Descripción de la función

Asesor/a en materia de gestión del conocimiento – (Asesor/a de clúster y sector privado)

Nombre:	Vacante
Función del/de la directivo/a:	Coordinador/a de Cluster
Unidad de organización (UO):	2C00
País:	México
Fecha de elaboración:	10.11.2026

Colaborador/a nacional ☒

Tareas centrales

Ser responsable de la ejecución técnico-conceptual y organizativa de medidas y actividades de un proyecto. En concertación con su directivo o directiva, realizar asimismo tareas relacionadas con la planificación, conducción y seguimiento del proyecto, en parte también para la administración de proyectos. Además, ser responsable de la función de acompañamiento técnico de colegas de las bandas salariales 2 y 3 y garantizar la calidad de resultados de la orden.

Asimismo, participar en el diseño conceptual, especialmente en la modificación o reorientación del proyecto.

Realizar aportaciones técnico-conceptuales sobre temas generales en la cooperación con comitentes, contrapartes y otros actores y apoyar así la consecución de los objetivos acordados para el proyecto correspondiente, además de impulsar el ulterior desarrollo estratégico.

Utilizar sus contactos, en concertación con el director o la directora de país y su superior, también para la captación de órdenes para la empresa.

Además, coordinar, previa consulta con los y las colegas del equipo y su directivo o directiva, todos los asuntos que le hayan sido planteados dentro de su ámbito de trabajo, de forma que sean abordados sin demora y con competencia. Solucionar los problemas en su ámbito de tareas sobre la base de las reglamentaciones existentes, y llamar la atención sobre retos más complejos dentro de su equipo.

Participar en el perfeccionamiento de los procesos en su área de responsabilidad, asumir la responsabilidad de la gestión del conocimiento, y elaborar y compartir documentos. Además, en caso necesario, brindar apoyo a otros expertos y expertas en la realización de sus tareas.

Asumir las tareas que le encomiende su directivo o directiva según las necesidades.

Actividades prioritarias

Descripción de la función

El puesto apoyará la coordinación y el seguimiento de proyectos de GIZ México, facilitará la colaboración entre equipos y contribuirá a iniciativas de cooperación con el sector privado.

- Apoyo a la gestión en la preparación e implementación integrada de los proyectos, con un enfoque en el proceso de cambio asociado a la fusión de los clústeres de Ciudades, Gobernanza y Desarrollo Económico Sostenible, y Clima y Energía.
- Contribución al desarrollo estratégico y elaboración de conceptos y narrativas
- Elaboración y aseguramiento de la calidad de estudios, informes y notas informativas
- Apoyo en la coordinación y preparación de negociaciones y consultas intergubernamentales, así como de visitas, viajes de delegaciones y eventos
- Apoyo en el seguimiento del panorama de donantes e identificación de oportunidades de negocio
- Apoyo en la coordinación de la cooperación externa e interna y coordinación con el equipo responsable del conjunto de proyectos a nivel país y con otros equipos de GIZ México
- Apoyo en la coordinación de los temas de cooperación económica, de acuerdo con la estructura de conducción definida para la cooperación con el sector privado, incluida la participación en el grupo de trabajo
- Generación de sinergias e innovación mediante la promoción del intercambio técnico y articulación entre los proyectos
- Coordinación y realización de misiones de planeación y medidas posteriores en el marco de la gestión de encargos, así como asumir la responsabilidad de implementación de proyectos pequeños o paquetes de servicios
- Apoyo en el seguimiento y aseguramiento de la calidad de informes de los proyectos
- Creación y actualización de sistemas de seguimiento y listados de proyectos

El perfil breve no tiene carácter taxativo.

(Complemento opcional: El o la titular del puesto declara su disposición a asumir también, en una medida apropiada, actividades no incluidas en el ámbito de la descripción del puesto)

Cualificación y conocimientos especializados (opcional, si se requiere)

(Cualificación y especialización profesional)

- Licenciatura concluida en carreras como Economía, Negocios Internacionales, Relaciones Internacionales, Ciencia Política o carreras afines.
- Dominio del español y alemán (oral y escrito); inglés (Avanzado).
- Mínimo 4 años de experiencia profesional y conocimientos en uno o más campos temáticos de los clústeres, incluyendo la cooperación con el sector privado, así como en cooperación internacional para el desarrollo
- Mínimo 2 años de experiencia en el trabajo en proyectos de GIZ, así como un buen conocimiento de los objetivos de desarrollo y políticas empresariales, así como de los requisitos administrativos para la implementación de proyectos
- Capacidad de organización, gestión y de realizar tareas de forma autónoma y responsable, orientada a resultados y bajo presión de tiempo.

Descripción de la función

- Competencias demostradas en el análisis de información, sistematización para reportes y construcción de narrativas de impacto.
- Alto grado de iniciativa propia, creatividad y pronunciado sentido de compromiso y de responsabilidad para el trabajo ágil en equipo, con estructuras horizontales y orientado al liderazgo adaptativo.

Esta función está asignada a la banda salarial 4