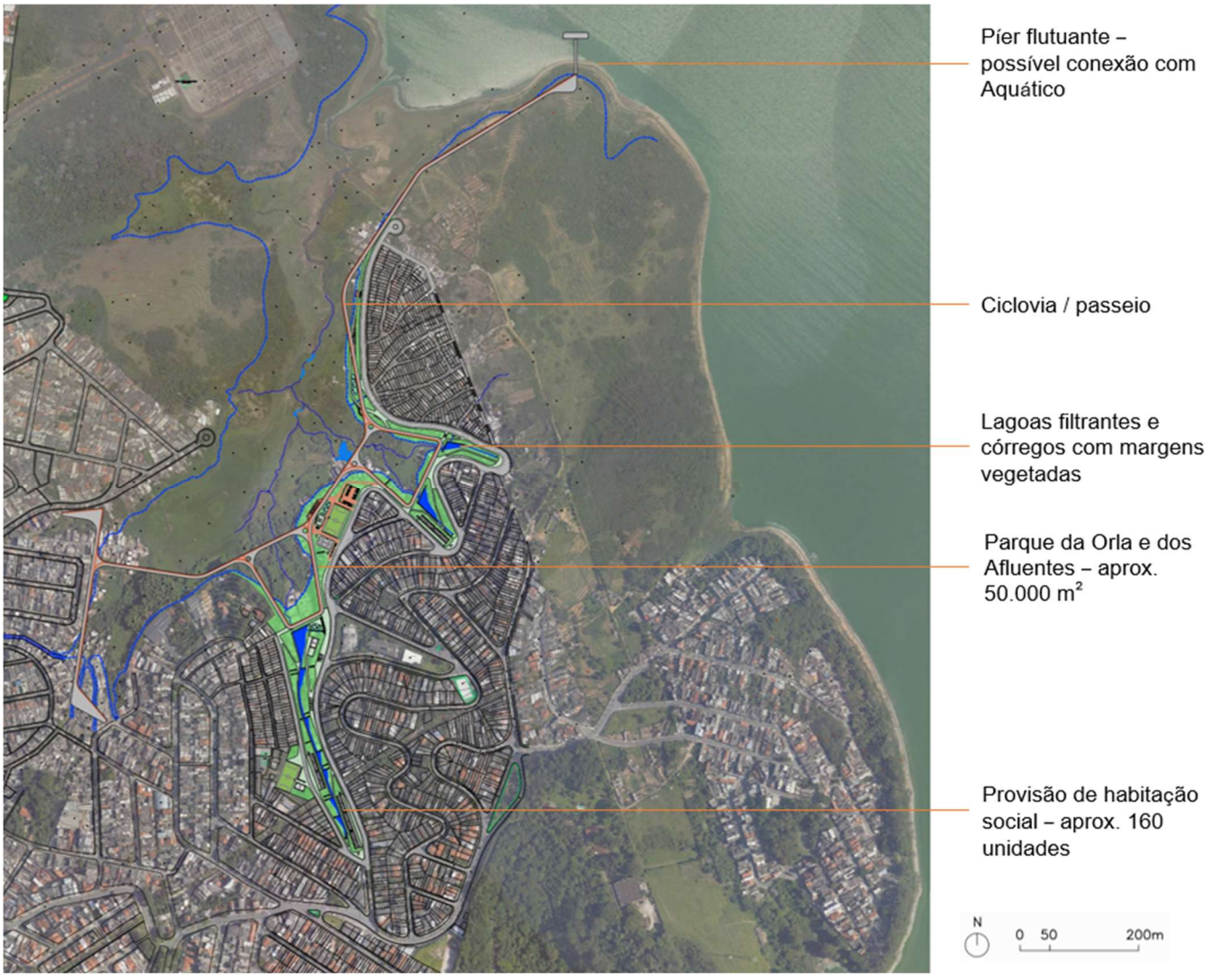
O Jardim Orion II consiste em uma proposta preliminar de requalificação urbana e ambiental desenvolvida pela Secretaria Executiva do Programa Mananciais (SEPM), vinculada à Secretaria Municipal de Habitação de São Paulo, para uma área localizada às margens da Represa Billings, inserida na bacia hidrográfica Jusante Rio Cocaia, na região da Cidade Dutra, Subprefeitura Capela do Socorro, extremo sul do município de São Paulo. A proposta será aprofundada e revisada ao longo do processo de cooperação técnica estabelecido no âmbito do CFF – Cities Finance Facility, iniciativa implementada pelo C40 Cities e pela agência de cooperação alemã GIZ, com foco na estruturação de projetos urbanos-climáticos aptos à obtenção de financiamento externo.

A partir dessa cooperação, prevê-se a constituição de um grupo de trabalho intersecretarial envolvendo diferentes órgãos municipais, com o objetivo de desenvolver o projeto de forma integrada. Além da elaboração do projeto em si, a parceria busca consolidar um modelo replicável de governança intersecretarial e de participação social, incorporando princípios de ação climática inclusiva ao longo do processo de desenvolvimento das propostas.

A área de intervenção apresenta desafios relacionados à ocupação irregular em áreas de mananciais, risco de enchentes, deficiência de infraestrutura urbana e degradação

ambiental dos córregos afluentes e da orla da Represa Billings, importante fonte de abastecimento público de água da Região Metropolitana de São Paulo. Nesse contexto, o projeto busca conciliar urbanização, melhoria das condições habitacionais e preservação ambiental, incorporando estratégias de adaptação climática e recuperação ambiental.

A proposta prevê implantação e adequação de infraestrutura urbana, incluindo saneamento básico, verificação e regularização do esgotamento sanitário, sistemas de micro e macrodrenagem, regularização fundiária, reassentamento de famílias em áreas seguras e produção habitacional vinculada ao próprio projeto, possibilitando a recuperação ambiental de áreas sensíveis ao longo dos córregos e da orla da represa. Também estão previstas a implantação de parque linear com áreas de lazer, esporte e convivência, infraestrutura voltada à mobilidade ativa, incluindo ciclovia e conexão com estações de trem próximas, além da implantação futura de equipamentos públicos ainda a serem definidos conforme as demandas locais.



Planta de implantação: proposta preliminar de requalificação urbana e ambiental

Como eixo estruturador da proposta, o Jardim Orion II incorpora Soluções Baseadas na Natureza (SbN) tanto na microdrenagem quanto na macrodrenagem urbana. Na microdrenagem, estão sendo estudadas soluções como jardins de chuva, biovaletas, áreas permeáveis e revegetação, com foco na retenção e tratamento da poluição difusa, melhoria da qualidade da água e redução do escoamento superficial. Na macrodrenagem, estuda-se a implantação de canalização em seção composta com margens vegetadas, associada ao desvio de parte das águas do córrego para um jardim filtrante, contribuindo para a redução da carga poluidora lançada na Represa Billings.

Além dos benefícios relacionados à drenagem urbana e à qualidade da água, as SbN previstas buscam ampliar a biodiversidade local, reduzir ilhas de calor, fortalecer a resiliência climática da região e contribuir para a preservação dos ecossistemas associados às áreas de mananciais.



Modelo 3D preliminar da proposta para o parque linear

SEHAB/SEPM

Agosto/2026

Sistema de Avaliação pós Manifestação de Interesse (MI)

Avaliação comercial e técnica para participação de processo de licitação pós manifestação de interesse

Nome do Responsável pela Avaliação (Projeto ou Parceiro)	Nome do Projeto/País:	Número do Projeto:	Data:
	CIVIC / C40 Cities Finance Facility (CFF)	G-012598-213	03/09/2026

		Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5	
I. Avaliação Comercial		Documentos enviados		Documentos enviados		Documentos enviados		Documentos enviados		Documentos enviados	
		Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Não
1. Lista de Projetos de Referência (máx. 10 projetos nos últimos 5 anos)											
2. Documentação Técnica da Empresa: carta de apresentação, experiência mínima de 10 anos em Soluções Baseadas na Natureza (SbN) e/ou tecnologias semelhantes entre os membros da empresa ou consórcio, CAU e CREA de profissionais da equipe chave para emissão de ART, mínimo 3 exemplos de projetos do escopo da licitação (em formato de portfólio) e comprovação de projetos urbanos ou urbanização de favelas em São Paulo ou região.											
I. Avaliação Técnica	em %	pontos	avaliação	pontos	avaliação	pontos	avaliação	pontos	avaliação	pontos	avaliação
Critério		(máx. 10)	(2)x(3)	(máx. 10)	(2)x(3)	(máx. 10)	(2)x(3)	(máx. 10)	(2)x(3)	(máx. 10)	(2)x(3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)	(3)	(4)
1. Experiência técnica/regional da empresa											
1.1 Experiência técnica da empresa (nas áreas relevantes)	50		0		0		0		0		0
1.2 Experiência regional da empresa	15		0		0		0		0		0
Total	**65**		**0**		**0**		**0**		**0**		**0**
2. Outras experiências da empresa											
- Experiência em cooperação para o desenvolvimento			0		0		0		0		0
- Experiência em cooperação técnica para o desenvolvimento urbano	5		0		0		0		0		0
- Experiência internacional	5		0		0		0		0		0
Total	**10**		**0**		**0**		**0**		**0**		**0**
3. Recursos humanos da empresa (experiencia da equipe tecnica)											
3.1 Especialistas sêniors e plenos nas áreas mencionadas	20		0		0		0		0		0
3.2 Banco de especialistas de apoio das áreas mencionadas	5		0		0		0		0		0
Total	**25**		**0**		**0**		**0**		**0**		**0**
Total Geral	**100**		**0**		**0**		**0**		**0**		**0**
Colocação											
4. Vantagens/Riscos especiais											
Colocação											

Somente deverão ser convidadas candidatos com pontuação superior a 500!

_____

Data, Assinatura

Grade para avaliação técnica de propostas abaixo do limite da UE

giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Projeto	**CIVIC-CFF São Paulo**	Cluster		data	**26/08/2026**
Responsável (AV):		**Energia e Transformação Urbana**		ID	**G-012598-213**
Avaliador 1:					
Avaliador 2:				Nº da BANF	
					Proponentes 1-5 of 5

			Empresa 1		**Empresa 2**		**Empresa 3**		**Empresa 4**		**Empresa 5**	
	(1) Critérios	(2) **Peso/Ponderação** em %	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)
1	**Avaliação do projeto técnico-metodológico**											
1.1	**Estratégia**											
1.1.1	Interpretação dos objetivos no TdR, análise crítica das atividades	3%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
1.1.2	Descrição e justificativa da estratégia do proponente para a entrega dos serviços colocados em licitação.	3%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 1.1		**6%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
1.2	**Cooperação**											
1.2.1	Apresentação e interação entre os atores relevantes na área de responsabilidade do contratado	2%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
1.2.2	Estratégia para estabelecer cooperação e depois cooperar com os atores relevantes	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 1.2		**3%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
1.3	**Estrutura de direção**											
1.3.1	Abordagem e procedimento para conduzir as etapas com os parceiros do projeto	2%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
1.3.2	Descrição da contribuição do contratado para o monitoramento de resultados e os desafios associados	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 1.3		**3%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
1.4	**Processos**											
1.4.1	Apresentação e explicação do plano de implementação: etapas de trabalho, marcos, cronograma	3%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
1.4.2	Apresentação e explicação da integração das contribuições dos parceiros	2%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 1.4		**5%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
1.5	**Aprendizagem e inovação**											
1.5.1	Contribuição do contratado para a gestão do conhecimento no parceiro e na GIZ	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
1.5.2	Apresentação e explicação das medidas adotadas pelo contratado para promover efeitos de ampliação	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 1.5		**2%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
1.6	**Gestão do projeto pelo contratado**											
1.6.1	Abordagem e procedimento para coordenação com/no projeto GIZ	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
1.6.2	Plano de alocação de pessoal (quem, quando, quais etapas de trabalho) incluindo explicação e especificação dos meses dos especialistas	3%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0

Grade para avaliação técnica de propostas abaixo do limite da UE

Projeto	**CIVIC-CFF São Paulo**		Cluster	data	**26/08/2026**
Responsável (AV):			**Energia e Transformação Urbana**	ID	**G-012598-213**
Avaliador 1:					
Avaliador 2:				Nº da BANF	
					Proponentes 1-5 of 5

			Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5	
	(1) Critérios	(2) **Peso/Ponderação** em %	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)
1.6.3	Estratégia de apoio do contratado (incluindo os currículos da equipe técnica e da equipe administrativa de apoio).			0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 1.6		**4%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
1.7	**Requisitos adicionais**	**2%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
Total 1		**25%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
2	**Avaliação da equipe proposta**											
2.1	**Líder de equipe (de acordo com as disposições/critérios do TdR)**											
2.1.1	- Qualificações	2%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.2	- Idioma	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.3	- Experiência profissional geral	3%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.4	- Experiência profissional específica	3%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.5	- Experiência em liderança/gestão	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.6	- Experiência regional	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.7	- Experiência em cooperação para desenvolvimento	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.1.8	- Outros	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 2.1		**13%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
2.2	**Especialista 1 (de acordo com as disposições/critérios dos TdR)**											
2.2.1	- Qualificações	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.2.2	- Idioma	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.2.3	- Experiência profissional geral	2%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.2.4	- Experiência profissional específica	2%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.2.5	- Experiência em liderança/gestão	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.2.6	- Experiência regional	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.2.7	- Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.2.8	- Outros	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 2.2		**9%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
2.3	**Especialista 2 (de acordo com as disposições/critérios dos TdR)**											
2.3.1	- Qualificações	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.3.2	- Idioma	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.3.3	- Experiência profissional geral	2%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.3.4	- Experiência profissional específica	2%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.3.5	- Experiência em liderança/gestão	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.3.6	- Experiência regional	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.3.7	- Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.3.8	- Outros	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 2.3		**8%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**

Grade para avaliação técnica de propostas abaixo do limite da UE

giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Projeto	**CIVIC-CFF São Paulo**	Cluster		data	**26/08/2026**
Responsável (AV):		**Energia e Transformação Urbana**		ID	**G-012598-213**
Avaliador 1:					
Avaliador 2:				Nº da BANF	
					Proponentes 1-5 of 5

			Empresa 1		Empresa 2		Empresa 3		Empresa 4		Empresa 5	
	(1) Critérios	(2) **Peso/Ponderação** em %	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)
2.4	**Especialista 3 (de acordo com as disposições/critérios dos TdR)**											
2.4.1	- Qualificações	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.4.2	- Idioma	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.4.3	- Experiência profissional geral	2%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.4.4	- Experiência profissional específica	2%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.4.5	- Experiência em liderança/gestão	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.4.6	- Experiência regional	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.4.7	- Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.4.8	- Outros	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 2.4		**8%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
2.5	**Especialista 4 (de acordo com as disposições/critérios dos TdR)**											
2.5.1	- Qualificações	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.5.2	- Idioma	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.5.3	- Experiência profissional geral	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.5.4	- Experiência profissional específica	2%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.5.5	- Experiência em liderança/gestão	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.5.6	- Experiência regional	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.5.7	- Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.5.8	- Outros	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 2.5		**7%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
2.6	**Especialista 5 (de acordo com as disposições/critérios dos TdR)**											
2.6.1	- Qualificações	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.6.2	- Idioma	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.6.3	- Experiência profissional geral	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.6.4	- Experiência profissional específica	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.6.5	- Experiência em liderança/gestão	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.6.6	- Experiência regional	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.6.7	- Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.6.8	- Outros	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 2.6		**5%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
2.7	**Especialista 6 (de acordo com as disposições/critérios dos TdR)**											
2.7.1	- Qualificações	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.7.2	- Idioma	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.7.3	- Experiência profissional geral	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.7.4	- Experiência profissional específica	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.7.5	- Experiência em liderança/gestão	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.7.6	- Experiência regional	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.7.7	- Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.7.8	- Outros	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0

Grade para avaliação técnica de propostas abaixo do limite da UE

giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Projeto	**CIVIC-CFF São Paulo**	Cluster		data	**26/08/2026**
Responsável (AV):		**Energia e Transformação Urbana**		ID	**G-012598-213**
Avaliador 1:					
Avaliador 2:				Nº da BANF	

Proponentes 1-5 of 5

	(1) Critérios	(2) **Peso/Ponderação** em %	**Empresa 1** (3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	**Empresa 2** (3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	**Empresa 3** (3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	**Empresa 4** (3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	**Empresa 5** (3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)
total 2.7		**6%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
2.8	**Especialista 7 (de acordo com as disposições/critérios dos TdR)**											
2.8.1	- Qualificações	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.8.2	- Idioma	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.8.3	- Experiência profissional geral	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.8.4	- Experiência profissional específica	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.8.5	- Experiência em liderança/gestão	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.8.6	- Experiência regional	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.8.7	- Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.8.8	- Outros	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 2.8		**5%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
2.9	**Especialista 8 (de acordo com as disposições/critérios dos TdR)**											
2.9.1	- Qualificações	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.9.2	- Idioma	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.9.3	- Experiência profissional geral	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.9.4	- Experiência profissional específica	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.9.5	- Experiência em liderança/gestão	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.9.6	- Experiência regional	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.9.7	- Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.9.8	- Outros	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 2.9		**5%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
2.10	**Especialista 9 (de acordo com as disposições/critérios dos TdR)**											
2.10.1	- Qualificações	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.10.2	- Idioma	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.10.3	- Experiência profissional geral	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.10.4	- Experiência profissional específica	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.10.5	- Experiência em liderança/gestão	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.10.6	- Experiência regional	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.10.7	- Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.10.8	- Outros	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 2.10		**4%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
2.11	**Pool de especialistas de curto prazo 1 (de acordo com as disposições/critérios do TdR)**											
2.11.1	- Qualificações	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.11.2	- Idioma	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.11.3	- Experiência profissional geral	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.11.4	- Experiência profissional específica	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.11.5	- Experiência Regional	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.11.6	- Experiência em cooperação para desenvolvimento	0%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
2.11.7	- Outros	1%		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0
total 2.11		**5%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**

Grade para avaliação técnica de propostas abaixo do limite da UE

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Projeto	**CIVIC-CFF São Paulo**		Cluster	data	**26/08/2026**
Responsável (AV):			**Energia e Transformação Urbana**	ID	**G-012598-213**
Avaliador 1:					
Avaliador 2:				Nº da BANF	
					Proponentes 1-5 of 5

		Empresa 1		**Empresa 2**		**Empresa 3**		**Empresa 4**		**Empresa 5**	
(1) Critérios	(2) **Peso/Ponderação** em %	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)	(3) Pontos (**max.10**)	(4) Avaliação (2)x(3)
Total 2	**75%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
total 1 + 2	**100%**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
Avaliação em %			**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**		**0,0**
Ranking			**1,0**		**1,0**		**1,0**		**1,0**		**1,0**

Declaro que completei esta avaliação de forma independente, na melhor medida do meu conhecimento e de boa-fé. Tratarei as informações com confidencialidade e não repassarei detalhes do procedimento de avaliação em andamento.
Por favor, note: Funcionários com conexões de natureza pessoal que possam levar a conflitos de interesse, ou que tenham conexões familiares ou financeiras com parceiros comerciais da GIZ, participantes de licitações competitivas ou seus funcionários podem não estar envolvidos nas decisões sobre concessões de contratos correspondentes – veja a Regra P+R 142. Ao enviar a grade completa para a avaliação técnica das licitações, você confirma oficialmente que nenhuma das pessoas envolvidas na avaliação tem essas conexões.

Data, nome e sobrenome completos (Avaliador 1)

Data, nome e sobrenome completos (Avaliador 2)

Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Serviço da GIZ para envio de arquivos grandes

A GIZ disponibiliza um serviço mais rápido e fácil para transferir arquivos através da internet.

Com esse sistema você poderá transferir arquivos de até de 15GB dando a possiblidade a outra pessoa baixar esses arquivos aonde quer que ela esteja.

O procedimento de uso do sistema se dará através da transferência dos arquivos, será necessário cadastrar dados pessoais (nome, telefone e e-mail) para o procedimento de transferência. Será necessário ainda cadastrar um endereço de e-mail destinatário para o envio do link e assim possibilitando baixar o arquivo.

A respeito do critério de utilização, o sistema pré-determina um período limite para o destinatário baixar os arquivos, sendo no máximo 16 dias. Os arquivos que são transferidos precisam ser baixados dentro do período estabelecido pelo sistema, depois do período estabelecido o sistema automaticamente excluirá os arquivos, estando estes impossibilitados de serem acessados tanto pelo remetente quanto pelo destinatário.

Logo abaixo segue o passo a passo para utilização do sistema:

Transferindo arquivos com facilidade e rapidez

Link de acesso: ***https://filetransfer.giz.de/***

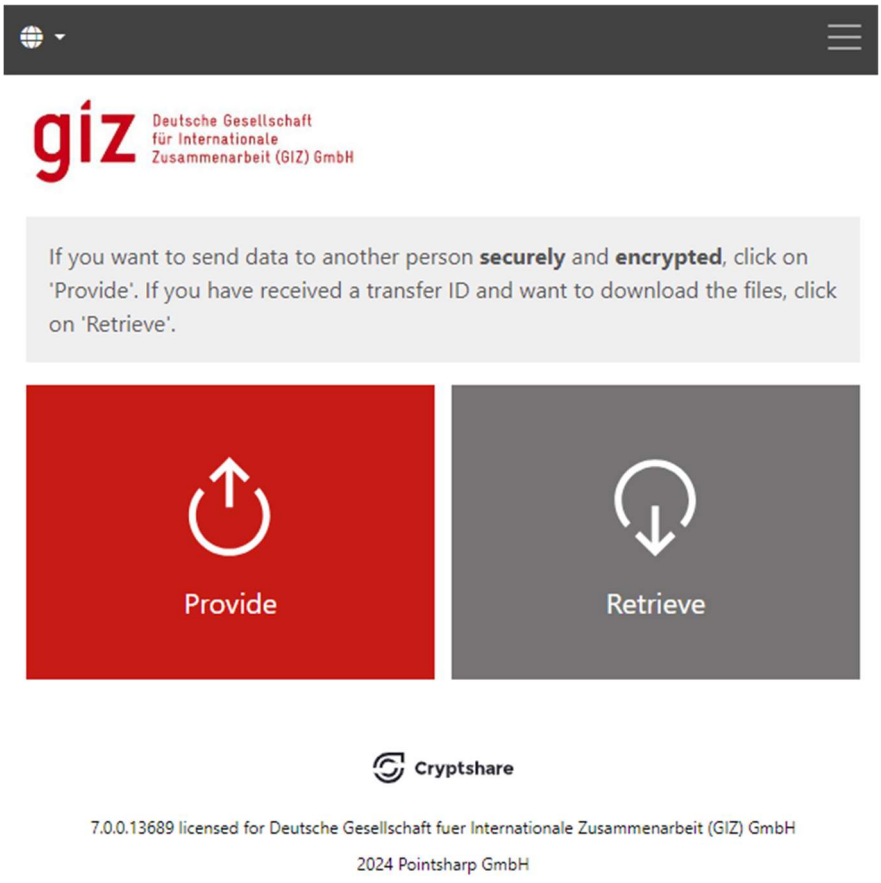


Figura 1

Para transferir os arquivos para outra pessoa, por favor, escolha a opção '***Provide***.
Se você recebeu um ID de transferência e gostaria de obter os arquivos correspondentes, por favor, escolha a opção '***Retrieve***'.

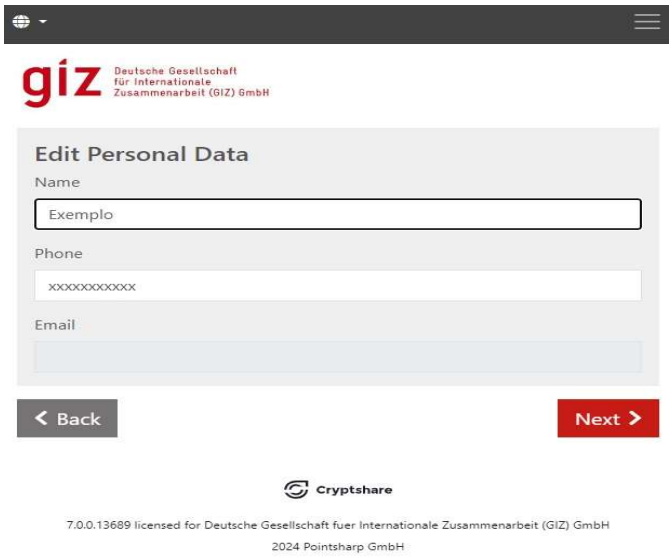


Figura 2

Por favor, forneça suas informações de contato.

Os destinatários podem usar essas informações para contatá-lo e obter a senha para baixar os arquivos que você transferiu.

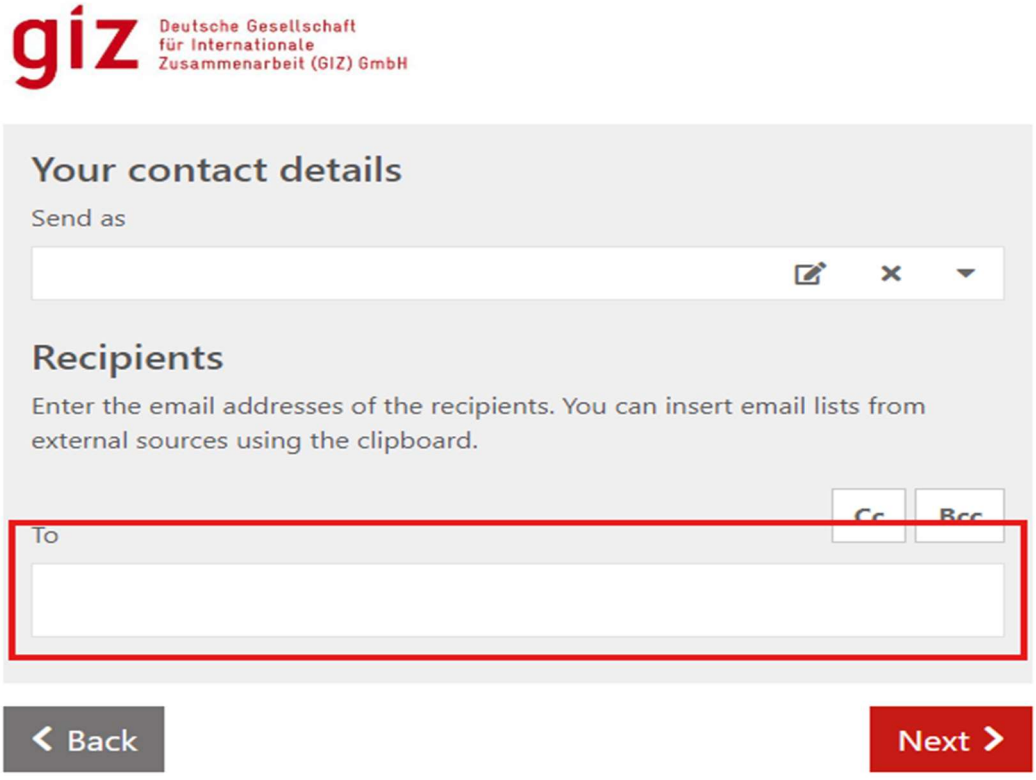
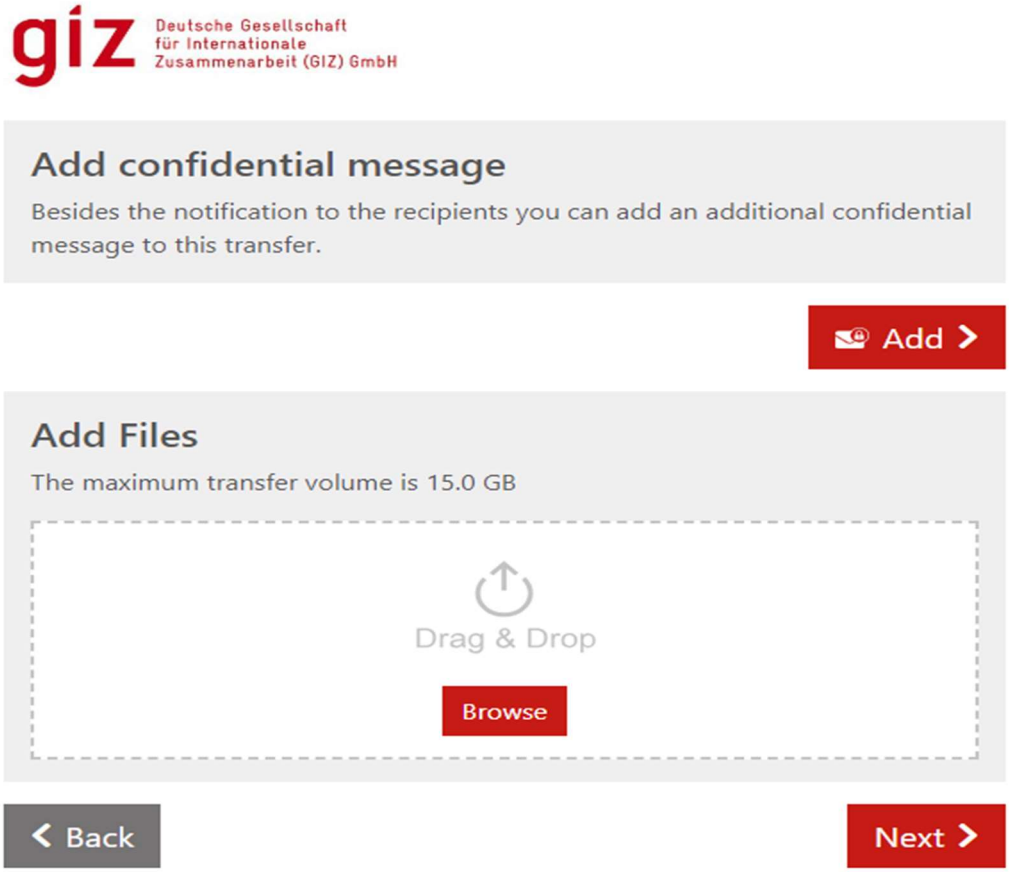


Figura 3

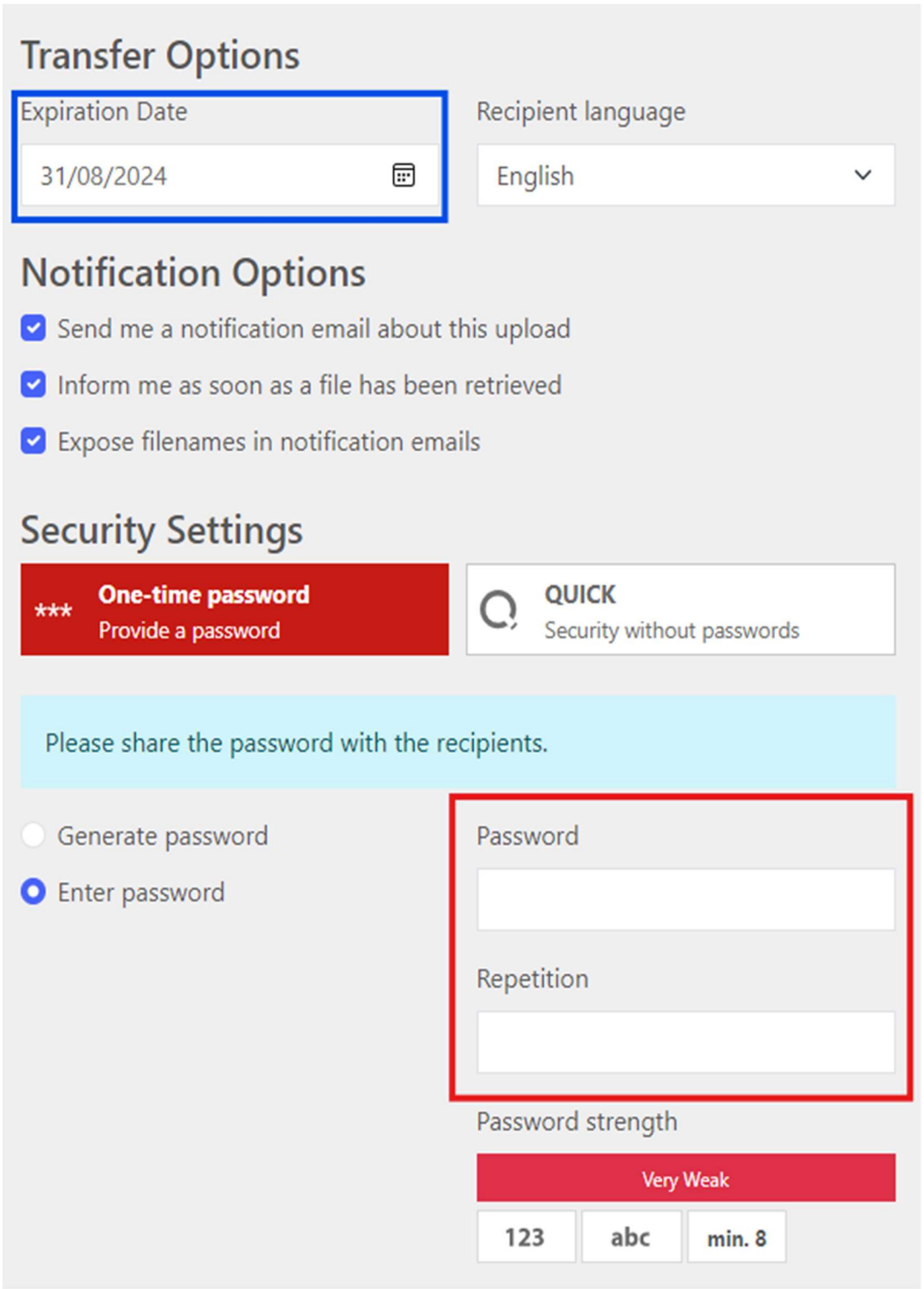
Insira o endereço(s) de e-mail do destinatário(s) que vai receber o link para baixar os arquivos transferidos (espaço com marcação em vermelho).



Clique em “Browse” para selecionar o arquivo que será transferido.

Por favor, note que o volume máximo para transferência (soma dos tamanhos dos arquivos) é de no máximo 15GB.

Figura 4



No campo com marcação em AZUL, insira a data de vencimento para fazer o download dos arquivos.

No espaço com marcação em VERMELHO, insira, se necessário, a senha para acessar os arquivos.

Figura 5