République Islamique de Mauritanie

Honneur -Fraternité - Justice

MINISTERE DE L'INTERIEUR ET DE LA DECENTRALISATION

Mesure de performance des communes Mauritaniennes

Questionnaire et guide d'évaluation rapide

Edition 2014

Table des matières

Questionnaire 3

Informations à fournir par la commune à l'avance de l'évaluation 5

Questionnaire pour la réunion avec le Maire et des membres du conseil municipal de la commune..... 7

Questionnaire pour le Secrétaire Général et l'administration communal 11

Questionnaire pour les représentants de la société civile 26

Informations supplémentaires..... 30

Guide d'Evaluation rapide 31

Evaluation de la mesure de performance des communes de Mauritanie 32

Les conditions minimales 33

La mesure de performance 35

1. Fonctionnement du conseil 35
   - 1.1 Fonctionnement du conseil municipal 35
   - 1.2 Conseil municipal au service de la population locale 35
   - 1.3 Accessibilité aux représentants de la commune 36
   - 1.4 Fonctionnement du bureau municipal 36
   - 1.5 Information de la population..... 37
2. Groupe des indicateurs : Finances locales et gestion financière..... 38
   - 2.1 Exécution du budget 38
   - 2.2 Comptabilité 38
   - 2.3 Compte administratif 39
   - 2.4 Recouvrement 40
   - 2.5 Mobilisation des ressources extérieures 40
   - 2.6 Passation de marchés 41
3 Groupe des indicateurs : Ressources humaines et organisation 42
   - 3.1 Ressources humaines 42
   - 3.2 Organisation 43
4. Groupe des indicateurs : Planification et gestion du patrimoine 43
   - 4.1 Plan du développement local 43

4.2 Planification participative 44
4.3 Gestion du patrimoine 45
4.4 Maîtrise d'ouvrage 45
5. Groupe des indicateurs : Services rendus à la population 46
5.1 Qualité de services rendus 46
5.2 Services à la population : Etat civil 47
5.4 Gestion de l'hygiène 48

Sommaire : 50

Questionnaire

Evaluation de la mesure de performance des communes de Mauritanie

Nom de la commune **001**	Merci d'écrire les noms en lettres majuscules!
Nom de la Moughataa **002**	Merci d'écrire les noms en lettres majuscules!
Nom de la Wilaya **003**	☐ HodhEchChargui ☐ Hodh El Gharbi ☐ Assaba ☐ Gorgol ☐ Brakna ☐ Trarza ☐ Adrar ☐ DakhletNouadhibou ☐ Tagant ☐ Guidimaka ☐ TirisZemmour ☐ Inchiri ☐ Nouakchott
Date de l'évaluation **908**	
Nom des évaluateurs **911** **912**	Merci d'écrire les noms en lettres majuscules! Nom : Prénom :
	Merci d'écrire les noms en lettres majuscules! Nom : Prénom :
Nom du Maire de la commune (ou de l'Adjoint présent) **909**	Merci d'écrire les noms en lettres majuscules! Nom : Prénom : Maire ☐ Adjoint ☐
Nom du Secrétaire Général de la commune (ou de l'employé présent) **910**	Merci d'écrire les noms en lettres majuscules! Nom : Prénom : Secrétaire Général ☐ Autre ☐
Signature du Maire (ou de l'Adjoint présent)	
Signature évaluateur 1	
Signature évaluateur 2	

Informations à fournir par la commune à l'avance de l'évaluation

Cette fiche statistique a été envoyée avec le message d'annonce de la mission d'évaluation à la commune. La fiche doit être remise aux évaluateurs par la commune pour accélérer l'évaluation de la capacité institutionnelle. Si la fiche n'est pas remplie, les évaluateurs doivent rechercher les informations.

Numéro	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
01	021	Indiquez si la commune est membre d'une communauté urbaine	oui non	☐ Oui ☐ Non	8
02	022	Indiquez si la commune est chef-lieu d'une Moughataa	oui non	☐ Oui ☐ Non	8
03	023	Indiquez si la commune est chef-lieu d'un Arrondissement	oui non	☐ Oui ☐ Non	8
04	030	Total des recettes de fonctionnement prévu au budget initial	Chiffre		8
05	031	Total de recettes de fonctionnement réalisées	Chiffre		8
06	033	Recettes du FRD investissement réalisées	Chiffre		8
07	034	Dépenses du FRD investissement réalisées	Chiffre		8
08	036	Budget d'investissement prévu	Chiffre		8
09	037	Budget d'investissement réalisé	Chiffre		8
10	039	Total de dépenses de fonctionnement prévues	Chiffre		8
11	040	Total de dépenses de fonctionnement réalisées	Chiffre		8
12	042	Taxes et impôts locaux prévus	Chiffre		9
13	043	Taxes et impôts locaux réalisés	Chiffre		9
14	045	Recettes de redevances et droits domaniaux prévues	Chiffre		9
15	046	Recettes de redevances et droits domaniaux réalisées	Chiffre		9
16	056	Prélèvement sur recettes de fonctionnement prévu	Chiffre		10
17	057	Prélèvement sur recettes de fonctionnement réalisé	Chiffre		10

Numéro	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
18	058	Superficie de la commune en kilomètres carrés La superficie doit être remplie par kilomètres carrés seulement (sans décimales)!	Km2		10
19	059	Population selon le recensement de l'année 2001	Chiffre		10
20	060	Nombre de villages (ou de quartiers ou de localités) de la commune	Chiffre		10
21	061	Est-ce qu'il y a une police municipale?		☐ Oui ☐ Non	

Questionnaire pour la réunion avec le Maire et des membres du conseil municipal de la commune

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
01	004	Quel est le nombre de la population **estimée** de la commune ?	chiffre		7
02	014	Quel est le nombre des conseillers municipaux ?	chiffre		7
03	015	Quel est le nombre des conseillers municipaux féminins?	chiffre		7
04	019	Quel est le taux moyen de présence des élus ?	Pour-centage		7
05	826	Est-ce que le conseil municipal s'est réuni en quatre sessions ordinaires pendant l'année d'évaluation?	oui non	☐ Oui ☐ Non	36
06	020	Quel est le taux moyen de présence des élus féminins ?	Pour-centage		7
07	048	Parmi les conseillers municipaux en exercice, quels est le nombre sont ceux qui sont à leur premier mandat ?	chiffre		9
08	461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 483 484	Combien de jours de formation le Maire et les élus ont reçus par thème ?	Chiffre	Voir tableau	24 24 24 24 24 25 25 25 25 25 26 26
09	821	Est-ce que les décisions prises par le conseil ont fait référence aux textes qui les sous-tendent ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	35

Rubrique	Le Maire	Conseillers
Total de jours de formation	_____ 483	_____ 484
Maitrise d'ouvrage	_____ 461	_____ 462
Finances locales	_____ 463	_____ 464
Planification et Programmation	_____ 465	_____ 466
Formation sur le fonctionnement institutionnel (textes juridiques, légalité)	_____ 467	_____ 468
Gestion de conflits et communication	_____ 469	_____ 470

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
10	823	Est-ce la commune dispose des textes de bases régissant le fonctionnement des collectivités locales, notamment, le code annoté des collectivités territoriales ou l'ordonnance 87.289 ou les dispositions régissant la fiscalité locale ou le recueil des textes législatifs ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	35
11	824	Est-ce qu'il y a un règlement interne du conseil municipal ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	35
12	825	Est-ce que toutes les commissions spécialisées obligatoires ont été formées ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	36
13	214	Est-ce que les commissions municipales se sont réunies au moins avant les deux sessions budgétaires du conseil municipal de l'année de référence (budget et compte administratif ? **NB : si elles n'existent pas, noter « 0 » sans poser la question.**	oui non	☐ Oui ☐ Non	10
14	829	Est-ce que la commune a mis en place un comité de concertation communal(CCC) fonctionnel créé par arrêté du Maire en application à la délibération autorisant le lancement du processus de la planification et de développement communal ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	36
15	831	Est-ce que le conseil municipal a adopté le compte administratif avant le 30 avril ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	36
16	832	Est-ce que le Maire s'est retiré lors du vote du compte administratif par le Conseil municipal ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	37
17	833	Est-ce que le compte administratif et le compte de gestion ont été adoptés concomitamment ?	oui non néant	☐ Oui ☐ Non	37
18	211	Est-ce que l'ordre du jour a toujours été transmis à la tutelle au moins huit jours avant la date de la session ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	10
19	212	Est-ce que les convocations ont été toujours transmises aux conseillers trois jours francs avant la date de la session ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	10
20	213	Est-ce que les conseillers qui s'absentent donnent toujours des procurations ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	10
21	215	Est-ce que les délibérations du conseil municipal relatives au budget et au compte administratif ont été adoptées par tous les conseillers présents?	oui non	☐ Oui ☐ Non	11

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
22	221	Est-ce que la commune à travers le conseil municipal a organisé au moins une rencontre d'information avec la population?	oui non	☐ Oui ☐ Non	11
23	222	Est-ce que la commune à travers le conseil municipal a organisé au moins une réunion d'information avec les fédérations professionnelles et les associations féminines?	oui non néant	☐ Oui ☐ Non	11
24	223	Est-ce que au moins un représentant de la société civile a présenté les besoins de celle-ci par écrit à la commune ?	oui non néant	☐ Oui ☐ Non ☐ Néant	11
25	232	Est-ce que le secrétaire général se présente régulièrement au travail ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	12
26	245	Est-ce que le Maire a fait des délégations de pouvoirs au moins à l'un de ses adjoints pour la gestion des affaires administratives et financières ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	13
27	522	Est-ce que le conseil a adopté sans modification le plan du développement communal élaboré par le CCC ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	27
28	711	M. le Maire, à votre avis, quel sont les trois problèmes majeures auxquels fait face la population locale ? premier problème	texte		33
29	712	M. le Maire, à votre avis, quel sont les trois problèmes majeures auxquels fait face la population locale ? deuxième problème	texte		33

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
30	713	M. le Maire, à votre avis, quel sont les trois problèmes majeures auxquels fait face la population locale ? troisième problème	texte		33
31	721	M. le Maire, à votre avis, quel sont les trois problèmes majeures auxquels fait face l'administration communale ? premier problème	texte		34
32	722	M. le Maire, à votre avis, quel sont les trois problèmes majeures auxquels fait face l'administration communale ? deuxième problème	texte		24
33	723	M. le Maire, à votre avis, quel sont les trois problèmes majeures auxquels fait face l'administration communale ? troisième problème	texte		34

Questionnaire pour le Secrétaire Général et l'administration communal

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
01	049	Quel est le nombre d'employés municipaux permanents?	chiffre		9
02	050	Quel est le total de la masse salariale des employés municipaux permanents ?	chiffre		9
03	051	Quel est le nombre d'employés municipaux temporaire ?	chiffre		9
04	052	Quel est le total de la masse salariale des employés municipaux temporaire ?	chiffre		9
05	053	Quel est le nombre d'agents d'appuis municipaux contractuels?	chiffre		9
06	054	Quel est le total des honoraires reversés aux agents d'appuis municipaux contractuels ?	chiffre		9
07	055	Quel est le total des heures supplémentaire réglées aux employés?	chiffre		9
08	431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442	Quelle est la répartition des employés conformément au tableau suivant ? Notez "zéro" s'il n'y a pas de personnel Comparez le résultat avec les réponses aux questions des codes 049, 051 et 053 (total)!		Insérer les chiffres dans le tableau	23 23 23 23 23 23 23 23 23 23 24 24

	Permanent	Temporaire	Contractuel
Finance et administration	_____ 431	_____ 432	_____ 433
Technique	_____ 434	_____ 435	_____ 436
Social	_____ 437	_____ 438	_____ 439
Environ-nement	_____ 440	_____ 441	_____ 442

<table>
<tr><th>No.</th><th>Code</th><th>Question/Sujet</th><th>Nature Réponse</th><th>Réponse</th><th>Page M.E</th></tr>
<tr><td>09</td><td>471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
485
486</td><td>Combien de jours de formation le Secrétaire Général et les employés communaux ont-ils reçus ?
Chaque jour par personne doit être compté. Si deux employés ont reçus trois jours de formation en finances locales, le chiffre à mentionner est 2 * 3 = 6 jours pour le code 474, etc.
Notez "zéro", s'il n'y avait pas de formation!
<table>
<tr><th>Rubrique</th><th>Secrétaire Général</th><th>Employés communaux</th></tr>
<tr><td>Total de jours de formation</td><td>_____ 485</td><td>_____ 486</td></tr>
<tr><td>Maitrise d’ouvrage</td><td>_____ 471</td><td>_____ 472</td></tr>
<tr><td>Finances locales</td><td>_____ 473</td><td>_____ 474</td></tr>
<tr><td>Planification et Programmation</td><td>_____ 475</td><td>_____ 476</td></tr>
<tr><td>Formation sur le fonctionnement institutionnel (textes juridiques, légalité)</td><td>_____ 477</td><td>_____ 478</td></tr>
<tr><td>Gestion de conflits et communication</td><td>_____ 479</td><td>_____ 480</td></tr>
<tr><td>Environnement</td><td>_____ 487</td><td>_____ 488</td></tr>
<tr><td>Autres</td><td>_____ 481</td><td>_____ 482</td></tr>
</table></td><td></td><td>Voir tableau
Chiffre</td><td>25
25
25
25
25
26
26
26
26
26
26
26</td></tr>
<tr><td>10</td><td>451</td><td>Nommez les institutions ayant financé le plus de formation en termes de session ! Classez-les en utilisant les chiffres un à sept, avec « un » pour l’institution la plus importante, et sept pour l’institution moins importante !

Etat</td><td>Chiffre entre 1 et 7</td><td></td><td>24</td></tr>
<tr><td>11</td><td>452</td><td>ONG nationale</td><td>Chiffre entre 1 et 7</td><td></td><td>24</td></tr>
<tr><td>12</td><td>453</td><td>ONG internationale</td><td>Chiffre entre 1 et7</td><td></td><td>24</td></tr>
<tr><td>13</td><td>454</td><td>Bailleur</td><td>Chiffre entre 1 et 7</td><td></td><td>24</td></tr>
</table>

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
14	455	Fonds propres	Chiffre entre 1 et 7		24
15	456	Association des maires	Chiffre entre 1 et 7		24
16	457 458	Autre organisation (nommez-la !) Nombre de l'organisation	Chiffre entre 1 et 7 Texte		24
17	811	Est-ce que le budget initial de l'année d'évaluation a été voté par le conseil municipal et approuvé par l'autorité de tutelle avant le 31 décembre de l'année d'avant ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	34
18	812	Est-ce que le budget initial comprend l'ensemble des annexes obligatoires ? A savoir, Etat d'évaluation de la contribution foncière, Etat d'évaluation de la taxe communale, Etat d'évaluation de la taxe d'habitation et de la contribution communale, Etat des redevances et droits domaniaux, Etat des subventions prévues, Etat de la dette, Etat du personnel, Etat des indemnités, Inventaire du patrimoine roulant, Inventaire du patrimoine mobilier et immobilier, et Renseignements statistiques.	oui non	☐ Oui ☐ Non	34
19	813	Est-ce que le budget initial prévoit toutes les recettes et toutes les dépenses obligatoires ? A savoir respectivement, la contribution foncière, la taxe d'habitation et de la contribution communale, la taxe communale et éventuellement les redevances et les droits domaniaux et les salaires et indemnités du personnels, des élus, du SG et du receveur, la cotisation au FIS, la sécurité sociale, les dépenses contractualisées (eau, électricité, téléphone, etc.)	oui non	☐ Oui ☐ Non	34
20	814	Est-ce que les taux et tarif des impôts ayant sous-tendus l'évaluation des recettes sont conformes au code général des impôts ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	35
21	815	Est-ce que chaque employé est classé dans la bonne catégorie de l'échelle de rémunération ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	35
22	822	Est-ce que les arrêtés font références aux textes légaux et réglementaires et à la délibération les autorisant ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	35
23	827	Est-ce qu'il y a un règlement intérieur des services adopté par délibération ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	36

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
24	828	Est-ce qu'il y a un organigramme et des fiches de poste adoptés par délibération ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	36
25	841	Est-ce que la commune tient des registres de recette et des registres de dépenses pour le suivi de l'exécution du budget ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	37
26	842	Est-ce que la commune utilise les modèles normalisés des pièces justificatives des dépenses et des recettes prévus au manuel de gestion communal édité par la DGCT?	oui non	☐ Oui ☐ Non	37
27	851	Est-ce que la commune dispose d'un système de classement et d'archivage de sa documentation et de ses documents (registre des délibérations, registre des PV, formulaire utilisé, études, manuel, guide, etc.) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	37
28	852	Est-ce que la commune dispose d'un système de classement et d'archivage des budgets et comptes administratif et de gestion ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	37
29	853	Est-ce que la commune dispose d'un système de classement et d'archivage des extraits des délibérations du conseil, des arrêtés du maire, des notes de services du Secrétaire général et des PV des réunions ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	37
30	854	Est-ce que la commune dispose d'un système de classement et d'archivage des registres comptables, des pièces justificatives des recettes et des dépenses ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	38
31	231	Est-ce que le maire se présente régulièrement à l'hôtel de ville ou a donné une délégation de pouvoir à l'un de ses adjoints pour la gestion financière ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	11
32	241	Est-ce que tous les arrêtés du maire, hormis ceux de la police municipale, sont sous-tendus par des délibérations du conseil municipal ?	oui non néant	☐ Oui ☐ Non ☐ Néant	12
33	243	Est-ce que le bureau municipal s'est réuni au moins deux fois ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	13
34	244	Est-ce que les délibérations et les arrêtés sont transmis toujours sous huitaine à la Tutelle ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	13
35	251	Est-ce que les délibérations du conseil sont affichées de manière visible et accessible à l'Hôtel de ville ou bien, ont déjà fait l'objet d'un retrait d'affichage sur la base d'un PV ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	13

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
36	253	Est-ce que les dates des sessions municipales sont affichées de manière visible et permanente à l'Hôtel de ville ou bien, ont déjà fait l'objet d'un retrait d'affichage sur la base d'un PV ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	14
37	256	Est-ce que le contenu du plan du développement communal est publié ou affiché à l'hôtel de ville?	oui non	☐ Oui ☐ Non	14
	314		oui non	☐ Oui ☐ Non	15
41	315	Est-ce que les frais de personnel ont été payées en totalité (salaires et indemnités du personnels, des élus, du SG et du receveur) et les dépenses contractualisées (eau, électricité, téléphone, etc.) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	15
42	316	Est-ce que l'engagement des dépenses a été arrêté au 31/12 ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	15
43	321	Est-ce que les justificatifs d'encaissement des recettes et de paiement des dépenses sont détenus par la commune ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	16
44	322	Est-ce que tous les ordres de recettes ont été pris en charge par le receveur ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	16
45	325	Est-ce que tous les ordres de dépenses ont été soumis au contrôle à priori (financier) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	16
46	323	Est-ce que la commune a reversé à l'Etat sa cotisation au titre du FIS ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	16
47	324	Est-ce que la commune a reversé sa cotisation de sécurité sociale (part patronale) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	16
48	331	Est-ce que les registres de recettes sont tenus à jour et arrêtés au 31/12 par le Maire et le chargé de la comptabilité ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	17
49	332	Est-ce que les registres de dépenses sont tenus à jour et arrêtés au 15/02 par le Maire et le chargé de la comptabilité ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	17
50	333	Est-ce que les annexes du compte administratif sont convenablement remplies ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	17

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
51	335	Est-ce que le compte administratif a fait l'objet d'un rapprochement avec le compte de gestion du receveur municipal avant adoption ?	oui non néant	☐ Oui ☐ Non ☐ Néant	17
52	336	Est-ce que le compte administratif a fait l'objet d'une approbation de la tutelle par arrêté ou tacitement (dans ce dernier cas vérifier que le Maire a constaté l'approbation tacite par écrit) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	17
55	341	Est-ce que la commune a effectué une enquête fiscale ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	36
56	342	Est-ce que la commune dispose d'un registre à jour faisant mention des noms et adresses des redevables de la contribution foncière, de la taxe d'habitation et de la taxe communale et éventuellement de la contribution foncière sur les terrains agricoles et la contribution communale ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	36
58	344	Est-ce que la commune distribue des avis d'imposition ou des cartes de contribuables à tous les redevables des impôts et taxes ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	18
57	343	Est-ce que la commune dispose de régisseurs de recettes nommés suite à une délibération du conseil approuvé par la tutelle, un arrêté de création et un arrêté de nomination contresigné par le receveur municipal ? Si "non", continuez avec la question 61!	oui non	☐ Oui ☐ Non	18
59	345	Est-ce que chaque régisseur de recettes mobilise plus que son salaire et son indemnité ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	18
60	346	Est-ce que les régisseurs de recettes préparent des états de versement (journal de régie) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	18
61	347	Est-ce que la commune a développé une stratégie de communication avec les redevables des impôts et taxes locaux pour leur mobilisation (campagne de sensibilisation, réunion d'information, etc.) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	18
62	351	Est-ce que la population locale a contribué en numéraire à la réalisation au moins d'un projet inscrit au budget ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	19
63	352	Est-ce que la population locale a mis à la disposition de la commune des ressources humaines (travail) ou en natures (eau, logement, nourriture) pour la réalisation au moins d'un projet inscrit au budget?	oui non	☐ Oui ☐ Non	19

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
64	353	Est-ce que la commune a mobilisé des ressources monétaires des ONG ou de bailleurs pour la réalisation au moins d'un projet inscrit au budget?	oui non	☐ Oui ☐ Non	19
65	354	Est-ce que la commune a mobilisé des ressources monétaires extérieures pour la réalisation des projets qui n'ont été pas inscrit au budget ou au PDC ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	19
66	355	Est-ce que la commune a mobilisé des ressources techniques des ONG ou des structures d'appui et d'encadrement pour la réalisation au moins d'un projet inscrit au budget (appui, conseil technique, assistance) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	19
67	356	Est-ce que la commune a mobilisé des ressources techniques et appui des services déconcentrés de l'Etat (hydraulique, travaux publics, environnement, etc.)?	oui non	☐ Oui ☐ Non	19
68	361	Est-ce que la commune a traduit au préalable en début d'année tous ses besoins à réaliser dans le cadre du budget et ceux dont le montant est supérieur au seuil prévu sous forme d'un plan prévisionnel de passation de marché ? Si la question est "non", continuez avec la question XX!	oui non néant	☐ Oui ☐ Non ☐ Néant	20
71	365	Si 361 oui, Est-ce que la commune a respecté les délais prévus dans le plan de passation des marchés ou a actualisé le plan prévisionnel dans le délai ?	oui non néant	☐ Oui ☐ Non ☐ Néant	20
69	362	Si 361, oui, Est-ce que la commune affiche à l'hôtel de ville ou publie son plan de passation des marchés ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	20
70	363	Est-ce que la commune dispose au moins d'un employé qualifié en matière de passation de marchés et ayant déjà piloté au moins un processus ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	20
72	366	Est-ce que la commune n'a passé des commandes d'un montant supérieur au seuil que par marchés prévus dans son plan de passation des marchés ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	20
73	411	Est-ce que chaque employé a un contrat de travail signé avec la commune faisant mention de sa grille de rémunération ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	21
74	412	Est-ce que chaque employé a une description de sa fonction écrite remise par la commune contre émargement sur un double ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	21

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
75	413	Est-ce que tout le personnel est payé régulièrement tous les mois au plus avec une marge de retard d'une semaine ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	21
76	415	Est-ce que moins de la moitié du personnel a subi une sanction?	oui non	☐ Oui ☐ Non	22
77	416	Est-ce que la commune prépare un programme de congés prévisionnels et que chaque employé a pris ses congés au moment prévu ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	22
78	417	Est-ce que le personnel a fait l'objet d'une notation écrite ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	22
79	418	Est-ce qu'au moins un employé a fait l'objet d'une indemnisation sur la base du mérite?	oui non	☐ Oui ☐ Non	22
80	421	Est-ce que tous les postes de l'organigramme de la commune sont pourvus ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	22
81	422	Est-ce que la commune a mis en place une procédure de contrôle des présences ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	22
82	423	Est-ce que la commune tient un dossier administratif pour chaque employé ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	22
83	424	Si la commune emploie plus de 10 employés, est-ce que le personnel dispose d'un délégué ?	oui non néant	☐ Oui ☐ Non ☐ Néant	22
84	425	Si la commune dispose d'employés autres que le SG, a-t-elle mis en place un conseil de discipline ?	oui non néant	☐ Oui ☐ Non ☐ Néant	23
85	511	Est-ce que la commune dispose d'un PDC?	oui non	☐ Oui ☐ Non	26
86	512	Est-ce que les coûts de chaque projet du plan d'investissement prioritaire (PIP) issu du PDC sont inférieurs au total des recettes mobilisables dans le cadre du budget d'investissement de l'année d'évaluation ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	26

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
87	513	Est-ce que tous les projets du PIP sont traduits dans de plans d'investissement annuel (PIA) et inscrit au budget de l'exercice concerné ?	non oui	☐ Oui ☐ Non	27
88	514	Est-ce que le PDC a été élaboré en concertation avec les communes contigües afin de favoriser l'intercommunalité ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	27
89	515	Est-ce que les projets du PDC sont conformes aux compétences communales ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	27
90	516	Le Maire a-t-il convoqué le CCC pour le consulter sur le programme annuel ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	27
91	518	Est-ce que le plan du développement communal est préparé ou actualisé par la commune elle-même ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	27
92	519	Est-ce que les projets du PDC concourent à la protection de l'environnement ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	27
93	532	Est-ce que la commune a inscrit au budget une prévision pour entretenir et maintenir son patrimoine et exécute cette activité ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	28
94	533	Est-ce que la commune mène régulièrement des enquêtés d'évaluation et d'appréciation du niveau de satisfaction des bénéficiaires directs et usagers du service communal (administration municipale, marché, abattoir, école, poste de santé, etc.) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	28
95	534	Est-ce que la commune tient un état du patrimoine communal mis à jour annuellement (bâtiments, équipements, matériels, mobilier, etc.) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	28
96	535	Est-ce que la commune tient des fiches de détenteurs pour le suivi du patrimoine mis à la disposition des tiers et du personnel signé par le détenteur ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	28
97	541	Est-ce que la commune dispose au moins d'un employé qualifié en matière de maîtrise d'ouvrage autre que le SG ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	28
98	542	Est-ce que la commune dispose au moins d'un guide de préparation et de montage des projets d'investissement et d'infrastructure ou de la loi relative à la maitrise d'ouvrage publique ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	29
99	543	Est-ce que la commune a exécuté son budget de l'exercice en maitrise d'ouvrage communale?	oui non	☐ Oui ☐ Non	29

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
100	545	Est-ce que la commune n'a intégré dans son patrimoine parmi les projets réalisé sur fonds extérieur que ceux qu'elle a initié qu'elle soit de la nature de la maîtrise d'ouvrage ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	29
101	546	Est-ce que tous les équipements collectifs inscrits au patrimoine de la commune sont toujours fonctionnels (écoles, abattoirs, etc.) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	29
102	612	Est-ce que les procédures d'usage de chaque service rendu sont traduites en écrits et mises à la disposition des responsables et publiés aux usagers (procédure de légalisation, procédure de fonctionnement de l'abattoir, etc.) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	29
103	614	Est-ce que les responsables des services gérés en régie et ceux délégués ont présenté leurs activités et problèmes rencontrés au Maire au moins une fois par écrit?	oui non	☐ Oui ☐ Non	29
104	621	Est-ce que la commune met à la disposition des populations un guichet de délivrance des pièces d'état-civil (certificat de vie, certificat de résidence, etc.) et de légalisation ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	30
105	625	Est-ce que la commune évalue annuellement le niveau de satisfaction des usagers du service d'état civil et de légalisation et comparez la réponse à celle donné à 611 ? si les réponses sont contradictoires, demandez la preuve.	oui non	☐ Oui ☐ Non	30
106	634	Est-ce que la commune organise le traitement des ordures au niveau d'une décharge finale (incinération, recyclage, séparation de déchets) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	31
107	635	Est-ce que la commune a organisé au moins une campagne de sensibilisation relative au traitement des ordures dans le chef-lieu sur ressources propres ou avec un appui extérieur sur sa demande ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	31
108	637	Est-ce que la Commune réprimande les infractions en matière de traitement des ordures de manière active ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	31
109	641	Est-ce que la commune dispose d'un règlement de police municipale pour la préservation de l'hygiène et de la salubrité ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	31
110	642	Est-ce que la commune dispose au moins d'un agent d'hygiène ou de police municipale qui conseille et réprimande les infractions en matière d'hygiène et de salubrité ?	oui non néant	☐ Oui ☐ Non ☐ Néant	31
111	643	Est-ce que la commune participe à l'organisation du circuit de production et de distribution de la viande ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	31

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
	647	Est-ce-que la commune dispose d'un réseau d'assainissement et si, oui a-t-elle mis en place une procédure de raccordement des usagers à ce réseau?	oui non	☐ Oui ☐ Non	
	648	La commune dispose-t-elle d'un réseau de caniveau pour l'évacuation des eaux de pluie? Et Si oui, est-il fonctionnel ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	
		Notez si les services suivantes: - sont offert par la commune, ou - sont offert par une communauté urbaine, ou - par un autre fournisseur, ou - si le service n'existe pas. L'offre de service est conditionnée par l'existence d'un personnel assigné à la tache afférente.			
112	651	Voirie locale,	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	32
113	652	Construction, l'entretien et l'équipement des bâtiments scolaires de l'enseignement fondamental,	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	32
114	653	Construction, l'entretien et l'équipement des dispensaires et centres de protection maternelle et infantile,	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	32
115	654	Alimentation en eau	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	32

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
116	655	Eclairage public,	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	32
117	656	Transports urbains et scolaires,	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	32
118	657	Transports sanitaires	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	32
129	658	Lutte contre l'incendie,	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	33
120	659	Hygiène,	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	33
121	660	Marchés,	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	33

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
122	661	Enlèvement des ordures,	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	33
123	662	Equipements sportifs et culturels communaux,	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	33
124	663	Abattoirs,	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre	33
125	664	Parcs et jardins,	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	33
126	665	Cimetières,	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	33
127	666	Assistance aux indigents,	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	33

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
128	667	Aménagement et gestion des zones concédés	sélection	☐ Commune ☐ Communauté urbaine ☐ Autre ☐ N'existe pas	33
129	731	M. le Secrétaire Général, à votre avis, quel sont les trois problèmes majeurs auxquels fait face la population locale ? premier problème	texte		34
130	732	deuxième problème	texte		34
131	733	troisième problème	texte		34
132	741	M. le Secrétaire Général, à votre avis, quel sont les trois problèmes majeurs auxquels fait face l'administration communale ? premier problème	texte		34

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
133	742	deuxième problème	texte		34
134	743	troisième problème	texte		34

Questionnaire pour les représentants de la société civile

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
01	233	Est-ce que le maire est toujours accessible à la population physiquement s'il est sur place ou par téléphone ou par l'intermédiaire d'un adjoint s'il est en déplacement ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	12
02	234	Est-ce que le secrétaire général aménage des heures d'audiences fixes et est disponible pendant ces heures ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	12
03	235	Est-ce que les élus sont toujours accessibles à la population de leur localité, quartier ou village de résidence ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	12
04	242	Est-ce que les adjoints sont toujours accessibles pour la population locale ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	12
05	252	Est-ce que les délibérations du conseil sont diffusées de manières formalisées aux populations par le Maire ou les élus ou un service municipal ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	13
06	254	Est-ce que les délibérations du conseil sont régulièrement présentées pendant des réunions avecdes groupes de la société civile locale ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	14
07	255	Est-ce que les délibérations du conseil et les arrêtés du Maire sont présentés régulièrement pendant des restitutions du conseil à la population ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	14
08	414	Est-ce que tout le personnel municipal travaille en lieux et places prévus pendant les heures de vacation ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	21
09	521	Est-ce que le comité de concertation citoyenne a piloté l'élaboration du PDC ouéventuellement son actualisation ?	oui non	☐ Oui ☐ Non ☐ Néant	27
10	524	Est-ce qu'il y a des femmes au CCC ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	27
11	525	Est-ce que la commune a invité les populations et/ou le CCC à participer aux sessions budgétaires (budget et compte administratif) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	28
12	526	Est-ce que les femmes ont participé au processus de planification sur invitation de la commune ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	28

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
13	611	Est-ce que la commune fait participer les bénéficiaires d'un projet d'investissement à son évaluation périodique ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	29
14	613	Est-ce que la commune a réalisé au moins un service public local au niveau d'une localité ou d'un village ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	29
15	615	Est-ce que les services publics locaux de la commune sont toujours fonctionnels ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	29
16	622	Est-ce que le délai de légalisation de document ne dépasse pas trente minutes à compter de la demande ?	non oui	☐ Oui ☐ Non	30
17	623	Est-ce que le service d'état civil et de légalisation est toujours ouvert dans les heures prévues?	oui non	☐ Oui ☐ Non	30
18	624	Est-ce que la commune sensibilise les populations sur la nécessité de faire les pièces d'état civil dans le délai légal (acte de naissance de nouveau-né, certificat de décès, certificat de mariage, etc.) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	30
19	626	Est-ce que la commune dispose d'un service ou d'un employé chargé d'assister les populations dans leurs démarches auprès du juge et de l'administration publicpour la délivrance des pièces d'état-civil qui relève de leurs compétences (Carte d'identité, Nationalité, Autorisation de construire, etc.) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	30
20	631	Est-ce que la commune dispose des points de collecte des ordures au niveau du chef-lieu et des localités et villages ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	30
21	633	Est-ce que la commune organise la collecte de déchets dans au moins de 50% des quartiers du chef-lieu et des localités et village de la commune ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	30
22	636	Est-ce que la population participe activement au traitement des ordures ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	31
23	644	Est-ce que la commune veille à la préservation de la salubrité des lieux publics (places publiques, plage, espace vert, etc.) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	31
24	645	Est-ce que la commune a organisé des campagnes de sensibilisation relatives à l'hygiène, notamment, l'utilisation des sanitaires et de l'eau potable, même en collaboration avec d'autres structures ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	31

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
25	646	Est-ce que la commune participe ou appui le contrôle des produits et denrées vendus sur son territoire (médicaments, produits alimentaires, etc.) ?	oui non	☐ Oui ☐ Non	32
26	751	A votre avis, quel sont les trois problèmes majeurs auxquels fait face la population locale ? premier problème	texte	☐ Oui ☐ Non	34
27	752	deuxième problème	texte		34
28	753	troisième problème	texte		34
29	761	A votre avis, quel sont les trois problèmes majeurs auxquels fait face l'administration communale ? premier problème	texte		34

No.	Code	Question/Sujet	Nature Réponse	Réponse	Page M.E
30	762	deuxième problème	texte		34
31	763	troisième problème	texte		34

Informations supplémentaires

Code	Commentaire	Réponse
901	Durée totale de la réunion avec le Conseil et le Maire (en minutes) :	minutes
902	Durée totale de la réunion avec le Secrétaire Général et l'administration communale (en minutes) :	minutes
903	Durée totale de la réunion avec la société civile (en minutes) :	minutes
904	Durée total de la restitution (en minutes) :	minutes
905	Durée total de l'analyse de documents :	minutes
906	Heure d'arrivée	h
907	Heure de départ	h

Notez ici vos problèmes pendant l'évaluation et commentaires, si nécessaire.

Code	Commentaire

Guide d'Evaluation rapide

Evaluation de la mesure de performance des communes de Mauritanie

L'analyse rapide : La restitution des évaluateurs à la commune

Nom de la commune	
Date de l'évaluation	
Nom des évaluateurs	
Nom du Maire de la commune	
Nom du Secrétaire Général de la commune	
Signature du Maire	
Signature évaluateur 1	
Signature évaluateur 2	

Les conditions minimales

Les conditions minimales sont instaurées pour orienter l'activité des communes les moins développées, vers le renforcement du rôle du conseil municipal et la mise en place d'une administration communale opérationnelle en mesure de piloter le développement local.

Les conditions minimales sont les indicateurs les plus importantes pour les communes, elles doivent orienter leurs efforts de renforcement afin de réussir dans les conditions minimales.

Les évaluateurs peuvent choisir les sujets les plus faibles pour une discussion avec le conseil, le Maire, le Secrétaire Général et les représentants de la société civile.

Condition minimale	Résultat	Code
Budget initial		
Le budget initial a été voté par le conseil municipal et approuvé par l'autorité de tutelle dans le délai	☐ Oui ☐ Non	811
Le budget initial comprend l'ensemble des annexes obligatoires	☐ Oui ☐ Non	812
Le budget initial intègre toutes les recettes et toutes les dépenses obligatoires	☐ Oui ☐ Non	813
Les taux et tarif des impôts ayant sous-tendus l'évaluation des recettes sont conformes au code général des impôts	☐ Oui ☐ Non	814
Les frais du personnel sont conformes aux dispositions légales	☐ Oui ☐ Non	815
Légalité		
Les décisions prises par le conseil font référence aux textes qui les sous-tendent	☐ Oui ☐ Non	821
L'administration communale (le secrétaire général) prépare les décisions à prendre en se référant aux textes légaux et réglementaires	☐ Oui ☐ Non	822
La commune dispose des textes de base régissant le fonctionnement des collectivités locales	☐ Oui ☐ Non	823
Il existe un règlement interne du conseil municipal	☐ Oui ☐ Non	824
Les commissions spéciales obligatoires ont été formées	☐ Oui ☐ Non	825
Le conseil municipal s'est réuni en quatre sessions ordinaires	☐ Oui ☐ Non	826
Il existe un règlement intérieur des services	☐ Oui ☐ Non	827
Il existe un organigramme et des fiches de poste adoptés par délibération	☐ Oui ☐ Non	828
La commune a mis en place un comité de concertation citoyenne	☐ Oui ☐ Non	829
Compte administratif		
Le conseil municipal a adopté le compte administratif avant le 30 avril	☐ Oui ☐ Non	831

Le Maire n'a pas assisté au vote du Conseil municipal sur le compte administratif	☐ Oui	☐ Non	832
Le compte administratif et le compte de gestion ont été adoptés concomitamment	☐ Oui	☐ Non	833
Comptabilité			
La commune tient des registres de recette et des registres de dépenses	☐ Oui	☐ Non	841
La commune utilise les modèles normalisés des pièces justificatives des dépenses et des recettes	☐ Oui	☐ Non	842
Archivage			
La commune dispose d'un système de classement et d'archivage des déclarations de naissances, mariages, et des décès	☐ Oui	☐ Non	851
La commune dispose d'un système de classement et d'archivage des budgets et comptes administratifs précédents	☐ Oui	☐ Non	852
La commune dispose d'un système de classement et d'archivage des délibérations du conseil, des arrêtés du maire et des notes de services du Secrétaire général	☐ Oui	☐ Non	853
La commune dispose d'un système de classement et des archivages des registres comptables et des pièces justificatives des recettes et des dépenses	☐ Oui	☐ Non	854
TOTAL	oui		
	non		

La mesure de performance

Groupe des indicateurs : Participation, inclusion et gouvernance locale

1. Fonctionnement du conseil

1.1 Fonctionnement du conseil municipal

Indicateur principal

Le conseil municipal tient des sessions régulières pendant l'année.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
211	Le conseil municipal a été légalement convoqué en cours d'année : respect du délai pour l'ordre du jour et du délai pour les convocations	☐	☐
213	Les conseillers qui s'absentent donnent des procurations	☐	☐
214	Les commissions municipales se réunissent préalablement à chaque session du conseil municipal	☐	☐
215	Les délibérations du conseil municipal relatives au budget et au compte administratif sont votées à l'unanimité.	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune question répondue avec oui	☐
1	Une question répondue avec oui	☐
2	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
3	Quatre questions répondues avec oui	☐

1.2 Conseil municipal au service de la population locale

Indicateur principal

Un conseil municipal au service de la population locale

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
221	Le conseil municipal a organisé au moins une rencontre d'information avec la population pendant l'année dernière	☐	☐
222	Le conseil municipal a organisé au moins une réunion d'information avec les fédérations professionnelles et les associations féminines pendant l'année dernière	☐	☐
223	Au moins un représentant de la société civile a présenté les besoins de celle-ci devant le conseil l'année dernière	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune question répondue avec oui	☐
1	Une question répondue avec oui	☐
2	Deux questions répondues avec oui	☐
3	Trois questions répondues avec oui	☐

1.3 Accessibilité aux représentants de la commune

Indicateur principal

Le maire et le secrétaire général sont proches de la population locale.

Mesures de performance

231	Le maire se présente régulièrement à l'hôtel de ville et/ou a donné une délégation de pouvoir à l'un de ses adjoints	☐	☐
232	Le secrétaire générale se présente régulièrement au travail	☐	☐
233	Le maire est toujours accessible	☐	☐
234	Le secrétaire général aménage des heures d'audiences fixes et est disponible pendant ces heures	☐	☐
235	Les élus aménagent sont accessible dans leur localité/quartier/canton/village	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune question répondue avec oui	☐
1	Une question répondue avec oui	☐
2	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
3	Quatre à cinq questions répondues avec oui	☐

1.4 Fonctionnement du bureau municipal

Indicateur principal :

Le conseil municipal et l'administration communale informent la population locale de ses décisions et des activités communales.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
241	Tous les arrêtés du maire, hormis ceux de la police municipale, sont sous-tendus par des délibérations du conseil municipal	☐	☐
242	Le bureau municipal est toujours accessible pour la population locale	☐	☐

243	Le bureau municipal s'est réuni mensuellement	☐	☐
244	Les délibérations sont transmises toujours sous huitaine à la Tutelle, de même que les arrêtés	☐	☐
245	Le Maire a fait des délégations de pouvoirs à ses adjoints	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune question répondue avec oui	☐
1	Une question répondue avec oui	☐
2	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
3	Quatre à cinq questions répondues avec oui	☐

1.5 Information de la population

Indicateur principal

Le conseil municipal et l'administration communale informent la population locale de ses décisions et des activités communales.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
251	Les délibérations du conseil sont affichées de manière visible et accessible à l'extérieur de l'Hôtel de ville	☐	☐
252	Les délibérations du conseil sont diffusées aux populations	☐	☐
253	Les dates des sessions municipales sont diffusées aux représentants de la société civile et à la population	☐	☐
254	Les délibérations du conseil sont régulièrement présentées pendant des réunions des groupes de la société civile locale	☐	☐
255	Les délibérations du conseil et les arrêtés du Maire (sauf ceux relatif à la police municipale) sont présentés régulièrement pendant des restitutions du conseil à la population	☐	☐
256	Le contenu du plan du développement local est publié ou affiché dans la langue locale	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
2	Quatre à cinq questions répondues avec oui	☐
3	Toutes les questions répondues avec oui	☐

2. Groupe des indicateurs : Finances locales et gestion financière

2.1 Exécution du budget

Indicateur principal

L'administration communale a réalisé le budget prévu à la fin de l'année dernière.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
315	Les dépenses de fonctionnement obligatoires ont été payées en totalité au titre de l'année dernière	☐	☐
316	L'engagement des dépenses est arrêté au 31/12	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Une question répondue avec oui	☐
2	Deux questions répondues avec oui	☐
3	Deux questions répondues avec oui	☐

2.2 Comptabilité

Indicateur principal

La comptabilité est préparée et tenu conformément aux exigences de la loi en vigueur.

Mesures de performance

321	Les justificatifs des recettes et des dépenses sont archivés au niveau de la commune	☐	☐
322	Tous les projets d'ordre de recettes et d'ordre de dépenses ont été pris en charge par le receveur	☐	☐
323	La commune a reversé à l'Etat les retenues sa cotisation au titre du FIS	☐	☐
324	La commune a reversé sa cotisation de sécurité sociale	☐	☐
325	Tous les projets d'ordre dépenses ont été soumis au contrôle à priori	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
2	Quatre questions répondues avec oui	☐
3	Toutes les questions répondues avec oui	☐

2.3 Compte administratif

Indicateur principal

Le compte administratif est préparé et tenu conformément aux exigences de la comptabilité en vigueur.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
331	Les registres de recettes sont tenus à jour et arrêtés au 31/12 par le Maire et le chargé de la comptabilité	☐	☐
332	Les registres de dépenses sont tenus à jour et arrêtés au 15/02 par le Maire et le chargé de la comptabilité	☐	☐
333	Les annexes du compte administratif sont convenablement remplies	☐	☐
335	Le compte administratif a fait l'objet d'un rapprochement avec le compte de gestion du receveur municipal avant adoption	☐	☐
336	Le compte administratif a fait l'objet d'une approbation de la tutelle	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
2	Quatre questions répondues avec oui	☐
3	Toutes les questions répondues avec oui	☐

2.4 Recouvrement

Indicateur principal

Le conseil municipal et l'administration communale sont actifs pour recouvrer les taxes et les impôts communaux.

Mesures de performance

341	Est-ce que la commune a effectué une enquête fiscale ?	☐	☐
342	La commune dispose d'un recensement des bâtiments, foyers et structures sur son territoire.	☐	☐
343	La commune dispose de régisseurs de recettes régulièrement nommé	☐	☐
344	La commune distribue des avis d'imposition ou des cartes de contribuables à tous les redevables des impôts et taxes	☐	☐
345	Les régisseurs de recettes mobilisent plus que leur salaire et leur indemnité	☐	☐
346	Les régisseurs de recettes préparent des états de versement	☐	☐
347	La commune a développé une stratégie de communication avec les redevables des impôts et taxes locaux	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Deux à quatre questions répondues avec oui	☐
2	Cinq à six questions répondues avec oui	☐
3	Sept ou plus des questions répondues avec oui	☐

2.5 Mobilisation des ressources extérieures

Indicateur principal

Le conseil municipal et l'administration communale ont mobilisé des ressources en provenance de la population et des partenaires pour réaliser des projets de développement local

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
351	La population locale a contribué en numéraire à la réalisation des projets de développement local mentionné dans le PDL	☐	☐
352	La population locale a mis à la disposition de la commune des ressources humaines (travail) ou en natures (eau, logement, nourriture) pour la réalisation des projets de développement local mentionné dans le PDL	☐	☐
353	Le conseil municipal ou la commune ont mobilisé des ressources monétaires des ONG pour la réalisation des projets de développement local mentionné dans le PDL	☐	☐

354	Le conseil municipal ou la commune n'ont pas mobilisé des ressources monétaires des ONG pour des projets de développement local qui ne sont pas mentionnés dans le PDL	☐	☐
355	Le conseil municipal ou la commune ont mobilisé des ressources techniques des ONG (appui, conseil technique)	☐	☐
356	Le conseil municipal ou la commune ont mobilisé des ressources techniques et appui des services déconcentrés de l'Etat	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
2	Quatre à cinq questions répondues avec oui	☐
3	Toutes les questions répondues avec oui	☐

2.6 Passation de marchés

Indicateur principal

Le maire a passé toutes les commandes en respect des dispositions du code des marchés publics.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
361	La commune a identifié au préalable en début d'année tous ses besoins sous forme d'un plan de passation de marché	☐	☐
362	La commune affiche et publie son plan de passation des marchés	☐	☐
363	La commune dispose au moins d'un employé qualifié en matière de passation de marchés	☐	☐
365	La commune a respecté les délais prévus dans le plan de passation des marchés	☐	☐
366	La commune n'a passé que les marchés prévus dans son plan de passation des marchés	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
2	Quatre questions répondues avec oui	☐
3	Toutes les questions répondues avec oui	☐

3 Groupe des indicateurs : Ressources humaines et organisation

3.1 Ressources humaines

Indicateur principal
La commune dispose d'un personnel recruté et qualifié.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
411	Tout le personnel a un contrat de travail	☐	☐
412	Tout le personnel a une description de sa fonction écrite	☐	☐
413	Tout le personnel est payé régulièrement	☐	☐
414	Tout le personnel travaille en lieux et places prévus pendant les heures de vacation	☐	☐
415	Moins de la moitié du personnel a subi une sanction au cours de l'exercice passé	☐	☐
416	Chaque employé a pris ses congés au moment prévu	☐	☐
417	Le personnel a fait l'objet d'une notation	☐	☐
418	Le personnel a fait l'objet d'une indemnisation sur la base du mérite l'exercice passé	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Deux à quatre questions répondues avec oui	☐
2	Cinq à sept questions répondues avec oui	☐
3	Toutes les questions répondues avec oui	☐

3.2 Organisation

Indicateur principal

La commune dispose d'une organisation mise en place par le conseil municipal et des outils obligatoires.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
421	Tous les postes de l'organigramme de la commune sont pourvus	☐	☐
422	La commune a mis en place une procédure de contrôle des présences	☐	☐
423	Les commissions municipales sont actives et se sont réunis au minimum une fois l'année derrière	☐	☐
424	Le personnel dispose d'un délégué	☐	☐
425	Un conseil de discipline est mis en place	☐	☐
	Total		

Scores

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
2	Quatre questions répondues avec oui	☐
3	Toutes les questions répondues avec oui	☐

4. Groupe des indicateurs : Planification et gestion du patrimoine

4.1 Plan du développement local

Indicateur principal

Le plan de développement local est réaliste, lié avec le budget et priorise les projets de développement.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
511	Les projets du PDC sont conformes aux compétences communales	☐	☐
512	Les coûts des projets du plan de développement sont en adéquation avec le niveau des recettes mobilisables dans le cadre du budget communal	☐	☐
513	Tous les projets du plan de développement sont traduits dans des plans d'investissement annuel (PIA) et inscrit au budget de l'exercice concerné	☐	☐

514	Le plan de développement a été élaboré en concertation avec les communes contigües afin de favoriser l'intercommunalité	☐	☐
515	Plus de la moitié des projets du plan d'investissement annuel de l'année dernière ont été réalisés	☐	☐
516	Les projets du PIA non réalisés ont été reportés sur l'exercice suivant en recette et en dépense	☐	☐
518	Le plan du développement local est préparé et actualisé par la commune elle-même	☐	☐
519	Les projets du plan du développement local concourent à la protection de l'environnement	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune jusqu' à deux questions répondues avec oui	☐
1	Trois à cinq questions répondues avec oui	☐
2	Six à sept questions répondues avec oui	☐
3	Toutes des questions répondues avec oui	☐

4.2 Planification participative

Indicateur principal

Le conseil municipal et l'administration communale ont mis en place un processus de planification du développement ouvert, transparent et participatif.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
521	La commune a invité la population et les représentants de la société civile pour participer de manière proactive à la planification	☐	☐
522	Le conseil municipal a justifié sa décision dans l'acceptation ou le rejet des propositions de la population lors de l'élaboration du plan de développement	☐	☐
524	Le conseil municipal a invité les populations à participer aux sessions budgétaires sur place dans les quartiers/villages de la commune	☐	☐
525	Les femmes ont participé au processus de programmation	☐	☐
526	Le comité de concertation citoyenne a piloté l'élaboration du PDC et éventuellement son actualisation	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
2	Quatre questions répondues avec oui	☐
3	Toutes les questions répondues avec oui	☐

4.3 Gestion du patrimoine

Indicateur principal

La commune a la capacité de planifier, gérer, évaluer et maintenir son patrimoine.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
532	La commune a inscrit au budget une prévision pour entretenir et maintenir son patrimoine et exécute cette activité	☐	☐
533	La commune fait participer les bénéficiaires d'un projet d'investissement à son évaluation périodique	☐	☐
534	La commune tient un état du patrimoine communal mis à jour annuellement (bâtiments, équipements, matériels)	☐	☐
535	La commune tient des fiches de détenteurs pour le suivi du patrimoine mis à la disposition des tiers	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune question répondue avec oui	☐
1	Une question répondue avec oui	☐
2	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
3	Quatre questions répondues avec oui	☐

4.4 Maîtrise d'ouvrage

Indicateur principal

La commune a la capacité de préparer, gérer et évaluer la maitrise d'ouvrage pour ces projets d'investissement et d'infrastructure.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
541	La commune dispose au moins d'un employé qualifié en matière de maîtrise d'ouvrage	☐	☐
542	La commune dispose au moins d'un guide de préparation et de montage des projets d'investissement et d'infrastructure	☐	☐
543	La commune a exécuté son budget de l'exercice en maitrise d'ouvrage communale directe	☐	☐
545	La commune n'a intégré dans son patrimoine aucun projet remis clé en main.	☐	☐
546	Tous les équipements collectifs sont toujours fonctionnels	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
2	Quatre questions répondues avec oui	☐
3	Toutes les questions répondues avec oui	☐

5. Groupe des indicateurs : Services rendus à la population

5.1 Qualité de services rendus

Indicateur principal

La commune offre des services de qualité.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
611	La commune mène régulièrement des enquêtés d'évaluation et d'appréciation du niveau de satisfaction des bénéficiaires directs et usagers du service communal	☐	☐
612	Les standards de chaque service rendu sont traduits en procédures écrites et mis à la disposition des responsables et usagers	☐	☐
613	Les services sont disponibles en dehors du chef lieu au niveau des grandes localités	☐	☐
614	Les responsables des services présentent leurs activités et problèmes rencontrés au conseil municipal au moins une fois par année	☐	☐
615	Les services de la commune sont disponibles pendant toute l'année	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
2	Quatre questions répondues avec oui	☐
3	Toutes les questions répondues avec oui	☐

5.2 Services à la population : Etat civil

Indicateur principal

La commune offre à la population locale des services fonctionnels de l'Etat civil pour la délivrance d'actes et légalisation.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
621	La commune met à la disposition des populations un guichet de délivrance des pièces d'état-civil (extrait d'actes de naissance, certificat de résidence, etc.) et de légalisation	☐	☐
622	Le délai de délivrance des pièces d'état-civil et de légalisation de document ne dépasse pas trente minutes à compter de la demande	☐	☐
623	Le service d'état civil et de légalisation est ouvert tous les jours ouvrable	☐	☐
624	La commune sensibilise les populations sur la nécessité de faire les pièces d'état civil dans le délai légal (acte de naissance de nouveau né, certificat de décès, certificat de mariage, etc.)	☐	☐
625	La commune évalue annuellement le niveau de satisfaction des usagers du service d'état civil et de légalisation	☐	☐
626	La commune assiste les populations dans leurs démarches auprès du juge et de l'administration territoriale pour la délivrance des pièces d'état civil qui relève de leurs compétences (carte d'identité, Nationalité, etc.)	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
2	Quatre à cinq questions répondues avec oui	☐
3	Toutes les questions répondues avec oui	☐

5.3 Gestion de déchets

Indicateur principal

La commune prend en responsabilité la gestion des ordures ménagères.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
631	La commune offre des points de collecte sur le territoire de la commune	☐	☐
633	La commune organise la collection de déchets dans au moins de 50% des quartiers de la commune	☐	☐
634	La commune organise le traitement des ordures au niveau de la décharge finale (recyclage, séparation de déchets)	☐	☐
635	La commune a organisé des campagnes de sensibilisation relatives au traitement des ordures	☐	☐
636	La population participe activement au traitement des ordures	☐	☐
637	La Commune réprimande les infractions en matière de traitement des ordures de manière active	☐	☐
	Total		

Score

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
2	Quatre à cinq questions répondues avec oui	☐
3	Toutes les questions répondues avec oui	☐

5.4 Gestion de l'hygiène

Indicateur principal

La commune prend en responsabilité la gestion de l'hygiène.

Mesures de performance

No	Sous-critère	Oui	Non
641	La commune dispose d'un règlement de police municipal pour la préservation de l'hygiène et de la salubrité	☐	☐
642	La commune dispose au moins d'un agent d'hygiène ou de police municipal qui conseil et réprimande les infractions en matière d'hygiène et de salubrité	☐	☐
643	La commune supervise l'organisation du circuit de production et de distribution de la viande	☐	☐
644	La commune veille à la préservation de la salubrité des places publiques (plage, espace vert, etc.)	☐	☐
645	La commune a organisé des campagnes de sensibilisation relatives à l'hygiène, notamment, l'utilisation des sanitaires et de l'eau potable	☐	☐

646	La commune participe activement au contrôle des produits et denrées vendus sur son territoire	☐	☐
647	Est-ce-que la commune dispose d'un réseau d'assainissement et si, oui a-t-elle mis en place une procédure de raccordement des usagers à ce réseau?	☐	☐
648	La commune dispose-t-elle d'un réseau de caniveau pour l'évacuation des eaux de pluie? Et Si oui, est-il fonctionnel ?	☐	☐

Score

0	Aucune ou une question répondue avec oui	☐
1	Deux à trois questions répondues avec oui	☐
2	Quatre à cinq questions répondues avec oui	☐
3	Toutes les questions répondues avec oui	☐

Sommaire :

dimension	Score
1. Groupe des indicateurs : Participation, inclusion et gouvernance locale	
Fonctionnement du conseil municipal	
Conseil municipal au service de la population locale	
Accessibilité aux représentants de la commune	
Fonctionnement du bureau municipal	
Information de la population	
2. Groupe des indicateurs : Finances locales et gestion financière	
Exécution du budget	
Comptabilité	
Compte administratif	
Recouvrement	
Mobilisation des ressources extérieures	
Passation de marchés	
3. Groupe des indicateurs : Ressources humaines et organisation	
Organisation	
Ressources humaines	
4. Groupe des indicateurs : Planification et gestion du patrimoine	
Plan du développement local	
Planification participative	
Gestion du patrimoine	
Maîtrise d'ouvrage	
5. Groupe des indicateurs : Services rendus à la population	
Qualité de services rendus	
Services à la population : Etat civil	
Gestion de déchets	
Gestion de l'hygiène	

Commentaire bref et recommandation :

……
……
……
……
……
……